

Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale - ex art. 110 comma 1 TUEL - di n. 1 figura di funzionario - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria giuridica D1) - Servizio Ambiente e Territorio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- l'art. 110 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 200 e successive modifiche così recita: *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti dei responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica responsabilità nelle materie oggetto di incarico"*;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 - nel testo modificato dall'art. 16 comma 1 quater del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016 n. 113 - prevede, dopo l'ottavo periodo: *"Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267"*
- l'art. 10 comma 1 del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 prevede espressamente che *"in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica"*;
- l'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016 n. 160, e s.m.i., a norma del quale non si potrà procedere ad alcuna assunzione di personale laddove siano scaduti i termini di legge fissati per l'approvazione, in sede consiliare, del bilancio di previsione finanziario e del rendiconto di gestione, ed altresì laddove non sia stato effettuato l'invio alla BDAP dei dati concernenti detti strumenti di programmazione, fatte salve le eccezioni previste dall'ultimo periodo (che è stato modificato dall'art. 14 ter comma 1 del decreto legge n. 176 del 18 novembre 2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 6 del 13 gennaio 2023), che qui si riporta: *"Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del*

settore sociale nonché lo svolgimento delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14, comma 27, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nei comuni delle isole minori con popolazione fino a 10.000 abitanti, ove nell'anno precedente è stato registrato un numero di migranti sbarcati superiore almeno al triplo della popolazione residente, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia”;

VISTO l’art. 35 dello Statuto comunale, che demanda al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi la determinazione della struttura organizzativo-funzionale e la dotazione organica;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 dell’11 giugno 2002 e successive modifiche, che all’art. 21 così recita: *“1. La Giunta comunale, ove non si possa far fronte con personale in servizio e solo in assenza di professionalità analoghe presenti all’interno dell’ente, per prestazioni che richiedano un’alta specializzazione, nonché per la copertura dei posti di responsabile di servizio, può, ai sensi dell’articolo 110 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con provvedimento limitato e nei limiti imposti dalle vigenti disposizioni, conferire ad esperti di provata competenza professionale, incarichi dirigenziali a tempo determinato. 2. Gli incarichi di cui al comma precedente non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. 3 . Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale”;*

VISTO Il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive, approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 17 febbraio 2022, il cui articolo 39 (LE PROCEDURE SELETTIVE PER L’ASSUNZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL’ART. 110 DEL TUEL), così recita: *“Le procedure per l’assunzione del personale a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell’art. 110 del TUEL possono svolgersi in modalità semplificata rispetto a quelle indicate nei precedenti articoli, sia in ordine alle modalità concrete di fissazione, svolgimento e valutazione delle prove, sia in ordine ai termini ed alla nomina della Commissione. 2. I titoli di studio, di servizio ed altri titoli ed il punteggio attribuibile ad essi saranno individuati nel bando, secondo la valutazione discrezionale del Responsabile del Servizio Personale. 3. L’esame dei titoli dei partecipanti e la valutazione delle eventuali prove non daranno luogo alla formazione della graduatoria non avendo la procedura natura concorsuale. 4. La procedura selettiva sarà stabilita dal Responsabile dell’ufficio personale, che provvederà a nominare apposita Commissione. 5. Non sono derogabili le norme procedurali dettate per la tutela della salute”;*

VISTO il Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di procedure concorsuali e selettive, approvato con delibera della G.C. n. 69 dell’8 settembre 2022, modificato con delibera di Giunta comunale n. 51 dell’11 maggio 2023;

VISTA la successiva deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 13 aprile 2023 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno 2023-2025 ove è stato previsto tra l’altro: *“Copertura del posto vacante a tempo indeterminato e parziale (ore*

18) di istruttore direttivo tecnico – che è attualmente coperto sino al 31 marzo 2023 da una risorsa umana assunta ex art. 110 comma 1 Tuel - mediante una nuova selezione ex art. 110 comma 1 Tuel sempre a 18 ore, dal 1° agosto 2023 - o dalla successiva data di conclusione della procedura selettiva sino alla data di scadenza del mandato sindacale, prevista per il 31 maggio 2024 ...”;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 16 marzo 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano della Performance – Piano degli Obiettivi 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 21 aprile 2023, avente ad oggetto la presa d’atto delle pesature delle elevate qualificazioni dei Servizi comunali;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 45 del 27 aprile 2023 (Declaratoria delle aree professionali - CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2023), ove sono specificati mansioni, ruolo, competenze, relazioni e requisiti di accesso per il profilo professionale di funzionario tecnico, da intendersi qui integralmente richiamati;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 36 del 13 aprile 2023 avente ad oggetto Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

VISTA la deliberazione consiliare n. 9 del 25 maggio 2022 avente ad oggetto l’approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 52 dell’11 maggio 2023, contenente le direttive al Servizio Affari Generali e Finanziario finalizzate allo svolgimento della procedura selettiva in oggetto;

DATO ATTO che la presente procedura ha natura esclusivamente selettiva e non concorsuale;

VISTA la determinazione n. 155 del 06.06.2023 del Servizio Affari Generali e Finanziario avente per oggetto: “Avviso pubblico di selezione per l’assunzione a tempo determinato – art. 110 comma 1 TUEL – di n. 1 figura di funzionario – elevata qualificazione (ex categoria giuridica D1) – 18 ore settimanali – da assegnare al Servizio Ambiente e Territorio

Tutto ciò premesso, pubblica il seguente

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - INCARICO OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

-È indetta una procedura selettiva (ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche (d'ora in poi TUEL) e dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (dal 1° agosto 2023 o dalla data successiva che risulterà nel decreto sindacale di individuazione, sino alla scadenza del mandato sindacale, nel maggio 2024) di un funzionario tecnico (precedente categoria di riferimento: D1), da assegnare al Servizio Ambiente e Territorio.

-Al soggetto individuato sarà conferita la responsabilità del Servizio Ambiente e Territorio.

Art. 2 - POSIZIONE DI LAVORO

-Il ruolo e le competenze del funzionario sono altresì specificati nelle declaratorie sul profilo professionale di funzionario tecnico (corrispondente al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico) contenute nella delibera di Giunta comunale n. 45 del 27 aprile 2023, disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Disposizioni generali atti generali – atti amministrativi generali.

-Le attività ricomprese negli Uffici del Servizio Ambiente e Territorio sono dettagliatamente descritte nel Funzionigramma menzionato, alla voce Ambiente e Territorio, da intendersi qui integralmente richiamato, consultabile nella Sezione Amministrazione trasparente, sul sito istituzionale del Comune di Toffia, sottosezione Disposizioni generali – atti generali – atti amministrativi generali, ove sono pure disponibili le successive modifiche intervenute sul testo.

-Al funzionario tecnico da assumere sarà conferita la posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, che è una figura professionale caratterizzata da alta specializzazione. Le attività/mansioni richieste hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico-amministrativo, direttivo e specialistico-professionale, negli ambiti riferiti agli Uffici Lavori pubblici, Edilizia privata – Urbanistica – Tutela ambientale, Servizio prevenzione e protezione e manutenzioni, di cui si compone il Servizio Ambiente e Territorio(cfr. il Funzionigramma allegato al Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera della Giunta comunale n. 21/2002 e successive modifiche ed integrazioni, disponibile in Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali). Ulteriori specificazioni della suddette attività sono quelle concernenti l'attuazione degli investimenti finanziati da altri enti pubblici con particolare riguardo a quelli finanziati da PNRR /PNC, sia in materia di lavori pubblici, tutela e sviluppo del territorio sia in materia di transizione digitale.

-Il Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, assume, ai sensi degli artt. 109 comma 2 e 110 comma 1 TUEL, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 TUEL, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la stipulazione del contratto, gli atti di gestione finanziaria, gli atti di amministrazione e gestione del personale, i provvedimenti

autorizzatori, concessori, di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, vigilanza edilizia ed irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale.

-Il Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio è tenuto all'osservanza degli atti di programmazione generale del Comune, delle direttive della Giunta comunale, della direttive del Sindaco e del Segretario comunale, nonché all'attuazione, per quanto di competenza, delle previsioni contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza comunale, regolarmente pubblicato in Amministrazione Trasparente; è tenuto al pieno rispetto degli obblighi comportamentali discendenti dal DPR 62/2013, dal CCNL vigente e successive modifiche, dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali (cfr. Sezione Amministrazione trasparente - atti generali - codice disciplinare e di condotta).

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico (a tempo parziale) è quello previsto dal vigente CCNL dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali, siglato il 16 novembre 2022, per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, come segue:

- stipendio annuo lordo tabellare: €. 23.212,35 (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13^A mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- indennità di comparto lorda annua €. 622,80 (per 13 mensilità da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda: €. 125,71 (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13^A mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- retribuzione di posizione, definita nell'importo di € 9.573,67 annui lordi (riferiti a 13 mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- retribuzione di risultato, come da artt. 17, Comparto Regioni - Autonomie locali e secondo le determinazioni che, di anno in anno, verranno assunte dagli organi competenti (cfr. Regolamento per la disciplina delle elevate qualificazioni, approvato con delibera di Giunta comunale n. 34 del 6 aprile 2023), da riproporzionare sulla base del numero di ore settimanali.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti,

nel tempo, per i dipendenti appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, titolari di Area di Posizione Organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti: REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea *oppure* essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, d.lgs. 165/2001 testo vigente);

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo presso la Pubblica Amministrazione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3);

e) i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana

f) non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo II del libro II del Codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001, nonché per tutti gli altri reati, indicati dall'art. 32 quater del Codice Penale, che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di non aver comunque procedimenti penali in corso per l'accertamento dei suddetti reati;

g) incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;

h) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

ed, inoltre, i seguenti:

REQUISITI SPECIFICI:

a) possesso di uno dei seguenti titoli: la laurea breve (L07; L21; L23) o il diploma di laurea (vecchio ordinamento oppure specialistica oppure magistrale) nelle seguenti materie: architettura, ingegneria edile, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente

ed il territorio, pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, politica del territorio e nelle materie ad esse equipollenti;

b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, nelle materie rientranti nel Servizio Ambiente e Territorio;

c) comprovata esperienza professionale, attestata dallo svolgimento, presso la Pubblica Amministrazione, aziende pubbliche private, società ed organismi privati oppure controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, di attività in posizioni di lavoro corrispondenti, per livello, alle funzioni dell'area delle elevate qualificazioni e dei funzionari (già categoria D) del vigente ordinamento professionale, nonché, per contenuto, alle materie rientranti nel Servizio Ambiente e Territorio di cui al citato Funzionigramma;

d) insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013, dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dalla contrattazione del Comparto Regioni - Enti locali o espresso impegno a rimuovere le cause di incompatibilità prima del conferimento dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso dei requisiti verrà accertato dall'Amministrazione nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, ALLEGATI; TERMINE PERENTORIO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Comune di Toffia, **dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 06.06.2023**, mediante una delle seguenti modalità:

- plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzato al Comune di Toffia, via Porta Maggiore n. 9, 02039 Toffia (RI); sul plico dovrà essere indicato: "Partecipazione alla procedura selettiva - art. 110 TUEL - Servizio Ambiente e Territorio";
- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it**, da posta altrettanto certificata (il candidato deve accertarsi dell'avvenuta consegna della *e-mail* al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della *e-mail* alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione - che sta ad indicare esclusivamente che la *e-mail* ha iniziato il suo percorso - anche una ricevuta di avvenuta consegna). Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Partecipazione alla procedura selettiva - art. 110 TUEL - Servizio Ambiente e Territorio".

La domanda - contenente, come premesso, l'autodichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR

445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'art. 4, redatta preferibilmente utilizzando il mod. A allegato al presente avviso e contenente altresì l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano il rapporto giuridico ed economico in questione - dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data su indicata, anche se spedite entro il termine fissato.

Ove il termine scada in giorno festivo lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta preferibilmente utilizzando l'allegato schema, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto/a a fornire. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, come premesso, un dettagliato *curriculum*, redatto secondo il formato europeo, riportante tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a - che siano attinenti ai contenuti di quanto indicato nell'art. 2 del presente avviso e negli atti da esso richiamati; il *curriculum* dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

Eventuali irregolarità e/o incompletezze della domanda di partecipazione e del *curriculum* dovranno essere sanate mediante presentazione di istanza integrativa entro e non oltre il termine assegnato dall'Amministrazione, pena la non ammissione alla procedura comparativa e conseguente esclusione dalla procedura.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione è finalizzata ad accertare quale sia, tra coloro che hanno presentato domanda, il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in questione. Essa non ha natura concorsuale.

Essa si svolgerà in due fasi.

La prima fase ha ad oggetto:

- a) l'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda, avuto riguardo ai requisiti di forma, sostanza, contenuto, modalità e termini di presentazione di essa prescritti dal precedente art. 5;
- b) il possesso, da parte del candidato, dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui al precedente articolo 4;
- c) la valutazione dei titoli posseduti dal candidato secondo il seguente punteggio:

-1) titoli posseduti: punteggio sino ad un massimo di 33 punti, così suddivisi:

1a) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento oppure specialistica oppure magistrale; non laurea breve) nelle materia suindicate: punti 10;

1b) voto di laurea (laurea breve o diploma di laurea; in caso di più titoli di laurea si terrà conto di quella con il più alto punteggio):

-110 e lode: 10 punti;

-da 105 a 110: 8 punti;

-da 104 a 109: 6 punti;

-da 103 in giù: 4 punti;

1c) ulteriore titolo di laurea (non deve trattarsi di laurea breve triennale, seguita da quella magistrale, bensì di un diverso titolo di laurea): punti 5 a prescindere dal voto conseguito;

1d) dottorato di ricerca nelle materie rilevanti per il presente avviso: 4 punti;

1e) diploma di specializzazione o master nelle materie rilevanti per il presente avviso: 2 punti per ciascuno sino ad un massimo di 4 punti;

-2) esperienza professionale maturata: punteggio sino ad un massimo di 33 punti:

2a) esperienza professionale conseguita mediante rapporto di lavoro instaurato presso la Pubblica Amministrazione quale Responsabile di posizione organizzativa per categoria giuridica e mansioni corrispondenti a quelle del presente avviso (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, già categoria D - attività di cui all'art.2): 2 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a mesi 6, sino ad un massimo di 16 punti;

2b) esperienza professionale conseguita mediante rapporto di lavoro instaurato presso la Pubblica Amministrazione, senza attribuzione di posizione organizzativa, per categoria giuridica e mansioni corrispondenti a quelle del presente avviso (rispettivamente, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione o precedente categoria D - attività di cui all'art. 2 del presente avviso): 1 punto per ogni anno o per frazione di anno superiore a mesi 6, sino ad un massimo di 5 punti;

2c) esperienza professionale conseguita mediante rapporto di lavoro instaurato presso la Pubblica Amministrazione, per mansioni corrispondenti a quelle del presente avviso (attività di cui all'art. 2 del presente Avviso), in area inferiore a quella dei funzionari e dell'elevata qualificazione (oppure inferiore, nel precedente sistema di classificazione, a quella della categoria giuridica D), da specificare: 0,50

punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 3 punti;

2d) esperienza professionale maturata mediante rapporto di lavoro presso società ed organismi privati oppure controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, per mansioni corrispondenti a quelle del presente avviso (art. 2 del presente Avviso): 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6, fino ad un massimo di 3 punti;

2e) svolgimento di specifico di incarico professionale presso la Pubblica Amministrazione (ad esempio progettista di lavori, supporto esterno al RUP) per attività corrispondenti a quelle di cui al presente avviso (art. 2): 0,25 punti per ciascun incarico sino ad un massimo di punti 4.

2f) svolgimento di attività professionale libera nelle materie corrispondenti a quelle di cui al presente avviso (art. 2): 0,20 punti per ciascun anno sino ad un massimo di punti 2.

Le attività incluse nella prima fase saranno svolte, da una Commissione all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario - Ufficio del Personale. Eventuali irregolarità potranno essere sanate con le modalità indicate nell'ultimo comma del precedente articolo, con comunicazione della Commissione all'interessato.

-Il punteggio così attribuito dalla Commissione non è strumentale alla formazione di una graduatoria, bensì di

una lista di soggetti idonei - in particolare dei primi 10 idonei, se presenti in tale numero, sulla base del punteggio attribuito - da presentare al Sindaco, il quale, a seguito del colloquio individuale di cui ai successivi commi, procederà all'individuazione del soggetto idoneo a suo insindacabile giudizio. La presente procedura, infatti, non ha natura prettamente concorsuale, ma più semplicemente selettiva.

-Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziario, acquisito il verbale della Commissione, determina, con proprio provvedimento - ai sensi dell'art. 19 comma 2 del Regolamento per reclutamento, selezioni e progressione del personale suindicato - l'ammissione o l'esclusione delle singole domande, dandone comunicazione diretta agli interessati nonché mediante pubblicazione del provvedimento con le forme di cui al successivo art. 9, che equivalgono ad ogni effetto di legge a notifica agli interessati stessi; compila altresì una lista, basata sul punteggio attribuito dalla Commissione, dei primi 10 candidati idonei o nel numero inferiore non sia raggiunto il numero di 10, da presentare al Sindaco; il suddetto provvedimento, unitamente alla documentazione del concorso, è trasmesso senza ritardo al Sindaco per la seconda fase della procedura selettiva.

-**La seconda fase** ha ad oggetto la valutazione, da parte del Sindaco, mediante colloquio individuale, dell'idoneità di ogni candidato allo svolgimento dell'incarico previsto dal presente avviso e si conclude con l'individuazione del profilo

professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in questione. Di tale fase sarà redatto verbale da parte del Segretario comunale o di un dipendente comunale dal medesimo delegato.

-Il colloquio individuale tenderà a valutare, anche alla luce del curriculum: le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con riferimento agli aspetti indicati ai paragrafi "posizione di lavoro" e "competenze richieste".

-Saranno tenuti in considerazione:

- la capacità del candidato di gestione del Servizio Ambiente e Territorio del Comune di Toffia, in base alle proprie conoscenze professionali ed all'esperienza lavorativa maturata, nonché l'orientamento al risultato, la propositività e capacità di iniziativa, l'attitudine al *problem solving*, avuto riguardo avuto riguardo alle materie di cui all'art. 2 comma 1, alle risorse umane e strumentali assegnate al Servizio stesso nonché alla attuale organizzazione ed attività del Servizio;
- la capacità del candidato di affrontare e risolvere questioni e problemi di natura tecnica direttamente rientranti nelle attività affidate al Servizio da dirigere;
- le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto *office* (word, excel), utilizzo di *internet* e della posta elettronica ed, inoltre, la conoscenza e capacità di utilizzo di un *software* di disegno tecnico (ad esempio: Autocad);
- le conoscenze in materia di interventi finanziati dal PNRR e relative procedure di gara.

-Il colloquio si terrà presso gli uffici comunali e sarà effettuato direttamente dal Sindaco, in data che sarà successivamente comunicata, con preavviso minimo di 3 (tre) giorni, all'indirizzo di PEC o ad altro indirizzo espressamente dichiarato dal candidato.

-I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora che saranno stabiliti, muniti di valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, in difetto di una valida giustificazione scritta tempestivamente comunicata all'Amministrazione, comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Per quanto concerne il colloquio orale con il Sindaco si formulano le seguenti raccomandazioni:

1) non presentarsi presso la sede comunale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

2) indossare, dal momento dell'accesso all'area comunale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. A tale fine il Comune renderà disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

-All'esito del suddetto colloquio individuale il Sindaco procederà alla scelta del

candidato ritenuto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso; come premesso, la valutazione del Sindaco non è vincolata dal punteggio attribuito dalla Commissione; il Sindaco potrà anche, a seguito del colloquio suddetto e dell'esame dei titoli dei candidati, non ritenere idoneo alcuno dei candidati.

-Della scelta del soggetto idoneo così effettuata sarà data notizia sul sito istituzionale del Comune ad opera dell'Amministrazione, che vale come notifica ai candidati ad ogni effetto di legge; contestualmente, il candidato ritenuto idoneo verrà invitato con comunicazione scritta del Responsabile del Servizio Finanziario alla stipula del contratto di lavoro. La nomina ed il conferimento della posizione organizzativa avverranno con successivo decreto sindacale. Non verrà formata una graduatoria non avendo la presente selezione natura concorsuale, essendo piuttosto essa finalizzata all'individuazione del profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio.

-L'assunzione, se disposta, avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco. Il candidato dovrà rispettare la data di assunzione indicata dall'Ente.

-L'incarico ed il relativo rapporto di lavoro sono legati al mandato elettivo del Sindaco e sono risolti di diritto nei casi di cui all'art. 110 comma 4 TUEL nonché nei casi indicati dall'art. 21 comma 4 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi suindicato;

-L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 1 TUEL. La revoca comporta la cessazione del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune.

-Inoltre, l'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

-L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

-L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.

-Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti

collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali.

-Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

-Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato decaduto.

-Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

-Infine, è in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata ed a fronte della rinuncia o decadenza del candidato scelto o di inidoneità all'incarico del medesimo, di revoca dell'incarico, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto la cui domanda sia stata ammessa e presentata al Sindaco; la scelta del candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico avverrà ad opera del Sindaco.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso ed alla successiva assunzione del soggetto individuato. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Toffia, nella persona del Sindaco, Dott. Danilo Pezzotti.

Designato del trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziario, Dott.ssa Elisa Petrizza.

Il trattamento avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e succ. modifiche ed integrazioni.

Art. 8 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, annullare, rettificare, revocare la selezione di cui al presente avviso e di riaprirne i termini.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziario, Dott.ssa Elisa Petrizza, telefono 0765.326032. Il termine di conclusione del procedimento è di 90 giorni, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line, salvo motivate proroghe disposte con apposito provvedimento.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio *on line* del Comune di Toffia;
- sul sito istituzionale del Comune di Toffia (www.comune.toffia.ri.it), Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", pur ribadendo la natura selettiva della prova.

Tutti i successivi atti dell'Amministrazione saranno pubblicati nella medesima forma
- fatte salve forme diverse individuate espressamente nel presente avviso - valida,
ad ogni effetto di legge, quale formale notifica degli atti stessi agli interessati.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e
Finanziario

Dott.ssa Elisa Petrizza