

COMUNE DI TOFFIA



Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574

numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375

e-mail: comuneditoffia@libero.it

www.comune.toffia.ri.it

Prot. 79 del 11.01.2024

DECRETO N. 1 dell'11 gennaio 2024

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

IL SINDACO

richiamati:

il decreto legislativo 267/2000 (TUEL) e smi, con particolare riferimento all'art. 50 comma 10 che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
il decreto legislativo n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale;
la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018;

premesso che:

la Giunta comunale, in attuazione dell'articolo 17 del decreto legislativo 82/2005 e smi, ha istituito l'ufficio per la transizione digitale presso il Servizio Affari Generali con la delibera n. 54 del 12 maggio 2022;

la Giunta comunale, con successiva delibera n. 1 dell'8 gennaio 2024, ha istituito, con decorrenza dal giorno 8 gennaio 2024, l'ufficio per la transizione digitale presso il Servizio Tecnico, revocando da tale data la precedente delibera n. 54/2022;

l'ufficio è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;

indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

inoltre, l'ufficio per la transizione digitale esercita le funzioni seguenti:

- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

DATO ATTO che l'ufficio per la transizione digitale è stato incardinato all'interno del Servizio Tecnico con decorrenza dall'8 gennaio 2024, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 08 gennaio 2024;

VISTO il decreto sindacale n. 6 del 2 ottobre 2023 con il quale il dott. Luce De Vincenzi è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

RITENUTO di nominare quale Responsabile per la transizione digitale il Responsabile del Servizio Tecnico, dott. Luca De Vincenzi, dando atto che la suddetta nomina è efficace dal giorno 11 gennaio 2024 e sostituisce da tale data, ad ogni effetto di legge, quella precedentemente operata con il decreto sindacale n. 6 del 12 maggio 2022.

Tanto richiamato e premesso, il Sindaco

DECRETA

la nomina del dott. Luca De Vincenzi quale Responsabile per la transizione digitale (RTD) di questo comune, posto al vertice del relativo ufficio per la transizione digitale, con decorrenza dal giorno 11 gennaio 2024.

La nomina, pubblicata sul sito internet istituzionale, sarà registrata sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it).

Il Sindaco
Dott. Danilo Pezzotti

