

ALLEGATO B) - REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TOFFIA - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE / VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE ING. LUCA DE VINCENZI

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO - AD ESSA è ASSEGNATA UN'ULTERIORE RISORSA UMANA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D3 (SIG. MARCO RICCI)

ANNO DI VALUTAZIONE: 2024

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggio
Parametri di valutazione		
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	MAX punti 8	
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	MAX punti 6	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	MAX punti 8	
Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse	MAX punti 8	
TOTALE 30/100		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		MAX PUNTI 40		Punteggio
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio
ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	E 5	<p>Obiettivo obbligatorio per legge (art. 1 comma 8 bis legge 190/2012)</p> <p>-Efficace collaborazione con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione, sia generale sia specifiche, contenute nel nuovo PTPCT 2023-2025</p> <p>-effettuazione di tutte le verifiche prescritte in materia di appalti PNRR (assenza di conflitti di interessi e di cause di esclusione; verifica del titolare effettivo, verifiche anticiclaggio ...).Regolare alimentazione della</p>	<p>SI: 5</p> <p>NO:0</p>	

		piattaforma Regis.			
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	15	<p>Obiettivo obbligatorio ex art. 4 bis D.L. 13/2023</p> <p>Effettuazione delle liquidazioni della fatture entro 30 giorni dal caricamento sulla piattaforma certificata.</p>	<p>SI:15</p> <p>NO:0</p>		
ACCESSIBILITÀ, FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	5	<p>Obiettivo obbligatorio per legge art 3 comma 4 bis D.lgs. 150/2009, interpolato dall'art. 4 comma 1 D.lgs. 13 dicembre 2023 n. 222)</p> <p>Realizzare, per quanto di competenza, gli obiettivi annuali di accessibilità fissati dalla Giunta comunale; programmare gli interventi da effettuare per realizzare l'accessibilità fisica agli uffici per persone disabili</p>	<p>SI:5</p> <p>NO:0</p>		
CONCESSIONI CIMITERIALI	5	<p>Avvio dell'iter procedimentale, congiuntamente al Servizio Affari Generali e Finanziario, per l'assegnazione di nuovi loculi cimiteriali da costruire</p>	<p>SI: 5</p> <p>NO:0</p>		
SERVIZIO DI IGIENE URBANA	10	<p>Effettuazione degli atti</p>	<p>SI: 10</p>		

		amministrativi per l'affidamento del servizio di igiene urbana.	No: 0		
TOTALE: 40/100					

3) COMPETENZE PROFESSIONALI		MAX PUNTI 30
Fattori di valutazione	Punteggio	
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività. Max PUNTI 5		
EFFICIENZA ED EFFICACIA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. Risposta efficace all'attività di coordinamento ed impulso svolta dal Segretario comunale ed alle direttive degli Amministratori. Max PUNTI 10		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. Max PUNTI 5		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. Max PUNTI 5		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori. Max PUNTI 5		
TOTALE 30/100		

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

Toffia,

Firma del Responsabile per accettazione

Firma del Sindaco

ALLEGATO B) - REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TOFFIA - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE / VALUTAZIONE DELLA DOTT.SSA ELISA PETRIZZA (ATTUALMENTE ASSENTE DAL SERVIZIO E SOSTITUITA DAL SINDACO DOTT. DANILO PEZZOTTI)

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARIO, AL QUALE SONO ASSEGNATE UNA RISORSA UMANA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA B, ED UNA RISORSA UMANA, A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (FINO AL 30 GIUGNO 2023 SALVO PROROGHE), CATEGORIA D.

DOTAZIONI FINANZIARIE: CAPITOLI CONTENUTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

ANNO DI VALUTAZIONE: 2024

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggio
Parametri di valutazione		
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	MAX punti 8	
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	MAX punti 6	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	MAX punti 8	
Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse	MAX punti 8	
TOTALE 30/100		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		MAX PUNTI 40		Punteggio
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio
ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	E 5	<p>Obiettivo obbligatorio per legge (art. 1 comma 8 bis legge 190/2012)</p> <p>-Efficace collaborazione con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione, sia generale sia specifiche, contenute nel nuovo PTPCT 2023-2025.</p> <p>- Verifica, prima di apporre visti di copertura finanziaria e di autorizzare pagamenti, del rispetto delle prescrizioni contabili in materia di PNRR (contabilizzazione)</p>	<p>SI: 5</p> <p>NO:0</p>	

		separata; rispetto del caricamento dei dati su Regis da parte del RUP, indicazione sulla fatture da liquidare del CUP...).			
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	15	<p>Obiettivo obbligatorio per legge (art. 4 bis comma 2 D.L. 13/2023)</p> <p>Effettuazione delle liquidazioni della fatture entro 30 giorni dal caricamento sulla piattaforma certificata;</p> <p>Effettuazione tempestiva, come ufficio finanziario, degli ordini (mandati) di pagamento delle liquidazioni ricevute, che siano regolari</p>	SI:15 NO:0		
ACCESSIBILITÀ, FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	5	<p>Obiettivo obbligatorio per legge art 3 comma 4 bis D.lgs. 150/2009, interpolato dall'art. 4 comma 1 D.lgs. 13 dicembre 2023 n. 222)</p> <p>Realizzare, per quanto di competenza, gli obiettivi annuali di accessibilità fissati dalla Giunta comunale</p>	SI:5 NO:0		
TRIBUTI	5	Aggiornamento del ruolo Tari	SI:5 NO:0		
CONCESSIONI CIMITERIALI	10	Avvio dell'iter procedimentale, congiuntamente al	SI: 10		

	Servizio Tecnico, per l'assegnazione di nuovi loculi cimiteriali da costruire	No: 0		
TOTALE 40/100				

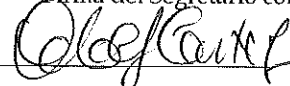
3) COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30	
Fattori di valutazione	Punteggio
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività. Max PUNTI 5	
EFFICIENZA ED EFFICACIA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. Risposta efficace all'attività di coordinamento ed impulso svolta dal Segretario comunale ed alle direttive degli Amministratori. Max PUNTI 10	
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. Max PUNTI 5	
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. Max PUNTI 5	
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori. Max PUNTI 5	
TOTALE 30/100	

TABELLA RIASSUNTIVA

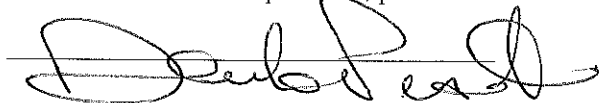
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

Toffia, 1 febbraio 2024

Firma del Segretario comunale



Firma del Sindaco - Responsabile, per accettazione



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE: ADOLF CANTAFIO

ANNO DI VALUTAZIONE: 2024

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggio
Parametri di valutazione		
Attuazione, da parte degli uffici, degli obiettivi strategici, avuto riguardo, per quanto di competenza del Segretario, al coordinamento ed al ruolo propulsivo da questi svolto nei confronti dei responsabili restando l'autonomia gestionale e la responsabilità di ciascuno di essi	MAX punti 10	
Attuazione degli obblighi di anticorruzione e di trasparenza, ivi incluse le misure di prevenzione della corruzione prescritte dal PTPC	MAX punti 10	
Miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali perseguito tramite circolari, direttive operative ed altri strumenti informativi, interpretativi e direttivi	MAX punti 10	
TOTALE: 30/100		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		MAX PUNTI 40		Giudizio	Punteggio
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi		
Anticorruzione e trasparenza + formazione obbligatoria	10	<p>Obiettivo obbligatorio per legge (art. 1 comma 8 bis legge 190/2012)</p> <p>Obiettivo obbligatorio (Direttiva Ministro PA 28 novembre 2023)</p> <p>Monitoraggio dell'attuazione del vigente PTPCT anche in relazione alle misure di prevenzione su appalti e PNRR.</p> <p>-Prosecuzione nell'attività di predisposizione annuale del PIAO anche in relazione alla sezione anticorruzione</p> <p>- Direzione, pianificazione e</p>	<p>Si: 10</p> <p>No: 0</p>		

		<p>coordinamento delle attività di formazione sia propria sia del personale dipendente per almeno 24 ore annue, tenendo conto anche delle risultanze dei controlli interni e della performance dell'anno 2023.</p>			
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	15	<p>Obiettivo obbligatorio per legge (art. 4 bis comma 2 D.L. 13/2023)</p> <p>Monitoraggio del rispetto dei tempi in sede di controlli interni sugli atti; verifica periodica della pubblicazione dei dati sulla tempestività dei pagamenti in Amministrazione e trasparente</p>	<p>Si: 15 No: 0</p>		
ACCESSIBILITÀ, FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	5	<p>Obiettivo obbligatorio per legge art 3 comma 4 bis D.lgs. 150/2009, interpolato dall'art. 4 comma 1 D.lgs. 13 dicembre 2023 n. 222)</p> <p>Monitoraggio annuale sullo stato di attuazione degli obiettivi di accessibilità fisica e digitale delle persone</p>	<p>Si: 5 No: 0</p>		

		con disabili posti dalla Giunta comunale			
Consulenza giuridica	10	Assistenza giuridica all'ufficio tecnico nella predisposizione dell'atto di concessione dell'impianto sportivo al soggetto affidatario	Si 10 No: 0		
TOTALE 40/100					

3) COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30		Punteggio
Fattori di valutazione		
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività, di coordinamento efficace dei Responsabili dei Servizi MAX PUNTI 10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e gli incarichi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. MAX PUNTI 5		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. MAX PUNTI 5		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. MAX PUNTI 5		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo e di efficace collaborazione in particolare con i Responsabili dei Servizi e con gli Amministratori. MAX PUNTI 5		
TOTALE: 30/100		

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	

COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

Toffia, li 1 febbraio 2024

Firma del Segretario per accettazione



Firma del Sindaco

