

COMUNE DI TOFFIA

Prot. 2276
 del 29.06.2019
 cat. _____

Modulo per la dichiarazione del Sindaco / Consigliere del Comune di Toffia prescritta dall'articolo 14 del D.lgs. rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali"

La sottoscritta **Veronica Rossetti** nato a **Roma**

il **29/11/1990**, residente in **Toffia Via Vocabolo Varocci snc** in qualità di consigliere del Comune di Toffia, eletto a seguito delle elezioni svoltesi il **26 maggio 2019** e successiva proclamazione del **27 maggio 2019**, in adempimento alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", consapevole delle conseguenze penali del rilascio di dichiarazione mendaci previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati (diversi dal Comune di Toffia), e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14 Dlgs. 33/2013 lett. d):

Ente	Carica	Compenso
Impresa Rossetti s.r.l.	Amministratrice	1.150,00

oppure

- di non ricoprire alcun incarico presso enti pubblici o privati;
- di ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti (art. 14 Dlgs. 33/2013 lett. c):

Incarico	Compenso

oppure

- di non ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Eventuali ulteriori Annotazioni:

--

ALLEGA:

- ✓ curriculum vitae aggiornato alla data odierna;
- ✓ copia del documento di identità in corso di identità;

DICHIARA INOLTRE:

- ✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D.lgs 33/2013 il Comune di Toffia pubblica i dati di cui sopra nella Sezione Amministrazione trasparente del proprio sito istituzionale on line per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti;
- ✓ di essere a conoscenza che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013 comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 a carico del responsabile della mancata comunicazione.

In fede,

IL DICHIARANTE
Veronica Pizzini

INFORMAZIONI PERSONALI

Rossetti Veronica

Località Varocci snc, 02039 toffia (Italia)

3459715232

veronica.rossettic@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/08/2017–alla data attuale

Amministratrice
 Impresa Rossetti srl, Poggio Moiano (Italia)
 Legale Rappresentante della IMPRESA ROSSETTI SRL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2004–06/2009

Diploma scientifico
 Liceo Scientifico Statale Carlo Jucci, rieti (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e buona capacità di lavorare in gruppo sviluppata all'interno del percorso scolastico e nel tempo libero in attività di volontariato.
 Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano
 Buona capacità di gestire progetti e attitudine nella pianificazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base		

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

INFORMAZIONI PERSONALI

Rossetti Veronica

Località Varocci snc, 02039 toffia (Italia)

3459715232

veronica.rossettic@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/08/2017–alla data attuale

Amministratrice

Impresa Rossetti srl, Poggio Moiano (Italia)

Legale Rappresentante della IMPRESA ROSSETTI SRL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2004–06/2009

Diploma scientifico

Liceo Scientifico Statale Carlo Jucci, rieti (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e buona capacità di lavorare in gruppo sviluppata all'interno del percorso scolastico e nel tempo libero in attività di volontariato.

Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

Buona capacità di gestire progetti e attitudine nella pianificazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base		

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione