

COMUNE DI TOFFIA	
Prot.	2285
del	10.09.2019
cat.	

Modulo per la dichiarazione del Sindaco / Consigliere del Comune di Toffia prescritta dall'articolo 14 del D.lgs. rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali"

Il/La sottoscritto ZONETTI CLAUDIA nato a RIEI.....  
il 04-03-1977, residente in TOFFIA..... Via ARENSE, 33..... in  
qualità di CONSIGLIERE del Comune di Toffia, eletto a seguito delle elezioni svoltesi il 26 maggio 2019 e successiva proclamazione del 27 maggio 2019, in adempimento alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", consapevole delle conseguenze penali del rilascio di dichiarazione mendaci previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati (diversi dal Comune di Toffia), e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14 Dlgs. 33/2013 lett. d):

Ente	Carica	Compenso

oppure

di non ricoprire alcun incarico presso enti pubblici o privati;

- di ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti (art. 14 Dlgs. 33/2013 lett. e):

Incarico	Compenso

oppure

di non ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Eventuali ulteriori Annotazioni:

--

**ALLEGA:**

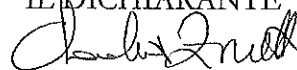
- ✓ curriculum vitae aggiornato alla data odierna;
- ✓ copia del documento di identità in corso di identità;

**DICHIARA INOLTRE:**

- ✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D.lgs 33/2013 il Comune di Toffia pubblica i dati di cui sopra nella Sezione Amministrazione trasparente del proprio sito istituzionale on line per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti;
- ✓ di essere a conoscenza che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013 comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 a carico del responsabile della mancata comunicazione.

In fede,

IL DICHIARANTE



# CLAUDIA ZONETTI

## DATI ANAGRAFICI

**Residenza:** Via Farense, 33 02039 Toffia (Ri)  
**Luogo di nascita:** Rieti  
**Data di nascita:** 04/03/1977  
**Riferimenti:** CELL. 347/4747012  
**E-mail** claudiazonetti@gmail.com

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997- Diploma di maturità Operatore Turistico  
Istituto per i servizi commerciali e turistici, Giulio Verne di Roma  
1996- Attestato di Accompagnatrice Turistica  
Istituto Professionale Alberghiero di Rieti.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2007 ad oggi  
Proprietà e gestione di un "Bed and Breakfast"  
Dal 2004 al 2012  
Impiegata per Trenitalia con la mansione di Addetta Help desk, assistenza telefonica alle agenzie di viaggio italiane ed estere abilitate alla biglietteria ferroviaria Trenitalia.  
Dal 2000 al 2004  
Seconda Governante presso l'Hotel Holiday Inn di Fiano Romano, collaboravo nella gestione del reparto housekeeping, programmazione delle pulizie, gestione del personale ai piani, attenzione ai dettagli secondo gli standard richiesti, ruolo di Supervisor.

## CORSI ED ALTRE ATTIVITA'

2017 - Attestato di partecipazione al corso "Comunicazione e Turismo" promosso dall' Associazione Culturale '33Trek' di Roma;  
2016 - Corso per "Guida ambientale di media montagna" con l' ASD Sabina Trekking;  
2015 - Attestato di partecipazione al corso per "Ispettori e consulenti delle strutture ricettive e della ristorazione" rilasciato da Irvea;  
2001 - Attestato di partecipazione al corso per "Housekeeping Management", rilasciato dalla Glion School of Higher Education, Svizzera;

Dal 2015 seguo un laboratorio Teatrale con l'associazione culturale "Teatro delle Condizioni Avverse"

Ottime capacità di relazione con il pubblico, organizzative, di ascolto, analisi di esigenze del cliente e di problem solving.

In possesso di patente B ed automunita.

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Inglese: livello avanzato

Buona conoscenza delle lingue francese e spagnolo

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Buone capacità di utilizzo della posta elettronica e internet, programmi di uso comune.

Con la presente si autorizza al trattamento dei dati per finalità di reclutamento/selezione D.L. 196/2003