

**DICHIARAZIONE TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D. LGS. 33/2013 IN DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

Il sottoscritto **BONIFAZI FRANCO** nato [ ] in relazione all'incarico di conferito dal Responsabile dell'ufficio Tecnico Comunale di Toffia con provvedimento Determina. n. 66 del 21/05/2018 - Incarico per rilevamento e procedure conseguenti per il riposizionamento in mappa della strada di circonvallazione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00

**DICHIARA**

relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera c):

**SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE**

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione  
(*indicare titolo dell'incarico/carica, denominazione ente, durata dell'incarico/carica, compenso*)

---

**SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE**

di non svolgere attività professionale ovvero

di svolgere la seguente attività professionale (*indicare tipologia, denominazione ente/società/studio, compenso*)

Agronomo, libero professionista

**SEZIONE III – CONFLITTO DI INTERESSI**

di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi potenziale o attuale relativamente all'incarico affidato dall'ufficio tecnico del comune di Toffia

ovvero

di trovarsi in una situazione di potenziale o attuale conflitto di interessi relativamente all'incarico affidato dal Comune di Toffia (*descrivere brevemente la situazione*)

---

il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**Dichiara inoltre:**

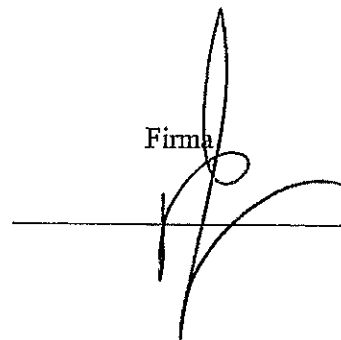
di essere informato che il Comune di Toffia tratterà i dati personali dell'incaricato nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD), per l'esecuzione di tutte le attività connesse all'adempimento del presente incarico.

di essere informato che, ai sensi dell'ex art. 15 del D.Lgs 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione nell'apposita sezione: "Amministrazione Trasparente" - Consulenti e collaboratori.

**Allegare documento di riconoscimento in corso di validità.**

Toffia 21.05.2018

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, is written over a horizontal line. The signature is positioned to the right of the word "Firma".

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONIFAZI FRANCO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
E-mail PEC  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Esercizio la libera professione ininterrottamente dal 1990, ho alle dipendenze n. 2 (due) impiegati e vari collaboratori esterni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Settore edilizio, topografico ed estimativo
- Tipo di impiego Datore di lavoro e professionista
- Principali mansioni e responsabilità Svolgo tutte le mansioni che competono alla professione di geometra, tra cui: la redazione di pratiche edilizie in ambito pubblico e privato, rilievi topografici e relative pratiche catastali annesse, progettazione e direzione lavori, redazione di Ape e certificazione degli immobili, pratiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in qualità di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.  
Mansioni inerenti la gestione di un ufficio tecnico, di dipendenti e collaboratori.
- Opere pubbliche
  - Comune di Fara in Sabina
    - a) Lavori di realizzazione nuova viabilità a valle dell'abitato della frazione di Prime Case
    - b) Realizzazione di impianto di pubblica illuminazione in località Campomaggiore
    - c) Redazione del piano particolareggiato dei nuclei abusivi delle frazioni di Vallefalsa, Villaggio degli Ulivi, Grottaglie
    - d) Lavori di realizzazione di un collettore fognante in località Scarcialupo (direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione)
    - e) Piano di lottizzazione di un'area a scopo edificatorio in loc. Prime Case presso "Consorzio San Martino"
    - f) Piano di sicurezza nei campi sportivi delle frazioni di Passo Corese e Talocci
  - Comune di Toffia
    - a) Metanizzazione del territorio, esecuzione rilievi topografici e incarico di responsabile della sicurezza in fase di esecuzione
    - b) Lavori di ampliamento del cimitero comunale in Loc. col di Melo
    - c) Progetto per il consolidamento di un muro di contenimento antistante la scuola primaria e dell'infanzia "E. Fermi"
    - d) Sistemazione e ristrutturazione di un lotto funzionale di strade rurali in applicazione del PSR del Lazio
    - e) Lavori di ripristino viabilità strade comunali e vicinali di uso pubblico

- f) Lavori di realizzazione di opere di urbanizzazione in una lottizzazione a scopo edificatorio
- Lavori per i condomini nei vari comuni

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 15/07/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità tecnica di Geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Misurare e valutare la proprietà fondiaria ed edilizia pubblica o privata, costruita o no, la superficie e il sottosuolo oltre ad operare nel settore urbanistico, nonché nella progettazione e nella direzione dei lavori, ed il lavoro che svolge e organizza riguarda prevalentemente i beni immobili e i diritti reali.
- Qualifica conseguita 16/12/1989 abilitazione alla professione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da - a) 06/12/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Geo-Topo-Cartografiche, Estimative, Territoriali ed Edilizie

#### ISCRIZIONE

Collegio di appartenenza	<b>Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Rieti</b>
Numero di Iscrizione	<b>552</b>
Data Iscrizione	<b>09/08/1990</b>
Numero Matricola CIPAG	<b>773760V</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

RITENGO DI AVERE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CONFRONTANDOMI DA 28 ANNI CON PERSONE ETEROGENEE DI UN'AMPIA FASCIA DI ETÀ, DAI GIOVANI CHE SI APPROCCIANO ALL'EDILIZIA PER LA PRIMA VOLTA, E PERSONE PIÙ MATURE ABITUATE AL LORO MODO DI AFFRONTARE LE PROBLEMATICHE SENZA TROPPE CONOSCENZE NEL CAMPO EDILIZIO, METTENDOLE A PROPRIO AGIO, SPIEGANDO CON CALMA E CHIAREZZA OGNI SITUAZIONE E RISOLVENDO PROBLEMI DI NATURA IMMOBILIARE E NON RELATIVE AL MIO CAMPO DI APPLICAZIONE NELLA PROFESSIONE SVOLTA, QUANDO PRESENTI, CERCANDO SEMPRE DI INSTAURARE UNA COMUNICAZIONE COSTRUTTIVA TRA LE PARTI.

NEI CONFRONTI DELLE ISTITUZIONI E LE PERSONE CHE LE RAPPRESENTANO, ALLE QUALI CI SI RAPPORTA NEL PERCORSO LAVORATIVO, AVENDO INSTAURATO RELAZIONI DI RISPETTO RECIPROCO E CORDIALITÀ.

NEI CONFRONTI DEGLI ALTRI STUDI PRESENTI IN LOCO, CON ALCUNI DEI QUALI HO INTRAPRESO DELLE COLLABORAZIONI LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Le competenze organizzative che possedo le ho acquisite confrontandomi con i vari dipendenti, osservando le capacità di cui sono dotati ed incoraggiandoli in quelle direzioni, assegnando loro il lavoro organizzando le fasi di una progettazione in cui ognuno produce la propria parte, sulla base di queste, ed essendo parte attiva all'interno del processo; per poter rapportarmi al meglio con l'utente finale il cliente dello studio, sui suoi bisogni, e sulle tempistiche istituzionali.

Organizzando tornei sportivi, ad es. calcio, tra il mio studio e gli altri sulla piazza, per avere buoni rapporti con gli altri professionisti, anche al di fuori dell'ambito lavorativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PORTALI DELLE ISTITUZIONI QUALI CATASTO PER LA PRESENTAZIONE E CONSULTAZIONE DI PRATICHE.

UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE NECESSARIA PER I RILIEVI TOPOGRAFICI E DI FABBRICATI  
CONSEGNAIMENTO DI ATTESTATI PROFESSIONALI RELATIVI A: D.LGS. 494/98 E S.M.I.; L.R. 81/09, RUOLO DI RSPP

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO TECNICO A MANO

**PATENTE O PATENTI**

Patenti di guida A e B