



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

DETERMINAZIONE N. 244

DEL 14.09.2021

Oggetto: Avviso pubblico di selezione prot. 2145 del 29 luglio 2021, per l'assunzione a tempo determinato - art. 110 comma 1 TUEL - di n. 1 figura di istruttore direttivo tecnico - responsabile del Servizio Ambiente e Territorio - Categoria giuridica D, posizione economica D1 - approvazione dello schema del contratto individuale di lavoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- l'art. 110 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 - nel testo modificato dall'art. 16 comma 1 quater del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016 n. 113 - prevede, dopo l'ottavo periodo: *"Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267"*
- l'art. 10 comma 1 del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 prevede espressamente che *"in caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione ; o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati ..."*;

VISTO l'art. 35 dello Statuto comunale, che demanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la determinazione della struttura organizzativo-funzionale e la dotazione organica;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 dell'11 giugno 2002 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 15 aprile 2021 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/01 con esito negativo ed è stata disposta la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2023;

VISTA la successiva deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 22 luglio 2021 con la quale è stato modificato il programma triennale del fabbisogno 2021-2023 introducendo nella dotazione organica, espressa in termini finanziari, un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato ed in regime di tempo parziale per n. 18 ore alla settimana, prevedendo altresì la copertura a tempo determinato, sino alla fine del mandato del Sindaco, del suddetto posto, mediante l'avvio di una selezione ex art. 110 comma 1 del Tuel;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 22 luglio 2021, avente ad oggetto direttive al Responsabile del Servizio Finanziario per l'assunzione in oggetto;

VISTA la deliberazione consiliare n. 17 del 19 aprile 2021, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

VISTA la deliberazione consiliare n. 24 del 30 giugno 2021, avente ad oggetto l'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario dell'anno 2020;

DATO ATTO che entrambe le deliberazioni consiliari sono state regolarmente acquisite alla BDAP e conseguentemente si può procedere ad assunzioni di personale ai sensi dell'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016;

-RICHIAMATA la propria determinazione n. 205 del 29 luglio 2021, avente ad oggetto l'approvazione dello schema di avviso pubblico per la selezione in questione;

-VISTO l'avviso pubblico di selezione Prot. 2145 del 29 luglio 2021, pubblicato in pari data;

-DATO ATTO che è scaduto il termine di presentazione delle domande in data 30 agosto 2021 alle ore 12.30;

-RICHIAMATA la propria determinazione n. 224 del 31 agosto 2021 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice e fissata la data della prima seduta;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione suindicata nella seduta del 2 settembre 2021,

acquisito al Prot. comunale in pari data al 2407;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 231 del 2 settembre 2021 con la quale è stato approvato il verbale prot. 2407 citato;

VISTO il verbale prot. 2483 del 9 settembre 2021, relativo al colloquio orale svolto dal Sindaco con i candidati ammessi, contenente altresì l'individuazione del candidato idoneo all'assunzione dell'incarico;

RICHIAMATA la propria determinazione, n. 237 del 9 settembre 2021, avente ad oggetto l'approvazione del verbale prot. 2483 del 9 settembre 2021;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 13 settembre 2021, avente ad oggetto il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

RITENUTO di approvare integralmente il suddetto schema di contratto;

DETERMINA

- **Di dare atto** che la premessa fa parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di approvare** integralmente l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, afferente l'incarico in oggetto;
- **Di pubblicare** la presente all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente, dando atto che detta pubblicazione equivale a notifica per gli interessati;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rina De Santis)

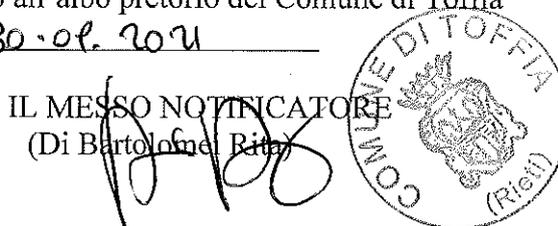


~~~~~  
attestato di pubblicazione all'albo pretorio 371

Si attesta che il presente atto e' stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Toffia  
il 15.9.2021 e vi rimarra' esposto fino al 30.09.2021

Data

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Di Bartolomeo Ratta)



# Comune di Toffia

## Provincia di Rieti

### Contratto individuale di lavoro ex art. 110 comma 1 TUEL

Tra

- il **COMUNE DI TOFFIA**, Cod. fisc. E Partita IVA 001009970574, con sede in Toffia, Via di Porta Maggiore, 9, rappresentato dal Segretario comunale ....., abilitato a stipulare i contratti individuali di lavoro in nome e per conto del Comune di Toffia a norma dell'art. 17 comma 3 del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 21 dell'11 giugno 2002 2 e succ. modifiche, (di seguito denominato "Comune")

e

....., nato/a .....il ....., Cod. fisc. ...., residente in ..... (di seguito denominato "Responsabile incaricato");

#### PREMESSA

- VISTO l'Avviso pubblico per la selezione in questione, prot. 2145 del 29 luglio 2021;
- VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 31 del 2 settembre 2021, avente ad oggetto l'approvazione del verbale delle operazioni della Commissione giudicatrice;
- VISTO il verbale prot. n..... contenente l'individuazione del dott. dott.ssa..... quale soggetto idoneo cui conferire l'incarico di specialista tecnico - responsabile del servizio Ambiente e Territorio del Comune di Toffia; VISTA la dichiarazione resa ....., avente ad oggetto la dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità, di incompatibilità e di conflitti di interesse, rispetto all'incarico da assumere, acquisita al Prot. comunale al n. ....;
- VISTO il decreto sindacale n..... ad avente oggetto il conferimento dell'incarico l'incarico responsabile del servizio Ambiente e Territorio del Comune di Toffia, a norma dell'avviso suindicato.

Tutto ciò premesso,

**si conviene e stipula**

il presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato (sino alla scadenza del

mandato elettorale del Sindaco) in regime di tempo parziale a 18 ore settimanali afferente l'incarico professionale di istruttore direttivo tecnico - titolare della posizione organizzativa del Servizio Ambiente e Territorio - per la copertura a tempo determinato del posto istituito in dotazione organica - categoria giuridica D, posizione economica D1.

### **1 - Inquadramento e Mansioni**

1. Il Comune, col presente atto, sottoscrive con il Comune di Toffia, nella persona del Segretario comunale, il contratto individuale di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 TUEL.

2. Il Responsabile incaricato assume il ruolo di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, al cui interno sono ricomprese le attività dettagliatamente descritte nell'Allegato B del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera G.C. 21 dell'11 giugno 2002, alla voce Ambiente e Territorio, da intendersi qui integralmente richiamato, consultabile nella Sezione "Amministrazione trasparente", sul sito istituzionale del Comune di Toffia ([www.comune.toffia.ri.it](http://www.comune.toffia.ri.it)), sottosezione "Disposizioni generali", ove sono pure disponibili le successive modifiche intervenute sul testo.

3. Il Responsabile incaricato, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, assume, ai sensi degli artt. 109 comma 2 e 110 comma 1 TUEL, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 TUEL, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la stipulazione dei contratti, gli atti di gestione finanziaria, gli atti di amministrazione e gestione del personale, i provvedimenti autorizzatori, concessori, di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, vigilanza edilizia ed irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale.

### **2 - Durata del contratto - Incompatibilità - cause di risoluzione del rapporto di lavoro**

1. Il presente rapporto di lavoro è a tempo determinato, è causalmente e funzionalmente collegato all'incarico conferito, e decorre, ad ogni effetto giuridico ed economico, dal giorno ..... con effettiva immissione in servizio in pari data.

2. L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, previa contestazione formale all'interessato, in tutti i casi indicati dall'art. 109 comma 1 TUEL nonché nei casi indicati dalla disciplina vigente in tema di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca dell'incarico implica la risoluzione del sottostante rapporto di lavoro.

3. L'incarico ed il relativo rapporto di lavoro sono legati al mandato elettivo del Sindaco, pertanto cesseranno presumibilmente il 31 maggio 2024 o alla data di insediamento del nuovo Sindaco a seguito delle elezioni amministrative.

4. L'incarico ed il rapporto di lavoro sono risolti di diritto negli altri casi di cui all'art. 110 comma 4 TUEL e nei casi previsti dal CCNL e dalla normativa vigente.

5. Il Responsabile incaricato dovrà scrupolosamente osservare quanto stabilito in tema di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dalla norme in esso richiamate, dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, dalle prescrizioni approvate dal Tavolo tecnico del 24 giugno 2014 (attuativo dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata del 24 luglio 2013, in attuazione dell'art. 1 commi 60 e 61 della legge n. 190/2012), relative al personale con orario di lavoro pari al 50% o valide per tutto il personale a prescindere dall'orario di lavoro;

6. Il Segretario comunale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel Comune di Toffia, provvede a vigilare sul rispetto delle disposizioni di cui al precedente comma ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del D.lgs. 39/2013 e della normativa comunale in materia.

7. Il Responsabile incaricato potrà dimettersi dall'incarico con atto formale regolarmente protocollato, nel rispetto della normativa vigente in materia di tempo determinato.

### **3- Trattamento economico mensile**

1. Il trattamento economico (a tempo parziale) è quello previsto dal vigente CCNL dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria professionale D, posizione economica D1, come segue:

- stipendio annuo lordo tabellare €. 22.135,47 (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13<sup>a</sup> mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- indennità di comparto lorda annua €. 622,80 (per 13 mensilità da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda €. 154,92 (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13<sup>a</sup> mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- retribuzione di posizione, definita nell'importo di €. 9.500,00 annui lordi (riferiti a 13 mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- retribuzione di risultato, come da artt. 15 e 55 CCNL 21 maggio 2018, Comparto Regioni - Autonomie locali e secondo le determinazioni che, di anno in anno, verranno assunte dagli organi competenti, da riproporzionare sulla base del numero di ore settimanali. Per la valutazione degli obiettivi di performance dell'anno 2021 si terrà conto della data di assunzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi anche da parte del

precedente Responsabile ex art. 100 comma 1 Tuel, che ha operato sino al 31 agosto 2021.

2. Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

3. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti di Cat. D1 titolari di Area di Posizione Organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

4. Il trattamento economico accessorio assorbe, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018, tutte le competenze accessorie e le indennità indicate dalla contrattazione collettiva nazionale, ivi incluso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le previsioni di compensi aggiuntivi espressamente previste dall'art. 18 del CCNL 21 maggio 2018 e da altre norme di legge, da intendersi qui integralmente richiamate.

#### **4 - Luogo di assunzione e sede di lavoro**

- L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Toffia, Servizio Ambiente e Territorio.

#### **5- Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro è di n. 18,00 (diciotto) ore settimanali, articolato nell'orario di servizio di tre giorni lavorativi settimanali, che saranno individuati dal Sindaco.

2. Successive modifiche dei giorni e della distribuzione dell'orario di lavoro, anche su base occasionale, saranno previamente concordate tra il Responsabile ed il Sindaco e dovranno essere comunicate all'Ufficio del Personale.

3. Le assenze dal lavoro dovranno essere, se relative a ferie o permessi, autorizzate dal Segretario comunale o, in sua assenza, dal Sindaco; le assenze dal lavoro per malattia dovranno essere comunicate all'inizio dell'orario lavorativo del primo giorno di assenza, così come indicato dalla contrattazione integrativa, e saranno poi giustificate dalla acquisizione, da parte del Servizio Finanziario, della documentazione medica inserita sul sito dell'INPS. In difetto di quanto sopra l'assenza sarà da considerarsi ingiustificata.

#### **6- Obblighi del Responsabile incaricato**

1. Il Responsabile incaricato è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione.

2. Il Responsabile incaricato dovrà conseguire gli obiettivi e realizzare i programmi assegnati dall'Amministrazione comunale.

3. Il Responsabile incaricato risponderà direttamente della corretta gestione del personale assegnato al Servizio Ambiente e Territorio; dovrà, in particolare, gestire le risorse umane assegnate al Servizio in modo da conseguire efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

4. Al Responsabile incaricato è consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, copia del Codice disciplinare di cui al vigente CCNL 21 maggio 2018, copia del Codice di comportamento integrativo ex art. 54 comma 5 del D.lgs. 165/2001 e succ. modifiche, adottato dal Comune di Toffia con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 4 novembre 2020; il Responsabile incaricato si impegna espressamente a rispettare tutte le norme indicate nei documenti consegnati.

5. Il Responsabile incaricato si impegna altresì a rispettare tutte le prescrizioni normative in materia di disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'attività amministrativa, ivi inclusi il Piano Nazionale Anticorruzione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Toffia, le direttive e circolari adottate in esecuzione dei suddetti Piani.

6- Il Responsabile si impegna ad utilizzare il badge, che gli sarà consegnato dal Servizio Finanziario, effettuando regolarmente le timbrature previste; non sono ammesse giustificazioni cartacee sostitutive della timbratura salvo che sia provata l'esistenza di cause di forza maggiore o similari, che abbiano reso impossibile la timbratura.

#### **7 - Incompatibilità**

1. Il Responsabile incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni; di non svolgere in proprio un'attività professionale che risulti regolata, finanziata comunque retribuita dal Comune di Toffia ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 2 del D.lgs. 39/2013. Conferma a tal fine espressamente tutto quanto dichiarato con nota del ....., acquisita al prot. comunale n. ...., in materia di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, da intendersi qui integralmente richiamata.

2. In ogni caso lo svolgimento di eventuale attività al di fuori del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune di Toffia non dovrà in alcun modo contrastare con gli interessi pubblici perseguiti dal Comune né comportare, in alcun modo, il perseguimento, da parte

del Responsabile incaricato, di interessi privati concorrenti e confliggenti con quelli del Comune nonché incompatibili con il ruolo assunto presso il Comune stesso.

4. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del Responsabile incaricato l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### **8 - Disciplina**

1.L'inosservanza delle disposizioni contenute nella legge e nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, darà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### **9 - Tutela dei dati personali**

1.Il Comune garantisce al Responsabile incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali, derivanti del rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.P.R. 196/2003 e successive modificazioni. Il Titolare del trattamento è il Sindaco; il responsabile incaricato del trattamento, in ordine al trattamento giuridico-economico, è il Responsabile del Servizio Finanziario. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il Responsabile incaricato autorizza il trattamento dei propri dati personali per quanto concerne la gestione del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune di Toffia in virtù del presente contratto e dei precedenti atti della selezione pubblica nonché per l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza.

#### **10 - Disposizioni di rinvio**

1.Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme regolative del rapporto di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, se ed in quanto compatibili con la disciplina di cui all'art. 110 TUEL, e, nel caso di specie, presso il Comune, contenute e richiamate nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nel Codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni - autonomie locali, dei regolamenti comunali in materia, nonché tutte le norme di legge e negoziali che disciplineranno la materia in sostituzione di quelle dianzi richiamate.

#### **11 Disposizioni finali**

1.Il Responsabile incaricato accetta espressamente ad ogni effetto di legge tutte le condizioni e clausole riportate nel presente contratto ed accetta integralmente il contenuto del contratto.

2. Il presente contratto è esente da imposta di bollo e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il presente contratto si compone di n. 7 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

Toffia,

Per il Comune.....

Il Segretario comunale

Il Responsabile incaricato