



**COMUNE DI TOFFIA** **Provincia di Rieti**  
**02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574**  
*numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375*

DETERMINAZIONE N. 138 DEL 22.07.2020.

UFFICIO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: RINNOVO SERVIZIO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA REGISTRO PROTOCOLLO. IMPEGNO DI SPESA.**

Il Responsabile dell'area amministrativa

**PREMESSO:**

CHE dal 12 ottobre 2015 sono entrate in vigore le nuove regole tecniche per il Protocollo Informatico, così come previsto dal DPCM 03/12/2013;

CHE da tale data, in conformità alle specifiche tecniche del DPCM stesso e alle circolari dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata alla trasmissione, al sistema di conservazione, del "Registro di Protocollo Giornaliero";

CHE il Registro Giornaliero di Protocollo deve, ai sensi dell'art.7 del DPCM essere posto in conservazione entro la giornata lavorativa successiva, pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza dei sistemi di Protocollo Informatico;

CONSIDERATO, pertanto, che la conservazione del "registro di protocollo giornaliero" diventa un servizio obbligatorio, che garantisce integrità e leggibilità nel tempo dei documenti originali informatici;

CHE il mancato invio al sistema di conservazione determina la perdita dei requisiti minimi del sistema di protocollo;

PRESO ATTO che occorre procedere all'individuazione del soggetto conservatore in questione;

VISTA la determina del Responsabile del Servizio n.132 del 18/12/2015 con la quale si affida il servizio di conservazione del protocollo informatico alla MAGGIOLI S.p.A. mediante l'utilizzo del software della ditta TP One s.r.l., con sede in Monopoli di Sabina (RI), Via Paradiso, n.6, già in uso dagli uffici comunali;

CHE, pertanto, l'Ente avrà a propria disposizione un conservatore (Maggioli SPA) accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, in possesso dei dovuti requisiti di garanzia, di sicurezza e recuperabilità del dato;

CHE ciò costituisce un contenitore unico in cui l'ente, in modo trasparente tramite il gestore documentale TP One, riversa tutti i documenti che devono essere posti in conservazione, con la possibilità di effettuare ricerche ed estrazioni direttamente dal gestionale TP One;

VISTO il preventivo prelevato dal MEPA in data odierna per l'importo di € 300,00 oltre IVA 22%, totale € 366,00;

TENUTO CONTO che la ditta TP One offre il servizio di affiancamento per la gestione e invio in conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo di che trattasi per il costo di € 100,00 oltre IVA 22%;

RICONOSCIUTA la convenienza e l'interesse del Comune per l'affidamento di cui in argomento, in quanto il suddetto preventivo è da considerarsi accettabile in relazione ai correnti prezzi di mercato ed in considerazione anche del fatto che, come già detto, la ditta TP One già fornisce l'applicativo del protocollo informatico e della gestione documentale;

VISTO l'art. 125, comma 8, D.Lgs. 163 del 12/04/2006 che consente "per i lavori di importo inferiore a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Visto lo Statuto del Comune di Toffia;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Bilancio di Previsione Esercizio 2020 in corso di approvazione;

#### DETERMINA

DI AFFIDARE alla Ditta TP One s.r.l., Via Paradiso, n.6 di Monopoli di Sabina (RI), la fornitura della Piattaforma di gestione e invio in conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo per l'importo complessivo di € 122,00 IVA inclusa;

DI DARE ATTO che per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione dei documenti elettronici questo Comune si avvarrà del software di gestione del protocollo informatico trasmettendo i dati alla ditta MAGGIOLI S.p.A., conservatore accreditato presso l'AGID che lo effettuerà secondo il manuale della conservazione adottato dalla stessa ditta e depositato presso l'AGID nell'elenco dei conservatori accreditati per l'importo complessivo di € 366,00 IVA inclusa, come da preventivo prelevato dal MEPA in data odierna;

DI DISPORRE che la presente determinazione, esecutiva ai sensi di legge, venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Toffia, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa;

Di imputare la somma complessiva di € 488,00 così come segue:

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	CIG	Esercizio Esigibilità			
				2020 €	2021 €	2022 €	succ.
9	01.02	1.03.02.19.001	Z192DC06D4	488,00			

Il Responsabile del Servizio  
( Ilario Mattei )



SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO- Attestazione di copertura finanziaria ( art. 151 comma 4° D.Lgs n. 267 del 18.08.2000)

Si attesta che la spesa di cui al presente atto ha copertura finanziaria nel corrente esercizio

CAPITOLO	MISSIONE/PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	IMPORTO	IMPEGNO N.
9	01.02	1.03.02,19.001	488,00	328/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
(De Santis Rina)

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio *on-line* del Comune di Toffia il 22.07.2020 e vi rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi, fino al 06.08.2020

Data 22.07.2020

Il messo di notificazione  
Rita Di Bartolomei

c:/documenti/determine 2020/determina conservazione registro protocollo informatico