

**ALLEGATO B) - REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TOFFIA - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE**

**SCHEDA DI ASSEGNAZIONE / VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE, ATTUALMENTE SIG.RA RINA DE SANTIS (RESPONSABILE SINO AL MESE DI MAGGIO 2022), E DEL NUOVO RESPONSABILE, CHE SUBENTRERÀ DAL MESE DI GIUGNO 2022**

**STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZIO FINANZIARIO - NON VI SONO DIPENDENTI APPLICATI ALLA STRUTTURA OLTRE LA RESPONSABILE.**

**DOTAZIONI FINANZIARIE: CAPITOLI CONTENUTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO**

**ANNO DI VALUTAZIONE: 2022**

<b>1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30</b>		<b>Punteggio</b>
<b>Parametri di valutazione</b>		
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	MAX punti 8	
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	MAX punti 6	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	MAX punti 8	
Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse	MAX punti 8	
<b>TITALE: 30/100</b>		

<b>2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI</b>		<b>MAX PUNTI 40</b>		<b>Punteggio</b>
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di misurabilità</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Giudizio</b>
<b>ANTICORRUZIONE TRASPARENZA</b>	<b>E 5</b>	-Efficace collaborazione con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione, sia generale sia specifiche, contenute nel nuovo PTPCT 2021-2023.  Verifiche sull'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. 80/2016 e sulla regolarità contributiva degli affidatari di appalti	<b>SI: 5 NO:0</b>	
	10	Predisposizione, congiuntamente al Segretario	<b>SI:10</b>	

PERSONALE		comunale Ragioniera, del nuovo schema del fabbisogno del personale e degli atti finalizzati alla copertura del turn over, in applicazione del nuovo regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.	NO:0		
ARCHIVIO	10	Riordino completo dell'archivio dell'ufficio del Servizio Finanziario, a completamento del riordino dell'archivio generale, anche del Servizio, effettuato nell'anno 2021.	SI:10 NO:0		
SERVIZIO FINANZIARIO	15	Mantenimento dell'attuale standard qualitativo raggiunto dal Servizio, a seguito del turn over in essere dal mese di giugno 2022 e del conseguente avvicendamento del personale	SI:15 NO:0		
<b>TOTALE: 40/100</b>					

<b>3) COMPETENZE PROFESSIONALI      MAX PUNTI 30</b>	
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.  Max PUNTI 5	
EFFICIENZA ED EFFICACIA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. Risposta efficace all'attività di coordinamento ed impulso	

svolta dal Segretario comunale ed alle direttive degli Amministratori. Max PUNTI 10	
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. Max PUNTI 5	
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. Max PUNTI 5	
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori. Max PUNTI 5	
TOTALE 30/100	

**TABELLA RIASSUNTIVA**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
<b>TOTALE</b>	

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del Sindaco

\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile per accettazione

\_\_\_\_\_