

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Farisano Carmine**  
E-mail [cfarisano@fmassociati.it](mailto:cfarisano@fmassociati.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19-07-1974**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **dal 25-01-2010 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio proprio**
- Tipo di azienda o settore **Svolgo attività professionale in proprio e nell'ambito dello Studio Commerciale e Tributario dei dottori Commercialisti Carmine Farisano e Luca Mais.**
- Tipo di impiego **Titolare - Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza in materia societaria, contabile e tributaria, controllo di gestione, pianificazione finanziaria, Consulente tecnico di parte nell'ambito di controversie inerenti contratti bancari e assicurativi.**
  
- Date (da – a) **dal 13-04-2011 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale e Tributario dei dottori Commercialisti Carmine Farisano e Luca Mais.**
- Tipo di azienda o settore **Associazione professionale che svolge servizi prestati da dottori commercialisti.**
- Tipo di impiego **Associato**
  
- Date (da – a) **dal 05-12-2016 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Roma Capitale - Dipartimento Partecipate – Gruppo Roma Capitale**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Istruttore economico**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività per Ufficio Supporto Giuridico-Amministrativo sugli assetti societari e il monitoraggio e controllo delle spese delle società del Gruppo Roma Capitale già Ufficio coordinamento monitoraggio e controllo della U.O. Audit e Controllo analogo. – L'Ufficio si occupa del monitoraggio delle spese sostenute dalle Società in house di Roma Capitale, con particolare riguardo alle spese in materia di personale, consulenze, incentivi agli esodi (spending Review); Supporto per le procedure inerenti la cessione delle partecipazioni societarie, dismissione, fusione e vendita; Supporto alla Direzione in ordine ai rapporti con i vari segmenti dell'Amministrazione per la predisposizione di documenti unitari a fronte di richieste specifiche.**
  
- Date (da – a) **dal 2011 al 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE CENTRO STUDI TELOS - C.P.R.C.**
- Tipo di azienda o settore **Organismo di Mediazione**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Mediatore</p> <p>Ho svolto l'attività di mediatore in alcune conciliazioni tenutasi presso l'organismo, acquisendo una maggiore capacità di ascolto, che consente di individuare elementi utili per un accordo win-win tra le parti.</p> <p>17-07-2019</p> <p>Università Telematica Pegaso</p> <p>Approfondimento di tematiche del diritto amministrativo e delle scienze dell'amministrazione</p> <p>Master II livello "DIRITTO AMMINISTRATIVO"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>29-09-2003</p> <p>Università di Roma "La Sapienza"</p> <p>Materie giuridiche, economiche, finanziarie, statistiche e marketing</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>1994 - 1995</p> <p>Istituto A. Volta, Policoro (MT)</p> <p>Materie aziendali e giuridiche</p> <p>Diploma di Ragioniere e perito commerciale</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>10/2011</p> <p>Corso di alta formazione specialistica in "Incentivi e strategie a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese" presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma.</p> <p>Strumenti di incentivazione all'esportazione di natura assicurativa, finanziaria, amministrativa e commerciale.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>04/2011</p> <p>Corso di "Revisione legale dei conti" presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata"</p> <p>Materie aziendali e giuridiche</p> <p>Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>02/2011</p> <p>Corso di "Controllo di Gestione" presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata"</p> <p>Materie aziendali e giuridiche</p> <p>Attestato di partecipazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>06/1997</p> <p>Corso di inglese presso TRINITY COLLEGE</p> <p>Conoscenza lingua inglese intermedio</p> <p>Attestato di sesto livello TRINITY (QCER-B1.2)</p>   |

## ABILITAZIONI

- Date (da – a) dal 2013 ad oggi
- Ente pubblico / Istituto di istruzione o formazione Iscritto al Registro revisori Enti locali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Enti di Fascia 1
  
- Date (da – a) dal 16-04-2010 ad oggi
- Ente pubblico / Istituto di istruzione o formazione Iscritto al Registro revisori legali
- Qualifica conseguita Revisore legale D. Lgs. 39/2010
  
- Date (da – a) dal 25-01-2010 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista
  
- Date (da – a) 05-10-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "Tor Vergata"
- Qualifica conseguita Abilitazione di Dottore Commercialista

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA **ITALIANA**
- ALTRE LINGUA
- INGLESE**
- Capacità di lettura Buono
  - Capacità di scrittura Buono
  - Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'attività professionale e nell'attività di mediatore civile.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità e competenze organizzative acquisite nell'ambito dell'esperienza professionale di dottore commercialista, di consulente tecnico di parte e di organizzatore di eventi formativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza dei software office e loro applicazioni: Word, Excel e PowerPoint.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Roma, 20 maggio 2022

Carmine Farisano