

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vulpiani Simona
Data di nascita	7/12/1973
Residenza	Via Pellicceria n. 25 – 02100 Rieti
Recapiti telefonici	0746/1970151 – 338/8990590
Indirizzo e-mail	avv.simonavulpiani@hotmail.it
Qualifica	Segretario Comunale

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 28/10/2002 presso l'Università di Roma "La Sapienza".
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo organizzato dalla facoltà di Giurisprudenza dell'Università "L.U.I.S.S. Guido Carli" di Roma e dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti;- Abilitazione all'esercizio della professione

	<p>forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Rieti effettuata in data 13.1.2006; - Vincitrice del III Corso-Concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali; - Partecipazione al III Corso-Concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla SSPAL e denominato COA III; - Conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali; - Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della regione Piemonte, fascia professionale C. 						
<p>Esperienze professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vice-Segretario comunale nella convenzione di segreteria tra i Comuni di Toffia (RI) e di Castelnuovo di Farfa (RI); - Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Toffia (RI) e di Castelnuovo di Farfa (RI). 						
<p>Capacità Linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="719 1626 1430 1749"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	buono	buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	buono	buono					
<p>Capacità nell'utilizzo delle tecnologie</p>	<p>Ottimo utilizzo del PC e dei principali applicativi in ambiente windows; pieno utilizzo di internet, posta elettronica e firma digitale.</p>						

Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari)

- Seminario su “Le società partecipate dagli enti locali: novità normative e controllo”, tenutosi a Roma il 13.11.2009 a cura della SSPAL Lazio;
- Seminario su “L’attuazione delle Legge Brunetta negli enti locali” tenutosi a Roma il 15.1.2010 a cura della SSPAL Lazio;
- Seminario su “L’analisi di bilancio per i rapporti con la Corte dei Conti” tenutosi a Roma il 24.3.2010 a cura della SSPAL Lazio;
- Seminario su “Come migliorare i servizi pubblici attraverso la misurazione e la gestione delle performance” tenutosi a Villa Umbra - Pila (PG) l’8.3.2010 a cura della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- Seminario su “La gestione associata delle funzioni negli Enti locali” tenutosi a Roma il 15.11.2011 a cura della SSPAL Lazio;
- Seminario su “Il procedimento di gara alla luce del Regolamento di Esecuzione dei contratti pubblici” tenutosi a Rieti il 04.05.2012 a cura della SSPAL Lazio;
- Seminario su “Gli enti locali dopo la spending review” tenutosi in data 12.09.2012 ed organizzato dall’associazione ACSEL;
- Seminario su “ Novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici” organizzato dalla SSPAL Lazio in data 15.10.2012;
- Seminario su “La spendine review e gli enti locali: personale e gestione associata” organizzato dalla SSPAL Lazio in data 23.10.2012;
- Seminario su “La semplificazione amministrativa” organizzato dalla SSPAL Lazio in data 05.11.2012;
- Seminario su “TARES 2013-problematiche gestionali ed applicative” organizzato dalla fondazione IFEL e dall’ANUTEL in data 19.11.2012.