

U.T.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

COMUNE DI TOFFIA

PROVINCIA DI RIETI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.

PROT. _____ DEL _____

NOME E COGNOME: FRANCESCO VAGNI
STRUTTURA: COMUNE DI TOFFIA
ANNO DI VALUTAZIONE: 2022

Elenco della documentazione da presentare:

1. Delibera approvazione e allegato degli Obiettivi annuali.
2. Delibera approvazione e allegato Regolamento di misurazione e valutazione della performance vigente.
3. Relazione sul raggiungimento degli obiettivi.
3. Schede di valutazione del personale assegnato.

OBIETTIVO N° 1:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 5

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

L'attività di trasparenza richiamata del RPTC nell'attività di raccolta e pubblicazione dei dati individuati dal D.Lgs. 33/2003 e succ. modifiche è stata svolta mediante continua e costante collaborazione con lo stesso RPTC, alla fine di garantire una trasparenza delle operazioni di affidamento, incarico e di tutte le attività svolte dall'ufficio tecnico

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

OBIETTIVO N° 2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: TOPONOMASTICA

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Il sottoscritto Arch.Vagni Francesco responsabile del servizio ambiente e territorio rappresenta che l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.

La toponomastica del Comune di Toffia è stata aggiornata l'ultima volta in periodo abbastanza risalente (2011), tuttavia tramite verifica effettuata con l'Ufficio tecnico, si è rilevato che le variazioni intervenute medio-tempore sono orientativamente inferiori alle 60 unità.

Ad oggi si è potuto constatare che l'aggiornamento della toponomastica richiede un necessario affidamento a ditta esterna che effettuerà, tramite l'utilizzo di strumentazione di alta precisione adeguata alle caratteristiche territoriale del Comune, il servizio di rilevazione delle unità immobiliari presenti sul territorio.

In coordinamento con l'Ufficio tecnico si è proceduto ad individuare delle ditte che potrebbero eseguire il servizio suddetto, il quale costo è stato quantificato tra € 10.000 e € 15.000; per tale ragione, non è stato possibile impegnare l'ingente somma sul precedente esercizio, in quanto una spesa siffatta per un Comune di piccole dimensioni come quello di Toffia, prevede una programmazione precisa al fine di rispettare gli equilibri di Bilancio, con eventuale utilizzo dell'avanzo libero.

Inoltre, sono state presi contatti con la sezione della sede di Agenzia delle Entrate territorialmente competente, al fine di avere istruzioni in merito all'aggiornamento dei dati catastali ed è stata eseguita la modifica nel database del Responsabile della procedura.

Comune di _____

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

OBIETTIVO N° 3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: EDILIZIA PRIVATA

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 15

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Il sottoscritto arch.Vagni Francesco responsabile del servizio ambiente e territorio per quanto attiene l'affidamento della scuola materna per la trasformazione in comunità alloggio con l'utilizzo del project financig è stato momentaneamente sospeso.

Il procedimento in oggetto è stato oggetto di una nuova istruttoria effettuata dal sottoscritto in carica dal 16 settembre 2021 (progetto presentato dalla soc. Gemma SRL il 26/04/2021 e Istruito dal precedente tecnico), la quale metteva in risalto un possibile problema strutturale dovuto ai nuovi carichi per la trasformazione della scuola materna in comunità alloggio per anziani, la quale ha portato alla richiesta d'integrazione che fino al 31/03/2023 (fine del contratto di lavoro con il Comune di Toffia) il tecnico incaricato dalla società non ha presentato.

Gli atti elaborati fino al 31/03/2023 sono stati:

Delibera di Giunta n.36 del 22/11/2021 per la nomina del RUP e predisposizione del Bando;

Adesione alla ASMEL con Delibera n.2 del 13/01/2022;

Affidamento alla ASMEL per la predisposizione del bando per il Project financig;

Richiesta di perizia di stima prot.2316 del 23/08/2022;

Richiesta di integrazione al certificato di idoneità statica prot. 2395 del 31/08/2022 redatto dal tecnico incaricato dalla Gemma SRL che attesti che la struttura sia idonea ai carichi derivanti dalle opere in progetto Inviata con PEC del 2/09/2022;

Comunicazione dello scrivente al tecnico incaricato di adempiere alle richieste inviate con PEC del 14 Settembre 2022 con indicato il 16/09/2022 come data di consegna;

Comunicazione al tecnico incaricato inviata con PEC del 9/12/2022 che non è possibile procedere alla pubblicazione del bando in quanto non erano pervenute le integrazioni richieste;

Per quanto sopra il procedimento alla data del 31/03/2023 si era in attesa del progetto strutturale.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

OBIETTIVO N° 4:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: BENI PUBBLICI

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

Il sottoscritto arch.Vagni Francesco responsabile del servizio ambiente e territorio per quanto attiene l'affidamento della struttura sportiva – campo da calcio è stata raggiunta la fase di stipula, atto finale per l'affido.
 Nello specifico è stato predisposto il contratto per sottoscrizione dell'affido del campo sportivo loc.Costa della Mola.
 Atti predisposti per l'affido campo sportivo Loc. Costa della Mola:
 Delibera di giunta n.38 del 21/04/2022 per dare direttive al Responsabile del servizio ambiente e territorio arch.Vagni Francesco per la predisposizione degli atti, allegata alla delibera verbale di accertamento stato dei luoghi prot. 1103 del 21/04/2022 con la descrizione dello stato dei luoghi e stima del canone;
 Determina n.132 del 19/05/2022 per avviare la procedura d'individuazione, secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa;
 Bando per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sito in loc. Costa della Mola pubblicazione n.266 del 26/05/2022 (30 giorni);
 Determina n.245 del 20/09/2022 per la nomina della commissione giudicatrice;
 Verbale n.1 del 22/09/2022 prot.2815 del 06/10/2022 – soccorso istruttorio prot. 2816 del 06/10/2022;
 Verbale n.2 del 04/11/2022 prot. 3109 del 08/11/2022
 Determina n.300 del 11/11/2022 per l'approvazione dei verbali di gara;
 Richiesta documentazione alla società affidataria del campo sportivo loc. Costa della Mola prot. 3292 del 24/11/2022;
 Richiesta alla procura di Rieti dei certificati del casellario giudiziario.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estreme comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

OBIETTIVO N° 5:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio riferimenti atti adottati, estreme comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

ADEMPIMENTO: BARRARE CON UNA "X" SUL "SI" O SUL "NO"	SI	NO	EVENTUALI NOTE
--	----	----	----------------

Comune di _____

LE CASELLE A FIANCO			
L'ente versa in una situazione di dissesto o predissesto?			
I parametri di deficitarietà strutturali risultano tutti rispettati? In caso indicare quali e quanti non risultano rispettati.			
Sono stati addebitati procedimenti disciplinari al valutato?			
Sono state ricevute contestazioni formali al valutato da parte dell'utenza o dell'amministrazione?			
Sono stati addebitati procedimenti penali al valutato?			
Sono stati valutati i dipendenti assegnati alla struttura?			
Sono stati rispettati tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità?			
Ha rispettato i vincoli del codice delle amministrazioni digitali, pec e l'aggiornamento degli indirizzi mail?			
Sono stati rispettati i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi?			
Sono stati rispettati i vincoli di pubblicità per l'affidamento degli incarichi professionali a qualsiasi titolo?			
Sono stati trasmessi i dati relativi agli incarichi di competenza per l'anagrafe delle prestazioni su PERLAPA per l'anno di riferimento?			
È stato correttamente comunicato il monitoraggio annuale sulle assunzioni flessibili?			
È stato correttamente svolto il monitoraggio per la individuazione delle situazioni di eccedenza o sovrannumero?			
Sono stati rispettati i vincoli di apertura e conclusione dei procedimenti disciplinari?			
Sono state rispettate le indicazioni derivanti dagli esiti del controllo interno?			
Sono state attuate tutte le disposizioni previste nel Piano anticorruzione? È stato effettuato il monitoraggio del Piano?			
Sono stati rispettati i vincoli di acquisto tramite convenzioni Consip e/o Mepa?			
Ha sempre partecipato alle conferenze dei servizi nei casi previsti?			
Sono stati tempestivamente comunicati i debiti non pagati?			
È stato rispettato l'ordine cronologico nella liquidazione dei debiti commerciali? Sono stati rispettati i tempi medi di pagamento?			
Sono stati correttamente attivati i sistemi di pagamento digitale previsti per legge?			
È stata predisposta la relazione sulla corretta esecuzione e controllo dell'attività legata agli appalti pubblici?			
Sono stati rispettati gli obblighi di risposta, comunicazione e pubblicazione delle istanze di accesso civico?			
Sono stati sottoscritti gli accordi individuali relativi al lavoro agile?			
È stato regolamentato approvato il Piano Triennale delle azioni positive? Il CUG ha effettuato la relazione annuale sui risultati prodotti?			

ALTRI ELEMENTI UTILI (criticità manifestatesi, compiti aggiuntivi, strutture gestite ad Interim, etc.)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO.

Toffia, il 17/04/2023

_____ il _____

Firmato digitalmente da

Francesco VAGNI

FIRMA
CN = VAGNI francesco
O = Ordine degli Architetti
P.P.C. di Roma e provincia
C = IT

FIRMA DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO