

COMUNE DI TOFFIA

PROVINCIA DI RIETI

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione residente al 31-12.....	4
1.2 Organi politici.....	4
1.3 Struttura organizzativa	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	<u>5</u>
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL)	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	7
2.1 Politica tributaria locale.....	<u>8-9</u>
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	10
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	<u>10-14</u>
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	15
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	<u>15-16</u>
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	<u>17-18</u>
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....	<u>19-20</u>
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	21
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	21
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	<u>22-23</u>
4.1 Rapporto tra competenza e residui.....	24
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	24
6. INDEBITAMENTO	25
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	25
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:.....	25
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	26
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	27
8. SPESA PER IL PERSONALE	27
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	27
8.2 Spesa del personale pro-capite	27
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	27
8.4 Rapporti di lavoro flessibile.....	27
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	28
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	28
8.7 Fondo risorse decentrate	28
8.8 Esternalizzazioni.....	28
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	29
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	29
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	29
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	29
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	29
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	29
1. ORGANISMI CONTROLLATI O PARTECIPATI AI SENSI DEL D.LGS.175-2016.....	29

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	1019	1084	1090	1105	1101

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Danilo Pezzotti in carica dal 27.05.2019

Assessore: Ivan Bonifazi ; in carica dal 27.05.2019

Assessore: Maurizio Blasi; in carica dal 27.05.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Danilo Pezzotti; in carica dal 27.05.2019

Consigliere: Maurizio Blasi; in carica dal 27.05.2019

Consigliere: Ivan Bonifazi ; in carica dal 27.05.2019

Consigliere: Martina Di Bartolomei; in carica dal 27.05.2019

Consigliere: Ettore Di Cristina; in carica dal 27.05.2019

Consigliere: Fabrizio Marchesani; in carica dal 27.05.2019

Consigliere: Eleonora Martellucci; in carica dal 27.05.2019

Consigliere: Chiara Mascaro; in carica dal 27.05.2019

Consigliere: Leonardo Paolucci; in carica dal 27.05.2019

Consigliere: Veronica Rossetti; in carica dal 27.05.2019

Consigliere: Claudia Zonetti; in carica dal 27.05.2019

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: NO

Segretario: in regime di convenzione di segreteria per due giorni alla settimana, 9 ore;

Numero dirigenti: NO

Numero titolari incarichi di elevata qualificazione: 2 (n.2 dipendenti Area Funzionari Esperti)

La struttura organizzativa dell'ente è articolata in 2 Servizi: Affari Generali e Finanziario, Ambiente e Territorio; tale suddivisione è derivata dall'accorpamento nell'unico servizio Affari Generali e Finanziario, di due distinti servizi (Affari Generali l'uno, Finanziario l'altro), al fine di ridurre i costi del personale ed incrementare, nel contempo, l'efficienza della struttura amministrativa. Tale nuova organizzazione è stata stabilita dalla Giunta comunale con delibera n. 87 del 12 dicembre 2022 (che ha modificato l'organigramma approvato con delibera di Giunta comunale n. 21 dell'11 giugno 2022 e s.m.i.) con decorrenza dal 1° gennaio 2023.

Il Comune di TOFFIA si compone attualmente di:

n. 1 dipendente inquadrato nell'Area Funzionari Esperti (ex categoria D) titolare di Elevata Qualificazione (E.Q.) - tempo pieno (dal 15 agosto 2023) ed indeterminato - Servizio Affari Generali e Finanziario;

n. 1 dipendente inquadrato nell'Area Funzionari Esperti (ex categoria D) - tempo pieno ed indeterminato - Servizio Tecnico;

n. 1 dipendente inquadrato nell'Area degli operatori esperti (ex categoria B) a tempo pieno ed indeterminato - Servizio Affari Generali e Finanziario

n. 1 dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari esperti (ex categoria D) (art. 110 comma 1 Tuel) - titolare di E.Q. - Servizio Ambiente e Territorio (Tecnico), assunto dal 1° ottobre 2023.

Al personale così incardinato si sono aggiunte nel 2023 e si aggiungono nel corrente anno, per far fronte a situazioni contingenti, stante la esiguità del personale di ruolo, per periodi di tempo prestabiliti, alcune unità, dipendenti di altri Comuni, assunte a tempo parziale e determinato.

L'ultimo programma del fabbisogno di personale 2024-2026 è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 100 del 14 dicembre 2023.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel quinquennio in esame.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente NON ha dichiarato dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 dei TUEL né predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis e non è ricorso né al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARIO: N.1 dipendente titolare di incarico di elevata qualificazione a tempo pieno e indeterminato e n.1 dipendente inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti a tempo pieno e indeterminato.

Per gli anni 2019-2020-2021 e 2022 la struttura era composta da due Aree:

SERVIZIO AFFARI GENERALI: Posizione organizzativa cat. D Responsabile del Servizio a convenzione con il Comune di Paganico Sabino a 12 ore a settimana e n.1 dipendente cat. B a 30 ore settimanali coadiutore amministrativo-assistente scuolabus. Nel 2022 per la dipendente di categoria B il rapporto di lavoro è stato trasformato a tempo pieno.

SERVIZIO FINANZIARIO: Posizione organizzativa cat. D Responsabile del Servizio full time.

A seguito del pensionamento della dipendente di categoria D, responsabile del servizio finanziario, si è proceduto all'assunzione di una nuova unità di personale categoria D e con deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 12 dicembre 2022 si è proceduto all'accorpamento di due distinti servizi (Affari Generali l'uno, Finanziario l'altro), nell'unico servizio Affari Generali e Finanziario, al fine di ridurre i costi del personale ed incrementare, nel contempo, l'efficienza della struttura amministrativa.

Il Servizio, nonostante la carenza di personale, ha svolto tutte le attività connesse con gli obblighi istituzionali assicurando i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini. Sono state poste in essere tutte le attività atte al recupero dell'evasione tributaria

SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO: nel periodo di mandato il servizio è stato gestito con n.1 dipendente part time a 18 ore assunto con contratto a tempo determinato con l'art.110 del D.Lgs. 267/2000 titolare di incarico di elevata qualificazione e n.1 dipendente inquadrato nell'Area dei funzionari esperti (ex categoria D) full time. Il servizio ha assicurato al cittadino e alla collettività quelle infrastrutture ritenute necessarie e fondamentali per garantire nel tempo una quantità di servizi adeguati alle aspettative, valutando in modo costante e continuo il fabbisogno richiesto dalla popolazione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Nei rendiconti dal 2019 al 2022 tutti i parametri sono stati tutti rispettati. I dati dell'esercizio 2023 non sono ancora definitivi in quanto non è stato approvato il Rendiconto per l'esercizio 2023.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa (Regolamenti, atti generali)

- Regolamento regolamento per l'applicazione della nuova Imu-imposta municipale propria, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 10 del 31 luglio 2020;
- Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 8 del 3 maggio 2021;
- Regolamento della biblioteca comunale di Toffia – adozione indicazioni del Sicbas, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 16 del 3 maggio 2021;
- Regolamento dell'archivio storico di Toffia - adozione indicazioni del Sicbas, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 17 del 3 maggio 2021;
- DGR 452/2020 - esame ed approvazione dello statuto dell'associazione affidataria della gestione del Centro sociale anziani di Toffia e dello schema di convenzione per la gestione del Centro anziani, avvenuta con delibera del Consiglio comunale n. 27 del 27 settembre 2021;
- Regolamento comunale sull'accesso civico e sull'accesso agli atti, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 34 del 22 novembre 2021;
- Regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 25 del 23 novembre 2022; detto regolamento ha sostituito integralmente il precedente regolamento, approvato con delibera consiliare n. 1 del 25 gennaio 2013;
- Regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 26 del 23 novembre 2022;
- Regolamento sulla TARI, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 11 del 18 maggio 2023;
- Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 53 del 4 novembre 2020, modificato con delibera di Giunta comunale n. 5 del 25 gennaio 2024;
- Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 6 del 17 febbraio 2022; detto regolamento ha sostituito la precedente, non più adeguata ed aggiornata, disciplina contenuta nel precedente regolamento per reclutamento, selezioni e progressioni del personale, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 21 dell'11 giugno 2002.
- Regolamento per la disciplina delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza o in modalità mista, approvato con delibera della Giunta comunale n. 30 del 08 aprile 2022;
- Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti della commissione esaminatrice di procedure concorsuali e selettive, approvato con delibera di Giunta comunale n. 69 dell'8 settembre 2022, successivamente modificato con delibera di G.C. n. 51 dell'11 maggio 2023;
- Regolamento per l'istituzione e la disciplina del funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 78 del 13 ottobre 2022;
- Modifica dell'art. 15 e del funzionigramma del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 21 dell'11 giugno 2002 e s.m.i.; la modifica è stata approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 87 del 12 dicembre 2022 ed è stata funzionale all'accorpamento nell'unico Servizio Affari Generali e Finanziario dei due Servizi dapprima separati;
- Approvazione delle Linee Guida sull'antiriciclaggio e sull'antiterrorismo, con delibera della Giunta comunale n. 10 del 2 marzo 2023;
- Regolamento per la disciplina delle elevate qualificazioni ai sensi del CCNL – Comparto Funzioni Locali, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 34 del 6 aprile 2023;
- Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi e Manuale di conservazione sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, approvati dalla Giunta comunale con delibera n. 43 del 21 aprile 2023.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4 ‰ *	6 ‰*	6 ‰ *	6 ‰ *	6 ‰ *
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰

* per le categorie A1 - A8 e A9

.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	-----	-----	-----	-----	-----
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Dal 2019 al 2022 il servizio di riscossione della tari è stato svolto dall'Unione dei Comuni Valle dell'Olio. La Tari per il Comune di Toffia rappresenta un'entrata di nuova istituzione dal 01/01/2023, a seguito della fuoriuscita di questo Ente dall'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio.

Con delibera consiliare n. 11 del 18.05.2023 è stato approvato il Regolamento Tari.

Con delibera consiliare n. 16 del 31.05.2023, è stato approvato il Piano Economico e Finanziario 2023/25.

Con delibera consiliare n. 17 del 31.05.2023, è stato approvato il Piano tariffario del Comune di Toffia per la TARI.

Totale delle entrate tariffarie del PEF 2022-2025 MTR-2 prevista nell'anno 2023:

Tariffa variabile	Tariffa fissa	Tariffa Complessiva
140.264	74.693	214.958

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	--	--	--	--	TARI
Tasso di copertura	--	--	--	--	100,00
Costo del servizio procapite	--	--	--	--	195,23

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli è stato aggiornato ed implementato dal nuovo regolamento dei controlli interni, adottato con delibera consiliare n. 25 del 23 novembre 2022. In esso sono state disciplinate sia la fase dei controlli preventivi (titolo III) sia, e soprattutto, quella dei controlli successivi sugli atti di cui all'art. 147 bis del Tuel (titolo IV); è stata prestata attenzione alla metodologia del controllo, con l'individuazione di una serie di parametri, sia all'oggetto del controllo. È stata prevista una proficua collaborazione tra il Segretario comunale, organo che dirige i controlli ed i dipendenti, in particolare i Responsabili dei Servizi, relativamente ai controlli successivi sugli atti.

L'art. 11 comma 2 del Regolamento prevede i seguenti indicatori di controllo per i controlli successivi:

- a) regolarità delle procedure, avuto espresso riguardo alla legge n. 241/1990;
- b) correttezza formale nella predisposizione degli atti amministrativi;
- c) rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- d) rispetto degli atti di programmazione dell'ente ;
- e) rispetto della normativa su anticorruzione, trasparenza, privacy.

È stata inoltre costituita una specifica unità di controllo per tutti gli appalti finanziati dal PNRR (titolo VI), costituita dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziario e sono stati indicati i parametri di detto controllo. Conseguentemente, in relazione all'anno 2023, sono stati effettuati non solo gli ordinari controlli sugli atti amministrativi ma anche quelli su alcuni appalti finanziati dal PNRR.

I controlli successivi sugli atti sono stati regolarmente eseguiti nel quinquennio in esame con cadenza annuale, dal Segretario comunale con la collaborazione dei singoli Responsabili dei Servizi. Sono state segnalate agli uffici competenze le irregolarità rilevate mentre non sono state rilevate criticità.

3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione non è più previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, giusta quanto disposto dall'art. 196 comma 1 del Tuel, nel testo modificato dall'art. 2 della legge 12 aprile 2022 n. 35. Di ciò si è tenuto conto espressamente nell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni.

- **Personale:**

Come premesso, la struttura organizzativa dell'ente è articolata in 2 Servizi: Affari Generali e Finanziario, Ambiente e Territorio a decorrere dal 1° gennaio 2023; tale suddivisione è derivata dall'accorpamento nell'unico servizio Affari Generali e Finanziario, di due distinti servizi (Affari Generali l'uno, Finanziario l'altro), al fine di ridurre i costi del personale ed incrementare, nel contempo, l'efficienza della struttura amministrativa. Tale nuova organizzazione è stata stabilita dalla Giunta comunale con delibera n. 87 del 12 dicembre 2022 (che ha modificato l'organigramma approvato con delibera di Giunta comunale n. 21 dell'11 giugno 2022 e s.m.i.).

Lavori pubblici:

Lavori pubblici			
Anno 2019			
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento	
SALITA S. LORENZO	40.000,00	MINISTERO	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00	PNRR	

Lavori pubblici			
Anno 2020			
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento	
VERIFICHE SISMICHE SCUOLA E. FERMI	51.940,95	MINISTERO	
MANUTENZIONE STRADE	25.000,00	COMUNE	
BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCONI	50.000,00	PNRR	

Lavori pubblici			
Anno 2021			
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento	
AMMODERNAMENTO GIARDINO LIVETTA	40.000,00	REGIONE	
AMMODERNAMENTO GIARDINO LIVETTA	25.000,00	COMUNE	
FONDI PROGETTAZIONI DISSESTO IDROGEOLOGICO	215.359,77	MINISTERO	
PENSILINE COTRAL	8.000,00	COTRAL-COMUNE	
EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	100.000,00	PNRR	
CAMPO POLIVALENTE	71.728,33	MUTUO C.S.	

Lavori pubblici			
Anno 2022			
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento	
OSTELLO E INFO POINT	132.435,61	GAL SABINO PSR	
MANUTENZIONE STRADE	10.000,00	MINISTERO	
STRADA DELLA MONTAGNA	332.867,08	PSR	
FONDI PROGETTAZIONI DISSESTO IDROGEOLOGICO	461.869,88	MINISTERO	
EFFICIENTAMENTO VIA DEI LAVATOI	50.000,00	PNRR	

Lavori pubblici			
Anno 2023			
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento	
MANUTENZIONE STRADE	5.000,00	MINISTERO	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FARENSE-CANCELLO	50.000,00	PNRR	
FRANA TOFFIA FARFA	128.000,00	REGIONE	

Lavori pubblici			
Anno 2024			
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento	
VIDEO SORVEGLIANZA	13.000,00	COMUNE	
MANUTENZIONE STRADE	33.000,00	COMUNE	

Edilizia privata

Pratiche S.C.I.A, C.I.L.A.S, C.I.L.A. e C.I.L.	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2019	13
Anno 2020	23
Anno 2021	38
Anno 2022	34
Anno 2023	9
Anno 2024	4

Permessi di Costruire	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2019	8
Anno 2020	2
Anno 2021	5
Anno 2022	2
Anno 2023	3
Anno 2024	0

Certificati di Agibilità	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2019	3
Anno 2020	0
Anno 2021	1
Anno 2022	0
Anno 2023	0
Anno 2024	0

- Istruzione pubblica:

Nel corso dei 5 anni si è mantenuto il servizio mensa con appalto a ditta esterna, che provvede alla preparazione dei pasti all'interno dei locali della scuola. Il servizio scuolabus continua ad essere garantito gratuitamente e potenziato nei tragitti in quanto il Comune si fa carico di prendere i bambini anche nei comuni vicini per garantire all'istituto numero di iscritti sufficienti per rientrare nei parametri ministeriali e regionali.

Ciclo dei rifiuti:

Il servizio di igiene urbana è stato gestito in forma associata tramite l'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio sino al 31 dicembre 2022; dal 1° gennaio 2023 il servizio, a seguito del recesso dall'Unione effettuato dal Comune, è rientrato nella esclusiva titolarità comunale; bisogna, tuttavia, considerare che il contratto di appalto del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, stipulato dall'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio nel 2019, scadrà il 30/11/2024 e sino a tale data l'esecuzione di esso sarà vigilata direttamente dall'Unione, attualmente in liquidazione.

- Sociale:

L'Amministrazione comunale, anche in considerazione della riduzione dei trasferimenti regionali, ha impiegato nel settore sociale, ha espletato nel periodo 2019/2024 delle attività a sostegno delle famiglie, dei minori e degli anziani.

In collaborazione con l'Unione, per la parte organizzativa, con le poche risorse a disposizione, è stato mantenuto il servizio di contributi alle famiglie in difficoltà, che a causa dell'inasprimento della crisi e dell'aumentare della disoccupazione, si rivolgono in numero sempre crescente ai Servizi Sociali. Agli alunni delle scuole elementari sono stati forniti i libri gratuitamente, mentre per quelli delle scuole medie inferiori e superiori che ne hanno fatto richiesta sono state espletate, in collaborazione con la Regione Lazio, tutte le pratiche per l'assegnazione di Borse di Studio e Libri gratuiti o semigratuiti

- **Turismo:**

Con riferimento alle missioni Turismo e Cultura si segnala un aumento esponenziale degli eventi culturali e turistici direttamente collegati all'ente, nonostante i primi anni di amministrazione siano stati segnati dall'incedere della pandemia e dalle conseguenti restrizioni, grazie ad un intenso lavoro svolto nell'ambito dei contributi e finanziamenti regionali.

Tutte le manifestazioni sono state ideate con lo scopo principale di promuovere e rilanciare il Comune di Toffia, in particolare il centro storico, e l'intero territorio della valle del Farfa, preservarne le tradizioni e contestualmente combattere il progressivo fenomeno di spopolamento che ha interessato i borghi italiani negli ultimi anni. Toffia ha beneficiato negli anni di un importante processo di riqualificazione e di un ricco incremento del mercato immobiliare proprio grazie a vetrine di questo genere e ad oggi presenta un centro storico ancora vivace, interamente abitato ed in larga parte riqualificato ed un tessuto sociale molto attivo. Gli eventi rappresentano un importante momento di aggregazione ed incontro intergenerazionale per la stessa comunità di Toffia; proprio questa massiccia partecipazione soprattutto tra i più giovani, questa bellissima espressione della vitalità del paese è uno degli aspetti che più colpisce i visitatori.

L'amministrazione comunale in questi anni ha portato avanti un importante processo di valorizzazione che ha raggiunto il suo apice con l'inserimento del borgo nel programma ufficiale delle giornate d'autunno 2021 del FAI (Fondo Ambiente Italiano), durante le quali, in un weekend di ottobre, si è registrata la presenza di quasi un migliaio di visitatori che hanno attivamente partecipato alle visite guidate e hanno avuto la possibilità di conoscere questo stupendo borgo del Lazio, grazie alla collaborazione degli abitanti.

Nel corso degli anni il Comune di Toffia si è sempre distinto come promotore di attività culturali ed artistiche di alto livello. La manifestazione più popolare è senza dubbio Riviviamo il Centro Storico, giunta oramai alla XXIII edizione. Da oltre 20 anni questa si configura come la più importante attrattiva turistica in Sabina e nella Provincia di Rieti durante la settimana di Ferragosto ed è stata la prima manifestazione del territorio a spostare le attività dalla classica piazza all'interno del centro storico, al fine di esaltarne le bellezze e combattere i fenomeni di spopolamento, riuscendo nel corso degli anni in questo intento.

Toffia è attualmente promotore del progetto Ecomuseo Borghi del Farfa, che mira alla creazione di un ente votato alla salvaguardia del territorio della valle del Farfa, comprendente i paesi di Fara Sabina, Poggio Nativo, Mompeo e l'Abbazia di Farfa ed i SIC (Siti di interesse comunitario) Gole del Farfa e Monte degli Elci. Allo scopo di stimolare questo progetto, sono state proposte delle iniziative molto interessanti, tra le quali il convegno del 2019 che ha lanciato questo progetto con la presenza di tutti i Sindaci aderenti al Progetto e la presentazione del libro Quartetto Sabino dell'autrice Gail Spilsbury.

Da diversi anni il paese ospita la manifestazione "Attraversamenti Multipli", un progetto di Margine Operativo, con la direzione artistica di Alessandra Ferraro e Pako Graziani. È realizzato con il sostegno del MIC – Ministero della Cultura, è sostenuto dalla Regione Lazio con il Fondo Unico sullo Spettacolo dal Vivo, è promosso da Culture Roma, è vincitore dell'Avviso pubblico "Estate Romana 2020-2021- 2022-2023" curato dal Dipartimento Attività Culturali in collaborazione con SIAE. Un festival che si interroga sulle relazioni tra i linguaggi artistici contemporanei e il presente inserendo eventi crossdisciplinari in spazi pubblici e in luoghi simbolo delle trasformazioni urbane. Attraversamenti Multipli è un progetto che ama muoversi sulle linee di confine tra differenti codici artistici e nelle zone di prossimità tra arte e vita. Nell'Estate del 2021, in collaborazione con la società Emme Produzioni Musicali ed i comuni di Castelnuovo di Farfa e Casperia, è stato lanciato il Jazz Guitar Award, un evento dedicato a giovani chitarristi emergenti sul panorama nazionale con una giuria di rilievo (composta da Fabio Zeppetella, Umberto Fiorentino, Bebo Ferra, Roberto Cecchetto e Sandro Ghibellini), nell'ambito del più ampio progetto Sabina Music Summer (SMS), festival musicale itinerante di grande spessore.

A questi, si aggiungono una serie di iniziative collaterali, organizzate allo scopo di animare e valorizzare il borgo, grazie al prezioso supporto delle associazioni e della comunità locale: eventi natalizi, escursioni, rassegne cinematografiche.

3.1.2 Controllo strategico

Il Comune ha meno di 15.000 abitanti, pertanto non è tenuto al controllo strategico.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione e di misurazione della performance è stato adeguato alla normativa vigente mediante il regolamento sulla performance, adottato con delibera di Giunta comunale n. 36 del 7 giugno 2018, che ha compiutamente distinto tra la performance organizzativa e quella individuale. La performance organizzativa è stata basata su una serie di parametri dettati direttamente dal Regolamento; ad essa si aggiungono, con cadenza annuale, gli obiettivi di performance individuale, che sono determinati a seguito di un fattivo dialogo tra Amministrazione e responsabili di elevata qualificazione e successivamente sono recepiti dalla Giunta comunale.

Dall'anno 2024 l'obiettivo del rispetto dei tempi medi di pagamento, già inserito nella performance organizzativa, è divenuto un obiettivo di performance individuale obbligatorio (con una pesatura del 30%: cfr. art. 4 bis del D.L. 13/2023) unitamente all'obiettivo sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza (già inserito nei precedenti Piani della performance annuali, giusta previsione contenuta nella legge 190/2012) ed al nuovo obiettivo in tema di accessibilità digitale e fisica della Pubblica Amministrazione (art. 3 comma 4 bis del D.lgs. 150/2009, interpolato dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 13 dicembre 2023 n. 222).

La Giunta comunale, annualmente nel corso del quinquennio, ha regolarmente approvato il Piano della Performance.

La valutazione della performance è affidata al Nucleo di valutazione esterno, in composizione monocratica, la cui disciplina è stata prevista nel nuovo regolamento sul Nucleo, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 78 del 13 ottobre 2022. Detto Nucleo, a decorrere dal 2023, ha infatti sostituito il precedente Nucleo di Valutazione, che era stato costituito presso l'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio, che gestiva per conto dei Comuni associati il servizio afferente il Nucleo di Valutazione.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Il controllo previsto dall'art. 147 quater del D.lgs. 267/2000 non si applica ai Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, fatta eccezione per il comma 4 in materia di bilancio consolidato. Il Comune di Toffia, conseguentemente, non ha previsto un sistema di controllo ex art. 147 quater del Tuel ed inoltre ha stabilito, con delibera di Giunta comunale annuale, di non adottare il bilancio consolidato ai sensi dell'art. 233 bis comma 5 del Tuel.

I controlli sulle partecipazioni pubbliche sono effettuati annualmente ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	0,00	25.000,00	25.000,00	70.000,00	73.045,65	---
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	469.255,26	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	729.207,62	988.164,17	695.228,40	1.113.439,97	817.925,97	12,17%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	143.134,77	62.711,44	162.088,34	108.979,23	595.190,58	315,83%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	71.728,33	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	695.654,41	951.800,63	657.055,43	571.568,03	1.224.399,06	76,01%
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	0,00	0,00	469.255,26	0,00	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	143.134,77	159.439,77	187.088,34	106.250,50	619.601,18	332,88%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	10.160,48	10.403,65	15.435,54	15.670,48	12.351,58	21,56%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO						
(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	134.951,72	100.756,01	138.665,98	139.008,36	700.208,04	417,69%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	134.951,72	100.756,01	138.665,98	139.008,36	700.208,04	418,85%

I dati dell'esercizio 2023 non sono ancora definitivi in quanto non è stato approvato il Rendiconto per l'esercizio 2023.

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		320.833,16	167.430,02	626.413,37	478.123,00	922.854,20
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	469.255,26
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	729.207,62	988.164,17	695.228,40	1.113.439,97	817.925,97
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	695.654,41	951.800,63	657.055,43	571.568,03	1.224.399,06
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	469.255,26	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	10.160,48	10.403,65	15.435,54	15.670,48	12.351,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		23.392,73	25.959,89	22.737,43	56.946,20	50.430,59
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	70.000,00	1.045,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		23.392,73	25.959,89	22.737,43	126.946,20	51.476,24
O = G+H+I-L+M						
Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	72.000,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6 (+)	143.134,77	134.439,77	162.088,34	108.979,23	595.190,58
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	143.134,77	159.439,77	187.088,34	106.250,50	619.601,18
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE $Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E$		0,00	0,00	0,00	2.728,73	47.589,40
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		23.392,73	25.959,89	22.737,43	129.674,93	99.065,64

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		23.392,73	25.959,89	22.737,43	126.946,20	51.476,24
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	70.000,00	1.045,65
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		23.392,73	25.959,89	22.737,43	56.946,20	50.430,59

I dati dell'esercizio 2023 non sono ancora definitivi in quanto non è stato approvato il Rendiconto per l'esercizio 2023.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	569.876,41
Pagamenti	(-)	698.581,50
Differenza		-128.705,09
Residui attivi	(+)	437.417,70
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	285.319,88
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		152.097,82
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		23.392,73

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	977.058,11
Pagamenti	(-)	634.707,37
Differenza		342.350,74
Residui attivi	(+)	246.301,84
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	587.692,69
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-341.390,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		959,89

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	693.176,99
Pagamenti	(-)	594.748,48
Differenza		98.428,51
Residui attivi	(+)	302.805,73
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	403.496,81
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-100.691,08
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-2.262,57

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.213.388,04
Pagamenti	(-)	617.687,68
Differenza		595.700,36
Residui attivi	(+)	148.039,52
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	214.809,69
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	469.255,26
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00

Differenza	-536.025,43
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	59.674,93

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.535.460,28
Pagamenti	(-)	1.527.807,88
Differenza		7.652,40
Residui attivi	(+)	577.864,31
FPV iscritto in entrata	(+)	469.255,26
Residui passivi	(-)	1.028.751,98
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		18.367,59
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		26.019,99

*Ripetere per ogni anno del mandato

I dati dell'esercizio 2023 non sono ancora definitivi in quanto non è stato approvato il Rendiconto per l'esercizio 2023.

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
PARTE ACCANTONATA	10.817,34	12.027,00	4.103,26	71.914,48	--
PARTE VINCOLATA	91.564,56	111.139,86	98.434,56	138.936,23	--
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	27.253,27	2.253,27	2.253,27	2.253,27	--
PARTE DISPONIBILE	136.286,98	140.160,48	161.403,39	131.406,91	--
Totale	265.922,15	265.580,61	266.194,48	344.510,89	370.530,88

I dati relativi all'esercizio 2023 non sono stati inseriti in quanto il rendiconto dell'esercizio 2023 non è stato ancora approvato.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	167.430,02	626.413,37	478.123,00	922.854,20	839.664,16
Totale residui finali attivi	584.784,66	481.611,84	380.225,89	269.700,52	734.721,09
Totale residui finali passivi	486.292,53	842.444,60	592.154,41	378.788,57	1.203.854,37
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	469.255,26	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	265.922,15	265.580,61	266.194,48	344.510,89	370.530,88
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

I dati dell'esercizio 2023 non sono ancora definitivi in quanto non è stato approvato il riaccertamento dei residui relativo all'esercizio finanziario 2023.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Nel corso dell'esercizio 2023 è stato previsto di applicare avanzo di amministrazione per investimenti per un importo di € 72.000,00. Le somme impegnate alla chiusura dell'esercizio ammontano ad € 41.700,00

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				10.000,00	1.045,65
Spese correnti in sede di assestamento				60.000,00	
Spese di investimento		25.000,00	25.000,00		72.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	25.000,00	25.000,00	70.000,00	73.045,65

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	0,00	0,00	20.295,86	20.295,86
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	69.381,06	2.039,10	25.594,92	31.734,67	128.749,75
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	10.870,27	2.875,29	13.745,56
Totale	69.381,06	2.039,10	36.465,19	54.905,82	162.791,17
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	13.775,65	85.140,10	98.915,75
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	13.775,65	85.140,10	98.915,75
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	7.993,60	7.993,60
TOTALE GENERALE	69.381,06	2.039,10	50.240,84	148.039,52	269.700,52

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	59.697,18	9.593,68	58.006,64	103.011,47	230.308,97
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	10.578,24	0,00	22.581,53	98.439,58	131.599,35
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	874,74	2.646,87	0,00	13.358,64	16.880,25
TOTALE GENERALE	71.150,16	12.240,55	80.588,17	214.809,69	378.788,57

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	37,63%	15,57%	15,91%	4,75%	24,50%

5. Verifica del rispetto dei saldi di finanza pubblica

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI (*)

(*)preconsuntivo 2023

L'Ente **ha** conseguito nel quinquennio un risultato di competenza non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	47.011,39	108.540,30	93.104,76	77.434,28	65.082,70
Popolazione residente	1019	1084	1090	1105	1101
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	46,13	100,12	85,41	70,07	59,11

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,16%	0,13%	0,10%	0,05%	0,03%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.225.686,57
Immobilizzazioni materiali	7.024.392,30	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	453.031,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	320.833,16	Debiti	593.693,81
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.978.876,46
Totale	7.798.256,84	Totale	7.798.256,84

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.179.468,29
Immobilizzazioni materiali	7.299.051,98	Fondo rischi e oneri	71.208,00
Immobilizzazioni finanziarie	150,00	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.688.994,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	922.854,20		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.784.151,08
Totale	8.491.050,22	Totale	8.491.050,22

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo di mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio né sono pervenute segnalazioni relative alla sussistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.
Allo stato non risultano segnalazioni né proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio da parte degli uffici.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	255.929,34	255.929,34	255.929,34	255.929,34	255.929,34
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	222.236,66	208.606,85	222.819,63	195.966,54	198.929,48
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,94%	21,91%	33,91%	34,28%	16,24%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	218,09	192,44	204,42	177,34	211,14

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	339,66	361,33	363,33	368,33	367,00

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

In relazione al rapporto di lavoro flessibile sono stati sempre rispettati i parametri di legge.

Per il solo anno 2023, la Giunta comunale con la delibera n. 76 del 27 ottobre 2023 - avente ad oggetto la modifica del fabbisogno di personale 2023-2025, approvato con delibera di Giunta comunale n. 35 del 13 aprile 2023 - ha disposto, con adeguata motivazione ed in linea con quanto statuito la Corte dei Conti, Sezione Autonomie n. 15/2018 - che ha reso possibile l'individuazione, da parte dell'Ente di piccole dimensioni, con motivato provvedimento, di derogare il limite di spesa ex art. 9 comma 28 D.L. 78/2010, nella spesa strettamente necessaria per fra fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l'ente - una rideterminazione del limite di spesa suddetto al fine di operare e proseguire nella assunzioni a tempo determinato necessarie allo svolgimento delle ordinarie attività amministrative dell'ente, anche in relazione agli oneri del PNRR.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa personale con rapporti flessibili	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
Importo spesa sostenuta per tali tipologie contrattuali	723,51	0,00	1.653,58	5.139,98	14.768,43
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	NO

In virtù dell'esplicita previsione contenuta nell'art. 16, comma 1 quater, del decreto legge 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 160/2016, nel calcolo della spesa per lavoro flessibile sono escluse le spese per le assunzioni a tempo determinato effettuate ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 Tuel. Tale ultima spesa, esclusa quindi dal calcolo sopra indicato, ammonta a:

€ 36.205,04 per l'anno 2019 e si riferisce a n. 1 incarico ex art. 110 comma 1 Tuel

€ 24.828,11 per l'anno 2020 e si riferisce a n. 1 incarico ex art. 110 comma 1 Tuel

€ 21.733,34 per l'anno 2021 e si riferisce a n. 1 incarico ex art. 110 comma 1 Tuel

€ 25.009,93 per l'anno 2022 e si riferisce a n. 1 incarico ex art. 110 comma 1 Tuel

€ 15.473,06 per l'anno 2023 e si riferisce a n. 1 incarico ex art. 110 comma 1 Tuel

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

L'Ente non ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata; tuttavia, sono sempre stati rispettati i limiti finanziari previsti dalla normativa vigente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	15.958,52	15.958,52	15.958,52	15.958,52	18.116,83

8.8 Esternalizzazioni

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: l'Ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'Ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Amministrazione durante il periodo del mandato non ha provveduto a "tagliare" spesa e servizi, piuttosto a contenerla tramite una costante opera di razionalizzazione, come nel caso delle spese di personale. I servizi sono stati assicurati e la spesa corrente tenuta costantemente sotto controllo.

Gli interventi di efficientamento energetico realizzati dovrebbero migliorarne l'efficienza energetica e consentire nel tempo una riduzione dei consumi e dei costi.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati o partecipati ai sensi del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175

Il Comune ha acquisito nell'anno 2022 una partecipazione minoritaria, non di controllo, nella società Asmel Consortile, società consortile a responsabilità limitata. Conseguentemente, il Comune di Toffia risulta avere un'unica partecipazione diretta nella società "Asmel consortile soc. cons. a r.l.", con sede in Gallarate (Varese) alla via Carlo Cattaneo, 9, codice fiscale e partita IVA numero 12236141003; la quota, al 31 dicembre 2022, era pari allo 0,021%.

Il mantenimento della detta partecipazione è stato confermato dal Consiglio comunale in sede di razionalizzazione annuale delle partecipazioni pubbliche, con delibera n. 41 del 29 dicembre 2023, non essendosi ravvisata la necessità di alcun intervento di riassetto per la sua razionalizzazione, fusione, soppressione anche mediante messa in liquidazione o cessione per la suddetta partecipazione, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 175/2016.

Il Comune non è titolare di altre partecipazioni pubbliche in organismi societari.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Toffia che sarà trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti nei tempi previsti dalla legge.

Lì 11/03/2024

IL SINDACO
DOTT. DANILO PEZZOTTI

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti. I dati relativi all'esercizio 2023 non sono definitivi, e potrebbero risultare differenti rispetto a quelli che risulteranno a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2023.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario¹
Dott. Carmine Farisano

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.