



## **COMUNE DI TOFFIA**

**Provincia di Rieti**

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – P.I. 00109970574

Tel 0765/326032 Fax 0765/326375; email: [comuneditoffia@libero.it](mailto:comuneditoffia@libero.it) Pec: [comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it](mailto:comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it)

---

## **AVVISO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE MICRO E PICCOLE  
IMPRESE COMMERCIALI, SITUATE SUL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2026**

## **INDICE**

<b>1. SOGGETTI DESTINATARI</b>	<b>3</b>
<b>2. DOTAZIONE FINANZIARIA</b>	<b>4</b>
<b>3. REQUISITI</b>	<b>4</b>
<b>4. SPESEAMMISSIBILI</b>	<b>5</b>
<b>5. MISURA DELLE AGEVOLAZIONI ED INTENSITA' DELL'AIUTO</b>	<b>6</b>
<b>6. MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b>	<b>6</b>
<b>7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE</b>	<b>7</b>
<b>8. ESITO DELL'ISTRUTTORIA,ELENCO DEGLI AMMESSI AL BENEFICIO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO</b>	<b>8</b>
<b>9. REVOCHE E SANZIONI</b>	<b>9</b>
<b>10. ISPEZIONI E CONTROLLI</b>	<b>10</b>
<b>11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>10</b>
<b>12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI</b>	<b>12</b>

### **ALLEGATI:**

1. Modulo di presentazione della domanda

## 1. SOGGETTI DESTINATARI

I destinatari del presente avviso sono le imprese commerciali, meglio note come botteghe o negozi di vicinato ubicate sul territorio comunale, che nell'anno 2025 hanno regolarmente svolto attività. Ciascuna impresa può presentare, una sola domanda di contributo a valere sul presente Avviso.

## 2. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso pubblico è pari ad **Euro 4.000,00** in parte corrente, appostata sul bilancio di previsione 2026.

## 3. REQUISITI

Oltre a quanto previsto al punto 2, le imprese partecipanti - a pena di esclusione – devono necessariamente possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione del presente Avviso e fino all'erogazione del contributo:

- essere iscritte alla Camera di Commercio territorialmente competente alla data di presentazione della domanda;
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale alla Camera di Commercio;
- avere la sede operativa sul territorio comunale;
- non essere sottoposte a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'Art. 1 del Reg. UE 2831/2023 (*deminimis*) ed essere in regola con la normativa sugli aiuti di Stato in regime "*deminimis*" (Regolamento (CE) n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023 (salvo deroga di ulteriori disposizioni regionali, nazionali o comunitarie));
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs.6 settembre 2011, N.159 (Codice antimafia);
- essere in situazione di regolarità contributiva e previdenziale attestata dal DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- non aver ricevuto altro contributo per le medesime spese che saranno rendicontate nell'ambito del presente Avviso, a seguito di altri provvedimenti comunitari, statali, regionali, comunali;

#### **4. SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammesse al contributo esclusivamente **le spese correnti**, ovvero relative alla gestione e all'esercizio dell'attività, al netto dell'Iva, sotto dettagliate:

- canoni di locazione e spese condominiali relative ad immobili sede operativa dell'azienda così come risultante dall'iscrizione al registro imprese della CCIAA;
- utenze (energia elettrica, gas, telefonia, ecc.);
- rate di mutuo/leasing per acquisto beni o servizi strettamente legati all'attività dell'azienda;
- spese per il personale: retribuzioni, formazione e qualificazione del personale (soci assunti dalla società, personale dipendente, lavoratori a tempo determinato, collaboratori a progetto);
- spese per prestazioni di servizi: spese di pubblicità, promozione, marketing, comunicazione, spese per servizi connessi all'attività di commercializzazione e vendita (fiere, progettazione e sviluppo sito internet, implementazione dell'e-commerce);
- acquisto di materiali d'uso (materie prime, semilavorati) a condizione che non costituiscano beni ammortizzabili e che non siano destinati alla vendita;
- canoni e tributi locali corrisposti nell'anno di riferimento (TARI, ICP, CUP).

Si rammenta che saranno ammissibili esclusivamente le spese che non siano già state oggetto di rendicontazione nell'ambito di precedenti misure di sostegno pubblico.

Sono ritenuti ammissibili per la determinazione del contributo gli interventi al netto di IVA, sconti, abbuoni e oneri accessori.

Sarà possibile portare a rendicontazione le spese sostenute a partire dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025.

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo devono essere documentate; tutti i documenti di spesa devono essere intestati e pagati direttamente dall'impresa.

#### **Non sono ammissibili a contributo le spese per:**

- pagamenti sostenuti in contanti;
- spese per tributi locali dei quali sia già stato chiesto il rimborso;
- spese in auto-fatturazione;
- spese per investimenti;
- spese di rappresentanza della società;
- pagamenti di cui non è possibile verificare la tracciabilità;
- acquisto di beni e/o servizi resi dal titolare o da soggetti che siano stati o siano socie/o amministratori e/o legali rappresentanti dell'impresa o da imprese controllanti,

controllate, collegate all'impresa beneficiaria, ivi compresi gli acquisti di beni o servizi resi da imprese, i cui legali rappresentanti o nella cui compagine sociale, vi siano soggetti che siano stati o siano soci e/o amministratori, e/o legali rappresentanti dell'impresa beneficiaria dell'agevolazione finanziaria;

- l'installazione degli apparecchi da gioco d'azzardo lecito.

## **5. MISURA DELLE AGEVOLAZIONI ED INTENSITA' DELL'AIUTO**

L'importo massimo del contributo per impresa, parametrato in relazione al budget massimo disponibile è calcolato tenendo conto della superficie commerciale dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività.

Nel caso in cui pervengano richieste di contributi in misura inferiore al budget complessivo disponibile, le rimanenti risorse saranno assegnate proporzionalmente ai soggetti ammessi al contributo in aggiunta al contributo massimo sopra indicato, fino al raggiungimento dell'importo stanziato.

Il contributo è a fondo perduto (non è soggetto a restituzione).

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai fini della concessione del contributo le imprese interessate devono presentare domanda di accesso al contributo, redatta sull' apposito modulo di cui all'All. 2, secondo le direttive indicate.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere:

- firmata dal titolare/legale rappresentante dell'attività;
- corredata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (legale rappresentante/titolare dell'impresa).

La modulistica con cui presentare la domanda di contributo è reperibile on-line sul sito Internet del Comune di Toffia.

Il richiedente dovrà scaricare e stampare la domanda, compilare in ogni sua parte, sottoscrivere e trasmettere all'Ufficio Protocollo del Comune di Toffia.

La pratica va trasmessa alla casella PEC: [comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it](mailto:comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it) o a mano presso lo sportello del protocollo comunale. Fa fede la data di protocollo.

In fase di presentazione della domanda deve essere allegata la relativa documentazione contabile.

**Qualunque sia la modalità prescelta,  
le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno  
mercoledì 13 maggio 2026**

**7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'esame delle domande sarà svolto dal Responsabile del Servizio dell'Area I ovvero da una commissione appositamente nominata. Nell'istruttoria verrà verificata l'ammissibilità della domanda rispetto ai requisiti soggettivi dei richiedenti e alla compatibilità del contributo con le prescrizioni del presente Avviso ed al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione in esso previste.

**8. ESITO DELL'ISTRUTTORIA, ELENCO DEGLI AMMESSI AL BENEFICIO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Saranno inseriti nell'elenco dei soggetti ammessi al contributo tutte le imprese che presenteranno domanda nei termini e con le modalità prescritte. Il contributo assegnato verrà parametrato in relazione ai fondi disponibili.

L'attività istruttoria si conclude con la comunicazione di concessione o di non ammissibilità a cura del responsabile del procedimento.

L'esito dell'istruttoria e l'ammissione ai contributi verranno comunicati a tutte le imprese partecipanti con idonea modalità attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Toffia e sul sito istituzionale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento di diniego dei contributi è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di comunicazione in forma digitale del provvedimento.

**Formazione degli elenchi degli ammessi**

L'istruttoria, con l'individuazione dei beneficiari, sarà svolta entro il 31 Maggio 2026.

Il Comune di Toffia si riserva la facoltà di chiedere i chiarimenti e le integrazioni documentali che si renderanno necessari. I termini per la risposta specificati nella richiesta non potranno essere superiori a 10 (dieci) giorni solari dalla data della richiesta.

La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità formale dell'intera domanda.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda, i succitati beneficiari non dovranno avere contenziosi

in corso con l'Amministrazione, relativamente ad erogazioni di contributi e dovranno essere in regola con i pagamenti in caso di contratto di affitto di immobili e spazi comunali;

Le imprese non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di Amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente.

Le imprese, inoltre, dovranno essere in possesso dei requisiti generali oggetto di dichiarazione nel modulo.

### **Erogazione del contributo**

Il Comune di Toffia procederà alla liquidazione del contributo in unica soluzione, previa verifica delle spese ammesse.

## **9. REVOCHE E SANZIONI**

Il contributo concesso è revocato dall'Amministrazione comunale in tutto o in parte nel caso in cui:

- venga accertato che il soggetto beneficiario in qualunque fase del procedimento abbia reso dichiarazioni mendaci o esibito atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità;
- venga accertata l'assenza, all'atto di presentazione della domanda dei requisiti di ammissibilità previsti all'articolo 3;
- il soggetto beneficiario non risulti attivo in Camera di Commercio o sia stato oggetto di dichiarazione di fallimento all'atto della concessione di contributo;
- il soggetto beneficiario non consenta lo svolgimento dei controlli di cui all'articolo 10;
- emerga che il soggetto beneficiario abbia fruito di agevolazioni pubbliche concesse per i medesimi beni e per le medesime spese oltre i limiti delle intensità massime previste nei regolamenti comunitari applicabili;
- non vengano rispettate tutte le indicazioni e gli obblighi contenuti nel presente avviso;
- non pervenga la documentazione per la rendicontazione prescritta.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo concesso e/o alla realizzazione del programma di spesa, debbono darne immediata comunicazione al Responsabile del Servizio dell'Area I Servizi Amministrativi, che provvederà ad adottare provvedimento di revoca.

## **10. ISPEZIONI E CONTROLLI**

Il Comune può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario sulle spese oggetto di intervento. Tali controlli sono finalizzati a verificare:

- lo stato di attuazione e il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario;
- l'attività svolta dagli eventuali soggetti esterni coinvolti nel procedimento.

A tal fine i beneficiari sono tenuti a conservare tutta la documentazione degli interventi ammessi a contributo ed i giustificativi di spesa per un periodo non inferiore a 5 anni successivi all'erogazione del contributo.

## **11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono agli interessati le seguenti informazioni.

### **- Titolare del trattamento.**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Toffia con sede in Via Porta Maggiore 9– 02039 Toffia - RI.

### **- Modalità di trattamento.**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e viene effettuato anche con modalità informatizzate coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento Ue n. 2016/679, con particolare riguardo alla consultazione e al raffronto delle informazioni disponibili e/o in possesso di terzi ai fini dell'accertamento, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, della veridicità delle dichiarazioni rese.

### **- Comunicazione e diffusione.**

I dati personali, nei casi previsti da disposizioni normative in materia, potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti come Enti previdenziali per le relative verifiche, Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria. I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo la pubblicazione delle informazioni necessarie per gli adempimenti previsti in materia di trasparenza. A tal fine si prevede la pubblicazione dei provvedimenti approvati dagli organi competenti e degli elenchi/graduatorie dei soggetti destinatari dei contributi. I dati verranno comunicati ai soggetti necessari ai fini del Bando.

### **- Categorie di destinatari.**

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

### **- Conservazione dei dati.**

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare

riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

**-Diritto di reclamo.**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 5 e seguenti della L. 7 agosto 1990, n. 241 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Vulpiani Responsabile del servizio dell'Area I Servizi Amministrativi. Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta attraverso l'indirizzo mail: [comuneditoffia@libero.it](mailto:comuneditoffia@libero.it), l'indirizzo di posta elettronica certificata: [comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it](mailto:comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it) oppure attraverso l'utenza telefonica 0765326032