

# Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

*DELIBERA N. 6 DELL'8 aprile 2021*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021**

L'anno 2021, addì 8 del mese di aprile, alle ore 11.30 con seduta in videoconferenza tramite applicativo WhatsApp, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<b>PEZZOTTI DANILO</b>	SINDACO	x	
<b>BONIFAZI IVAN</b>	Vice SINDACO	x	
<b>BLASI MAURIZIO</b>	ASSESSORE		x
	TOTALE	2	1

Assiste il Segretario comunale avv. Adolf Cantafio, il quale provvede alla annotazione sul brogliaccio della seduta in videoconferenza.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dott. Danilo Pezzotti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTI gli artt. 108 comma 1 e 169 comma 3 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. sul Piano dettagliato degli obiettivi;

VISTO altresì il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

DATO ATTO che il Comune di Toffia, in quanto ente locale con popolazione inferiore a 5000 abitanti, non è tenuto alla predisposizione del piano esecutivo di gestione, alla luce di quanto disposto dall'art. 169 comma 3 del D.lgs. 267/2000, e per l'anno 2019 non ha adottato il PEG; conseguentemente, il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance sono adottati in un documento unitario non contenuto nel PEG;

VISTO l'art. 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, nel testo modificato dall'art. 8 del D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74;

VISTO l'art. 19 comma 7 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, che così recita: *"Al fine di concentrare l'attività dell'Autorità nazionale anticorruzione sui compiti di trasparenza e di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, le funzioni della predetta Autorità in materia di misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono trasferite al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto ..."*;

VISTO il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance di Toffia, approvato con delibera della Giunta comunale n. 36 del 7 giugno 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 18 marzo 2021, avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 31 luglio 2020, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

DATO ATTO che è in corso di approvazione lo schema di bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 9 ottobre 2019, con la quale si è assegnata alla performance dei Responsabili di Servizi la percentuale del 25% delle risorse complessivamente stanziata per l'anno 2019 per retribuzioni di posizione e di risultato;

RITENUTO di confermare quanto fissato dalla delibera della Giunta comunale n. 50 /2019 anche per l'anno 2021;

RITENUTO di assegnare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi analiticamente indicati nelle schede allegate alla presente delibera, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, le quali sono state sottoscritte dai primi per accettazione;

DATO ATTO che la valutazione della performance avverrà ad opera del competente Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO, inoltre, che in relazione ai Responsabili dei Servizi nominati ex art. 53 comma 23 della legge n. 388/2000, il raggiungimento degli obiettivi di performance non rileva ai fini dell'indennità di risultato, non spettante ai componenti della Giunta, ma esclusivamente ai

fini della valutazione della produttività organizzativa ed individuale del personale dipendente addetto al Servizio stesso;

VISTO l'art. 1 comma 8 bis della legge 6 novembre 2012 n. 190, introdotto dall'art. 41 comma 1 lettera h) del D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, da cui risulta che nella misurazione e valutazione della performance si deve tener conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza;

**RILEVATO** che per ogni scheda PRO si evidenziano:

- i servizi di competenza di ciascun settore;
- gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, da distinguersi dalle attività ordinarie di ciascun servizio, assegnati a ciascun responsabile;
- le risorse umane;
- le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun responsabile. Tali dotazioni sono riferite alle stanziamenti di spesa di cui al vigente bilancio di previsione.

**DATO ATTO** che

- il contenuto finanziario del P.R.O. corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio di previsione finanziario;
- i responsabili di ogni servizio rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- fra gli obiettivi ed attività ordinarie delle singole aree e le risorse assegnate vi è piena correlazione e che gli obiettivi stessi ad oggi sono stati in massima parte raggiunti;
- il responsabile di servizio può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa, che individua compiutamente l'oggetto, l'importo ed il capitolo di riferimento;
- il Segretario comunale svolge una attività di coordinamento, supporto e consulenza giuridico amministrativa ai Responsabili di Servizio, oltre che di coordinamento;

**RITENUTO** pertanto di approvare ad ogni effetto di legge le schede allegate, costituenti, quale parte integrante della suddetta delibera, il Piano della Performance - Piano degli obiettivi 2021;

VISTO l'art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, denominato "Retribuzione di risultato" - confermato nella sua vigenza dall'art. 111 comma 1 lettera B del CCNL 17 dicembre 2020 - che così recita: "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del

D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”;

**VISTA** la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Scandriglia (RI), Toffia (RI) e Castelnuovo di Farfa (RI), stipulata dai rispettivi Sindaci in data 27 gennaio 2021 con decorrenza 1 febbraio 2021;

**VISTO** il successivo decreto del Sindaco di Scandriglia (ente capofila) n. 5 del 1° febbraio 2021, avente ad oggetto la nomina del dott. Adolf Cantafio quale Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Scandriglia (capo convenzione), Toffia e Castelnuovo di Farfa, con decorrenza giuridico-economica dal 1° febbraio 2021;

**VISTO** l'art. 7, commi 4 e 5 della predetta convenzione di segreteria, che così recita: “Al Segretario comunale è attribuito dagli enti convenzionati, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001 - disposizione confermata dall'art. 111 comma 1 lett. B) del CCNL 17 dicembre 2020, un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti. Gli enti destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari complessivo riferito al Segretario comunale nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e del rispetto delle proprie capacità di spesa. Il Comune capofila provvederà a liquidare l'indennità di risultato al Segretario comunale, tenendo conto della valutazione della performance effettuata da ciascun Sindaco, sempre nel rispetto del limite complessivo di cui al precedente comma”;

**RITENUTO** di corrispondere al Segretario comunale la retribuzione di risultato con risorse aggiuntive a proprio carico, il cui ammontare viene complessivamente determinato nella misura pari al 10% del monte salari riferito al Segretario nell'anno 2021, da ripartire in conformità all'art 4 comma 2 della Convenzione di segreteria;

**VISTA** la scheda sulla performance del Segretario comunale, dal medesimo sottoscritta per accettazione, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** pertanto di approvare ad ogni effetto di legge le schede approvate, costituenti, quale parte integrante della suddetta delibera, il Piano della Performance - Piano degli Obiettivi 2021;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO pertanto di dover procedere;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- 2) Di approvare il Piano della Performance - Piano degli Obiettivi 2021, sia per i Responsabili dei Servizi sia per il Segretario comunale, costituito come descritto in narrativa e composto dalla schede allegate alla presente delibera;
- 3) Di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo indicato nel bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e nel capitolo del redigendo bilancio di previsione finanziario 2021-2023, vengono assegnate al responsabile del capitolo. Le stesse potranno essere direttamente gestite e impegnate, ex art. 192 del D.lgs. 267/2000, mediante apposita determinazione solo se inserite nel dettaglio della spesa, ovvero rientranti nell'ipotesi di cui all'art. 183, comma 2, del citato D.lgs;
- 4) Di stabilire che verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del P.R.O. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposizione di misure risolutive;
- 5) Di prendere atto che il competente Nucleo di Valutazione svolgerà le proprie valutazioni, relativamente alla attribuzione della indennità di risultato per i responsabili di Servizio, anche alla luce di quanto prescritto dal D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74; la performance del Segretario comunale sarà valutata direttamente dal Sindaco;
- 6) Di trasmettere il presente atto al Nucleo di valutazione competente, per le determinazioni del caso;
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente Piano della specifica sottosezione sulla performance all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale comunale;
- 8) Di dichiarare la presente delibera a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. N. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Sig.ra Rina De Santis*



IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Sig.ra Rina De Santis*



ALLEGATO B) - REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TOFFIA - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE / VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE SIG. ILARIO MATTEI

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZIO AFFARI GENERALI, AL QUALE È ASSEGNATA UNA RISORSA UMANA, A TEMPO PIENO, CATEGORIA B (SIG.RA RITA DI BARTOLOMEI)

DOTAZIONI FINANZIARIE: CAPITOLI CONTENUTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

ANNO DI VALUTAZIONE: 2021

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggi
Parametri di valutazione		o
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	MAX punti 8	
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	MAX punti 6	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	MAX punti 8	
Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse	MAX punti 8	
TOTALE 30/100		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		MAX PUNTI 40			
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggi
ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	E 5	-Efficace collaborazione con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione anticorruzione contenute nel nuovo PTPCT 2021-2023;  Implementaz. del caricamento dei dati su Amministr. Trasparente	SI: 5 NO:0		

REGOLAMENTI	15	Predisposizione congiuntamente al Segretario, del nuovo regolamento sull'accesso agli atti e sull'accesso civico nel Comune di Toffia	SI:15 NO:0		
Regolamenti	10	Predisposizione del nuovo regolamento sulla disciplina delle locazioni e degli affitti dei beni immobili comunali	SI:10 NO:0		
Archivio	10	Riordino e corretta archiviazione dei fascicoli e dei documenti dell'ufficio	SI:10 NO:0		
<b>TOTALE 40/100</b>					

<b>3) COMPETENZE PROFESSIONALI      MAX PUNTI 30</b>		<b>Punteggio</b>
<b>Fattori di valutazione</b>		
<b>PROPOSITIVITÀ:</b> Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.  Max PUNTI 5		
<b>EFFICIENZA ED EFFICACIA:</b> Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. Risposta efficace all'attività di coordinamento ed impulso svolta dal Segretario comunale ed alle direttive degli Amministratori.  Max PUNTI 10		
<b>AUTONOMIA:</b> Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. Max PUNTI 5		
<b>DISPONIBILITÀ:</b> Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. Max PUNTI 5		
<b>COLLABORAZIONE:</b> Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori. Max PUNTI 5		

TOTALE 30/100	
---------------	--

**TABELLA RIASSUNTIVA**

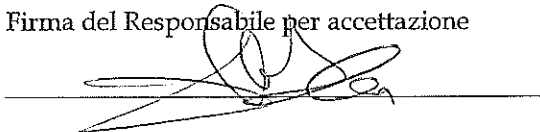
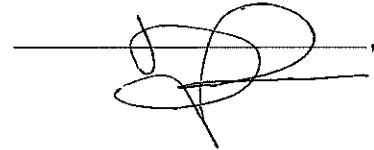
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

TOTALE li 8/06/2021

Firma del Sindaco

Firma del Responsabile per accettazione

Eventuali note:





ALLEGATO B) - REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TOFFIA - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE/ VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE ING. DAVIDE MILARDI

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO - AD ESSA è ASSEGNATA UN'ULTERIORE RISORSA UMANA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D3 (SIG. MARCO RICCI)

ANNO DI VALUTAZIONE: 2021

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggio
Parametri di valutazione		
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	MAX punti 8	
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	MAX punti 6	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	MAX punti 8	
Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse	MAX punti 8	
<b>TOTALE 30/100</b>		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		MAX PUNTI 40		Punteggio
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio
ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	E 5	-Efficace collaborazione con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione, sia generale sia specifiche, contenute nel nuovo PTPCT 2021-2023.  Maggiore attenzione alla motivazione delle determine.	SI:5 NO:0	
Patrimonio immobiliare	20	Completamento della ricognizione del patrimonio immobiliare avviata nell'anno 2020, da realizzare	SI:20 NO:0	

		<p>tassativamente nel seguente modo:  <u>ricognizione scritta su formato tabellare dello stato degli immobili comunali</u> (stato di fatto e di diritto con particolare riguardo all'intestazione dei beni al catasto ed all'ufficio del territorio, alle modalità dirette o indirette di godimento, alla condizione del singolo bene, incluse le utenze allacciate); <u>la ricognizione dovrà ricomprendere anche le strade.</u></p>		
Edilizia privata	10	<p>Report scritto, su base mensile, delle nuove pratiche di edilizia privata e delle correlate entrate derivanti dai contributi di costruzione.  L'obiettivo non si considererà raggiunto in difetto del report mensile al Sindaco, regolarmente protocollato.</p>	<p>SI:10  NO:0</p>	
Beni pubblici	5	<p>Completamento dell'archivio cartaceo del Servizio Ambiente e Territorio, presente al piano</p>	<p>SI:5  NO:0</p>	

		terreno del Comune.			
TOTALE: 40/100					

3) COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30	
Fattori di valutazione	Punteggio
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività. Max PUNTI 5	
EFFICIENZA ED EFFICACIA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. Risposta efficace all'attività di coordinamento ed impulso svolta dal Segretario comunale ed alle direttive degli Amministratori. Max PUNTI 10	
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. Max PUNTI 5	
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. Max PUNTI 5	
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori. Max PUNTI 5	
TOTALE 30/100	

TABELLA RIASSUNTIVA


PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

IOFFA il 06/09/2011

Firma del Sindaco



Firma del Responsabile per accettazione



Eventuali note:

## ALLEGATO A)

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE: ADOLF CANTAFIO

ANNO DI VALUTAZIONE: 2021

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggio
Parametri di valutazione		
Attuazione, da parte degli uffici, degli obiettivi strategici, avuto riguardo, per quanto di competenza del Segretario, al coordinamento ed al ruolo propulsivo da questi svolto nei confronti dei responsabili restando l'autonomia gestionale e la responsabilità di ciascuno di essi	MAX punti 10	
Attuazione degli obblighi di anticorruzione e di trasparenza, ivi incluse le misure di prevenzione della corruzione prescritte dal PTPC	MAX punti 10	
Miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali perseguito tramite circolari, direttive operative ed altri strumenti informativi, interpretativi e direttivi	MAX punti 10	
TOTALE: 30/100		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI						MAX PUNTI 40
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio	
Anticorruzione e trasparenza:	10	-Coordinamento efficace dei responsabili dei servizi ai fini della nuova gestione del rischio corruttivo e nell'attuazione delle misure di prevenzione dettate dal nuovo PTPCT 2021-2023;	Si: 10 No: 0			
REGOLAMENTI	15	Predisposizione, congiuntamente al Resp. Affari Generali, dello schema di regolamento sull'accesso agli atti e sull'accesso civico.	Si: 15 No: 0			
PERSONALE	15	Predisposizione, congiuntamente alla Ragioniera,	Si: 15 No: 0			

		del nuovo schema del fabbisogno del personale, nel rispetto puntuale delle prescrizioni normative dettate dal DM 17 marzo 2020 e delle più recenti pronunce della Corte dei Conti in materia di capacità assunzionali dei Comuni.		
TOTALE 40/100				

3) COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30		Punteggio
Fattori di valutazione		
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività, di coordinamento efficace dei Responsabili dei Servizi  MAX PUNTI 10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e gli incarichi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.  MAX PUNTI 5		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.  MAX PUNTI 5		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.  MAX PUNTI 5		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo e di efficace collaborazione in particolare con i Responsabili dei Servizi e con gli Amministratori.  MAX PUNTI 5		
TOTALE: 30/100		

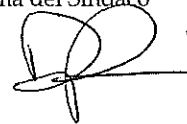
TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
---	--

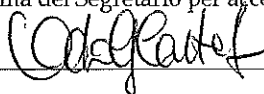
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

TOFFA, li 8/06/2011

Firma del Sindaco



Firma del Segretario per accettazione



eventuali note

ALLEGATO B) - REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TOFFIA - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE/ VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE SIG.RA RINA DE SANTIS

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZIO FINANZIARIO -NON VI SONO DIPENDENTI APPLICATI ALLA STRUTTURA OLTRE LA RESPONSABILE.

DOTAZIONI FINANZIARIE: CAPITOLI CONTENUTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

ANNO DI VALUTAZIONE: 2021

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggio
Parametri di valutazione		
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	MAX punti 8	
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	MAX punti 6	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	MAX punti 8	
Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse	MAX punti 8	
TITALE: 30/100		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI		MAX PUNTI 40		Punteggio
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio
ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	E 5	-Efficace collaborazione con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione anticorruzione contenute nel nuovo PIPCT 2021-2023;  Implementaz. del caricamento dei dati su Amministr. Trasparente	SI: 5 NO:0	
PERSONALE	15	<u>Ricognizione puntuale della spesa di personale e delle capacità assunzionali alla luce del D.M. 17 marzo 2020,</u> compresi i residui	SI:15 NO:0	

		assunzionali; predisposizione congiuntamente al Segretario, del nuovo schema di fabbisogno del personale, adeguato alla normativa vigente ed agli orientamenti della giurisprudenza contabile, e delle relative tabelle allegate.			
TRIBUTI	10	Predisposizione del nuovo regolamento sul canone unico.	SI:10 NO:0		
Archivio	10	Riordino ed archiviazione dei fascicoli, degli e dei documenti del Servizio	SI:10 NO:0		
TOTALE: 40/100					

3) COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30		Punteggio
Fattori di valutazione		
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.  Max PUNTI 5		
EFFICIENZA ED EFFICACIA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. Risposta efficace all'attività di coordinamento ed impulso svolta dal Segretario comunale ed alle direttive degli Amministratori.  Max PUNTI 10		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. Max PUNTI 5		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. Max PUNTI 5		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori. Max PUNTI 5		
TOTALE 30/100		

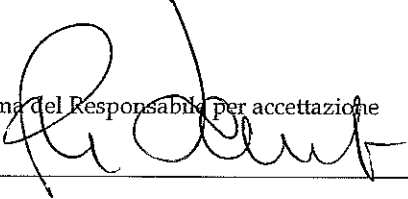


TABELLA RIASSUNTIVA


PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

TOFFIS, li 02/04/2011

Firma del Responsabile per accettazione



Firma del Sindaco



Eventuali note:

Deliberazione di G.C. n. 06 del 08/06/2021

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Danilo Pezzotti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 168 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 12.6.2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to Rita Di Bartolomei

---

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 12.6.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 12.6.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

---

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 08/6/2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

---

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Ilario Mattei