

Pubbl. n° 176  
11.6.2014



**COMUNE DI TOFFIA** Provincia di Rieti  
02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574  
numero telefonico 0765326032 - numero telefax 0765326375  
e-mail: comuneditoffia@libero.it  
www.comune.toffia.ri.it

Prot. n. 1612 del 05.06.2014

## **DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 05.06.2014**

**NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA AI SENSI  
DELL'ART. 43 D.LGS. N. 33/2013**

### **IL SINDACO**

**VISTO** il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante disposizioni in materia di “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO**, in particolare, l'art. 43 di detto decreto che testualmente prevede: “ 1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. 2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione. 3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. 4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto. 5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli

*inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità*”;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 150/09 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il comma 35 dell’art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** altresì le linee di indirizzo che la CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche), oggi ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- delibera n. 06/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l’integrità”;
- delibera n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (art. 13, comma 6, lettera e, del D.Lgs. n. 150/2009)”;
- delibera n. 120/2010 “Programma triennale per la trasparenza, consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del responsabile della trasparenza”;
- delibera n. 02/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;

**PRESO ATTO:**

- che la CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche), oggi ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 “Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull’Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all’integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150)”, ha definito i compiti del Responsabile per la trasparenza che, oltre a seguire l’applicazione del programma triennale per la trasparenza e l’integrità, svolge funzioni di “interfaccia” nei confronti dell’Organismo indipendente della valutazione (o del Nucleo di Valutazione) per la redazione della predetta Relazione e della connessa Attestazione;
- che il D.Lgs. n. 33/2013 ha definito, all’art. 43, la figura e le funzioni del Responsabile per la trasparenza, che deve essere nominato in tutte le Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra tali funzioni, un’attività di controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa del decreto citato, l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e il controllo sulla regolare attuazione del nuovo istituto dell’accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;

**RITENUTO**, pertanto, di nominare, quale funzionario responsabile della trasparenza, il Segretario Comunale attualmente in servizio, Avv. Simona Vulpiani, iscritto all’Albo della Regione Lazio – Ministero dell’Interno;

**ATTESO** che l’ufficio del Segretario Comunale è condiviso con il Comune di Castelnuovo di Farfa, giusta convenzione stipulata dai rispettivi Sindaci in data 07.11.2002, per cui la presenza in questo ente è limitata a sole 18 ore circa settimanali;

**RICORDATO** che, ferme restando le responsabilità dei singoli responsabili degli uffici, compito del responsabile della trasparenza è sollecitare, monitorare e segnalare, ai sensi dell’art. 43, co. 1, D. Lgs. n. 33/2013, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione all’organo di

indirizzo politico, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di assicurare il giusto raccordo con gli uffici al fine di fornire al Segretario Comunale la doverosa collaborazione;

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge n. 190/2012;
- il Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

### D E C R E T A

1. **Di nominare**, sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, sino alla scadenza del mandato elettorale, quale Responsabile per la Trasparenza di questo Comune, il Segretario Comunale attualmente in servizio Avv. Simona Vulpiani;
2. **Di dare atto** che i Responsabili di Settore, per quanto di rispettiva competenza, sono tenuti ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza, che saranno opportunamente valutati dal Nucleo di valutazione, anche ai fini dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed integrità che gli Organismi di Controllo interno devono effettuare ai sensi della normativa vigente;
3. **Di dare atto** altresì che il Responsabile della Trasparenza si avvale del supporto di tutti i Responsabili di Settore, per quanto di rispettiva competenza;
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" / DISPOSIZIONI GENERALI / ATTI GENERALI;
5. **Di disporre** la trasmissione del presente provvedimento:
  - al Segretario comunale;
  - ai Responsabili dei settori;
  - all' Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.A.C.);
  - al Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO  
- Ing. Emiliano OLIVETTI -  
1.