



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – P.I. 00109970574

Tel 0765/326032; email: comuneditoffia@libero.it Pec: comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DI INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023, AD UN PROFESSIONISTA ESPERTO IN MATERIAPAESAGGISTICO-AMBIENTALE, INERENTE ALL'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE EX ART. 146 D. LGS. 42/2004 E SS.MM.II. E DPR 31/2017, SUBDELEGATE AI SENSI DELLA L.R. 8/2012 – CIG B508FCCD4E

IL CAPO SETTORE

RENDE NOTO

Questa Amministrazione Comunale intende affidare a un libero professionista esterno, in possesso di qualificata e pluriennale professionalità, esperto in materia paesaggistico-ambientale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, l'incarico di tecnico istruttore delle istanze ex art. 146 D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., e D.P.R. 31/2017 subdelegato ai sensi della L.R. 8/2012, al fine di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche.

Il Professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, a supporto del Responsabile del Procedimento e sotto le direttive del Responsabile del servizio tecnico del Comune di Toffia.

Possono presentare istanza i soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici.

ART.1-Oggetto

L'incarico consiste nell'esprimere pareri istruttori di conformità nel procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ed in relazione alle procedure di compatibilità paesaggistica previste dal Piano Paesaggistico vigente (PTPR) così come previsto dal D.lgs. n. 42/04, dal D.P.R. n. 31/2017 *"Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica e sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata"*, e della connessa legge regionale n. 8/2012 e s.m.i., oltre a quanto necessario per assicurare un servizio snello ed efficiente agli utenti.

Più precisamente l'incarico riguarda le prestazioni che attengono all'istruttoria definitiva delle pratiche per il rilascio del parere paesaggistico/ambientale fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- L'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi dell'art. 11 del DPR 31/17 con conseguente valutazione di inserimento delle stesse tra quelle da assoggettare a procedimento ordinario art. 146 del Codice o non soggette ad autorizzazione (art. 149 D.lgs. n. 42/04);
- L'istruttoria delle istanze pervenute ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs 42/04, comprendente la verifica dei presupposti per l'applicazione del suddetto art. 146 del Codice;
- La predisposizione delle richieste di integrazione documentale agli utenti, secondo lo



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – P.I. 00109970574

Tel 0765/326032; email: comuneditoffia@libero.it Pec: comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it

schema/modello predisposto dall'Ufficio;

- La predisposizione della relazione tecnica illustrativa e proposta di provvedimento paesaggistico ex art.146 D.lgs. n. 42/2004, D.P.R. 31/2017, al Responsabile del Procedimento e al Caposettore, da inviare in Soprintendenza per il parere vincolante, secondo lo schema/modello predisposto dall'Ufficio, per gli interventi su aree vincolate ai sensi dell'art. 134 D.lgs. 42/04, con riferimento alle sotto elencate procedure:
 - Procedure ordinarie;
 - Procedure semplificate;
 - Istruttoria delle istanze presentate ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 42/04 con definizione delle sanzioni secondo quanto definito dalla Regione Lazio nelle circolari esplicative di cui alla L.R. 1/2020;
- La predisposizione dell'Autorizzazione Paesaggistica, previo parere vincolante da parte della competente Soprintendenza, completa di tutti gli allegati, secondo lo schema/modello predisposto dall'Ufficio;
- La predisposizione degli atti per la successiva pubblicazione;
- Il fronte ufficio con professionisti e utenti per consulenze delegate alle istanze presentate o da presentare, consistente in almeno un giorno a settimana di ricevimento al pubblico;
- La determinazione della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 167 del Codice D.lgs. n. 42/2004 e predisposizione dell'atto.

Il preposto Servizio Sub-delega Paesaggistica del Comune provvede a:

1. Inoltare al tecnico incaricato le istanze di autorizzazione paesaggistica da istruire, tramite posta certificata o altro mezzo telematico idoneo;
2. Inoltare l'istanza completa di relazione istruttoria e documentazione, alla Soprintendenza territorialmente competente;
3. Monitorare le istanze, in particolare del rispetto delle tempistiche procedurali;
4. All'assistenza per la pre-istruttoria delle istanze di parere ambientale con richiesta di pagamento dei diritti di segreteria;
5. Alla registrazione e relativo rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica;
6. Alla conclusione del procedimento, alla catalogazione e archiviazione dei fascicoli con l'invio periodico delle autorizzazioni rilasciate alla competente area paesaggistica regionale.

ART.2-Durata del contratto

48 mesi (quarantotto) a far data dalla firma del disciplinare di incarico e comunque fino al raggiungimento della spesa prevista di Euro 4.800,00 incluso C.N.P.A.I.A. ed IVA se dovuta.

ART.3-Modalità svolgimento incarico

Il professionista incaricato svolgerà il suo incarico nei locali dell'ufficio tecnico comunale ove sarà autorizzato ad accedere ai fascicoli inerenti all'incarico da espletare, garantendo la presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi, ed almeno un giorno a settimana, negli orari di ricevimento, da destinare agli utenti e professionisti per eventuali chiarimenti, da concordare con lo stesso Responsabile compatibilmente con le esigenze del servizio.

Con apposita relazione propositiva potrà altresì fornire modalità integrative di organizzazione del servizio.

Per l'intera durata dell'incarico il professionista non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Toffia, e comunque non potrà svolgere incarichi che lo pongano in



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – P.I. 00109970574

Tel 0765/326032; email: comuneditoffia@libero.it Pec: comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it

conflitto di interessi con il Comune stesso. Eventuali situazioni di conflitto di interesse dovranno essere tempestivamente segnalate al Caposettore.

Il mancatorispettodelleclausoladaràluogoallarisoluzioneimmediataedunilateraledelcontratto.



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – P.I. 00109970574

Tel 0765/326032; email: comuneditoffia@libero.it Pec: comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it

ART.4-Compensi

Il corrispettivo da corrispondere al professionista, comprensivo di IVA ed oneri previdenziali (se dovuti), è determinata come di seguito indicato:

-€300,00(trecento/00) inclusa IVA–C.N.P.A.I.A.edognialtroonerefiscale,sedovuti,per ogni pratica trattata e definita con l'emissione dell'atto autorizzatorio o del provvedimento di diniego.

L'ammontareannualecomplessivopresuntodellaprestazione è stimatoin€1.200,00, inclusa IVA–C.N.P.A.I.A. ed ogni altro onere fiscale, se dovuti, determinato sulla base del numero di istanze presentateperannosolare.Siprevedeladurata del presenteincarico in 48 mesie/o fino al raggiungimento della somma totale, di Euro 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00), oltre C.N.P.A.I.A. edIVA. L'importostimatopuò esseresuscettibile divariazione, fermo restando che, in ogni caso, l'ammontare complessivo della prestazione per l'intera durata dell'incarico non potrà superare la soglia massima prevista dal D.lgs. 36/2023.

I compensi come sopra stabiliti verranno liquidati con cadenza quadrimestrale, previa apposita rendicontazione e presentazione di fattura.

ART.5 – Termineultimoperilricevimentodellecandidature

Le Domande di Partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Toffia, all'indirizzo [peccomunicazione@pec.comune.toffia.ri.it](mailto:comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso (pena l'esclusione)**.

ART.6 – Modalità dipartecipazione e requisiti

1. La Domanda di Partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale di cui al presente avviso, redatta secondo il Modello predisposto - Allegato B - e completa delle dichiarazioni e della documentazione obbligatoria richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro i termini stabiliti di cui al precedente art. 5, al protocollo Comunale tramite posta elettronica certificata del Comune: comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC, in formato pdf.p7m o sottoscritta con allegato il documento di riconoscimento.

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione sono:

- Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n.174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – P.I. 00109970574

Tel 0765/326032; email: comuneditoffia@libero.it Pec: comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it

- non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e/o dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato. a. iscrizione all'Albo professionale.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione sono:

- possesso del Diploma di Laurea Magistrale (Vecchio ordinamento) ovvero Diploma di Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento) in architettura o ingegneria edile o civile; Laurea triennale di primo livello in architettura o in ingegneria edile o civile e, in ogni caso, deve aver maturato una esperienza di almeno UN ANNO in materia paesaggistica nell'ambito della libera professione o al servizio di una pubblica amministrazione (istruttore di pratiche paesaggistiche ed attività analoghe);
- competenze in ambito informatico per la gestione delle istanze, che avverrà in forma esclusivamente telematica;
- di non essere dipendente comunale o di altra Pubblica Amministrazione;
- disponibilità ad assicurare la presenza in Comune, secondo le esigenze richieste dal Responsabile del Servizio secondo quanto sarà disciplinato nell'apposito disciplinare di incarico;

2. Il Curriculum Professionale, allegato alla domanda, reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000, dovrà contenere l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione del periodo e dei destinatari, pubblici e privati. Potrà altresì contenere:

- a) Incarichi professionali conferiti da Comuni nella materia oggetto della selezione;
- b) Esperienze nel campo specifico in settore pubblico;
- c) complessivo spessore del curriculum che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza specialistica nella gestione dell'intero iter necessario al rilascio dei pareri paesaggistici ex art. 146 D.Lgs.42/04.

I requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della candidatura ed essere autodichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART.7 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

È motivo di non ammissione alla selezione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente bando, anche:

- la mancanza della firma in calce della domanda o digitale, del curriculum e delle dichiarazioni;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'automatica autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003.

ART.8 – Modalità di affidamento

L'incarico verrà conferito con Determinazione del Responsabile del Servizio. La scelta del soggetto a cui conferire l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

- a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – P.I. 00109970574

Tel 0765/326032; email: comuneditoffia@libero.it Pec: comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it

- b) rispetto dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);
- c) obbligo di considerare condizione essenziale il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività indicata nel presente avviso nonché il possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. n. 886/2008 come modificata ed integrata con D.G.R. 338/2009;
- d) obbligo di pubblicare l'Avviso in argomento mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune per almeno 15 giorni consecutivi;

ART.9 – Criteri di valutazione

La scelta del/della candidato/a avverrà mediante valutazione dei curricula, da parte di una Commissione composta da n. 3 membri appartenenti all'Amministrazione comunale ed eventuale successivo colloquio orale ritenuto necessario. I candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri di creazione in ordine di importanza:

N°	Oggetto di valutazione dei Curricula
1	Titolo di studio post laurea e titoli culturali inerenti la materia: <i>n° 1 punto per ogni titolo di studio conseguito</i>
2	Competenze paesaggistiche - Esperienza in materia di gestione tecnico-amministrativa delle procedure finalizzate all'autorizzazione paesaggistica: <i>n° 1 punto per ogni anno di collaborazione con amministrazioni pubbliche per la gestione delle attività inerenti la procedura di esame istanze autorizzazione paesaggistica svolte</i> <i>(Non è quindi oggetto di valutazione la sola partecipazione a commissione del paesaggio o organi consultivi simili)</i>
3	Pianificazione - Esperienze inerenti la pianificazione territoriale e paesaggistica <i>n. 2 punti per ogni incarico inerente la predisposizione di documenti di pianificazione territoriale o paesistica</i>
4	Progettazione – Specifiche esperienze inerenti progettazione e DL <i>n. 1 punto per ogni incarico di progettazione e direzione lavori per interventi eseguiti in zone vincolate</i>
5	Colloquio orale <i>Fino al raggiungimento di un massimo di n. 5 punti</i>

ART.10—Lista di professionisti

Tutti i professionisti ritenuti idonei saranno inseriti in una lista a cui eventualmente accedere nel corso di eventuali ulteriori fabbisogni per un termine di due anni. Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente o mancata oppure tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

ART.11-Trattamento dei dati personali



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – P.I. 00109970574

Tel 0765/326032; email: comuneditoffia@libero.it Pec: comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali viene fornita e resa disponibile in allegato al presente avviso.

ART.12 – Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

ART.13-Disposizioni varie

L'affidatario dell'incarico relativo al servizio di che trattasi, dovrà presentare l'obbligatoria polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività specifiche professionali. La mancata presentazione da parte dell'affidatario della suddetta polizza, costituisce motivo di decadenza dell'affidamento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio anche all'esito del presente avviso qualora le leggi di finanza pubblica non lo consentano.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO-INFORMAZIONI

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Andrea Baldoni, Responsabile del Procedimento del Servizio Subdelega Paesaggistica del settore tecnico del Comune di Toffia, mail: ufficiotecnico@comune.toffia.ri.it