



COMUNE DI TOFFIA **Provincia di Rieti**
02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574
numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375
e-mail: comuneditoffia@libero.it
www.comune.toffia.ri.it

SERVIZIO: Ufficio Finanziario

DETERMINAZIONE N. 153 DEL 4 agosto 2020

Oggetto: Avviso pubblico (pubblicaz. 224 del 1° luglio 2020) per l'assunzione a tempo determinato – art. 110 comma 1 TUEL – di n. 1 figura di specialista tecnico – responsabile del Servizio Ambiente e Territorio – Categoria giuridica D, posizione economica D1 – Approvazione dello schema del contratto individuale di lavoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 5 febbraio 2020 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/01 con esito negativo;
- VISTA la delibera di Giunta comunale n. 21 del 20 maggio 2020, avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle azioni positive 2020-2022;
- VISTA la deliberazione n. 5 del 5 febbraio 2020, avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020 - 2022 con la quale si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'eventuale assunzione ex art. 110 comma 1 del Tuel, per la copertura, a tempo determinato, del posto di dotazione organica di specialista tecnico, una volta cessato l'attuale incarico ex art. 110 comma 1 Tuel, valevole sino al 31 luglio 2020;
- VISTO l'art. 35 dello Statuto comunale, che demanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la determinazione della struttura organizzativo-funzionale e la dotazione organica;
- VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 dell'11 giugno 2002 e successive modifiche, che

all'art. 21 così recita: "1. La Giunta comunale, ove non si possa far fronte con personale in servizio e solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, per prestazioni che richiedano un'alta specializzazione, nonché per la copertura dei posti di responsabile di servizio, può, ai sensi dell'articolo 110 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con provvedimento limitato e nei limiti imposti dalle vigenti disposizioni, conferire ad esperti di provata competenza professionale, incarichi dirigenziali a tempo determinato. 2. Gli incarichi di cui al comma precedente non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. 3. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale";

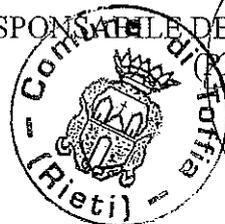
- VISTE le deliberazioni della Giunta comunale n. 23 del 20 maggio 2020 e n. 26 del 24 maggio 2020, aventi ad oggetto "Conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL, dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio per la copertura a tempo determinato ed in regime di part time del posto previsto in dotazione organica – categoria giuridica D, posizione economica D1 con decorrenza dal 1° agosto 2020 sino a fine mandato elettivo; direttive al Responsabile del Servizio Finanziario";
- VISTA la propria determinazione n. 127 del 1° luglio 2020, avente ad oggetto "Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato – art. 110 comma 1 TUEL – di n.1 figura di specialista tecnico – responsabile del Servizio Ambiente e Territorio – Categoria giuridica D, posizione economica D1, 12 ore settimanali";
- VISTO l'Avviso pubblico per la selezione in oggetto, pubblicato al n. 224 dell'1 luglio 2020 all'Albo Pretorio online e su Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso;
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 137 del 22 luglio 2020 con la quale si provvedeva alla nomina della Commissione esaminatrice ex art. 6 del Bando ed alla fissazione della data di insediamento della stessa;
- RICHIAMATA la propria determinazione n. 139 del 24 luglio 2020, avente ad oggetto l'approvazione del verbale delle operazioni della Commissione giudicatrice e gli atti conseguenti;
- VISTO il decreto sindacale n. 4 del 29 luglio 2020, avente ad oggetto l'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico ex art. 110 comma 1 TUEL nella persona dell'ing. Davide Milardi;
- VISTA la nota Prot. 2034 del 29 luglio 2020, contenente la dichiarazione dell'ing. Davide Milardi sull'assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità all'assunzione dell'incarico;
- VISTO lo schema di contratto individuale allegato;

- **DATO ATTO** che l'assunzione dell'ing. Davide Milardi e quindi la decorrenza giuridico-economica dello stipulando contratto di lavoro potrà avvenire solo a seguito dell'acquisizione della ricevuta attestante l'invio regolare alla BDPA dei dati sull'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e del rendiconto di gestione 2019, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 9 comma 1 quinquies del decreto legge 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016 n. 160;

DETERMINA

- **Di dare atto** che la premessa fa parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di approvare** integralmente lo schema di contratto individuale allegato alla presente.
- **Di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione trasparente costituiscono, ai sensi del congiunto disposto degli artt. 6 e 9 del Bando, notifica valida ad ogni effetto di legge;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Anna De Santis

~~~~~  
attestato di pubblicazione all'albo pretorio 268

Si attesta che il presente atto e' stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Toffia  
il 04.8.2020 e vi rimarra' esposto fino al 11.8.2020

Data



IL MESSO NOTIFICATORE

# Comune di Toffia

## Provincia di Rieti

### Contratto individuale di lavoro ex art. 110 comma 1 TUEL

Tra

- **il COMUNE DI TOFFIA**, Cod. fisc. E Partita IVA 001009970574, con sede in Toffia, Via di Porta Maggiore, 9, rappresentato dal Segretario comunale.....

....., abilitato a stipulare i contratti individuali di lavoro in nome e per conto del Comune di Toffia a norma dell'art. 17 comma 3 del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 21 dell'11 giugno 2002 e succ. modifiche, (di seguito denominato "Comune")

e

**l'ing. Davide Milardi** .....(di seguito denominato "Responsabile incaricato");

#### PREMESSA

- VISTE le deliberazioni della Giunta comunale n. 23 del 20 maggio 2020 e n. 26 del 24 maggio 2020, aventi ad oggetto "Conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL, dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio per la copertura a tempo determinato ed in regime di part time del posto previsto in dotazione organica – categoria giuridica D, posizione economica D1 con decorrenza dal 1° agosto 2020 sino a fine mandato elettivo; direttive al Responsabile del Servizio Finanziario";
- VISTA la propria determinazione n. 127 del 1° luglio 2020, avente ad oggetto "Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato – art. 110 comma 1 TUEL – di n.1 figura di specialista tecnico – responsabile del Servizio Ambiente e Territorio – Categoria giuridica D, posizione economica D1, 12 ore settimanali";
- VISTO l'Avviso pubblico per la selezione in questione, pubblicato al n. 224 dell'1 luglio 2020 all'Albo Pretorio online e su Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso;

- VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 139 del 24 luglio 2020, avente ad oggetto l'approvazione del verbale delle operazioni della Commissione giudicatrice;
- VISTO il decreto sindacale n. 4 del 29 luglio 2020 di individuazione dell'ing. Davide Milardi quale soggetto idoneo cui conferire l'incarico di specialista tecnico – responsabile del servizio Ambiente e Territorio del Comune di Toffia, a norma dell'avviso pubbl. 224 del 1° luglio 2020;
- VISTA la dichiarazione resa dall'ing. Davide Milardi, avente ad oggetto la dichiarazione sull'assenza di cause di inconferibilità, di incompatibilità e di conflitti di interesse, rispetto all'incarico da assumere, acquisita al Prot. comunale al n. 2034 del 29 luglio 2020;
- VISTO il decreto sindacale n..... ad avente oggetto il conferimento dell'incarico di specialista tecnico – responsabile del servizio Ambiente e Territorio del Comune di Toffia, a norma dell'avviso pubbl. 224 del 1° luglio 2020;

Tutto ciò premesso,

### **si conviene e stipula**

il presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato (sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco) in regime di part time a 12 ore settimanali afferente l'incarico professionale di specialista tecnico – titolare della posizione organizzativa del Servizio Ambiente e Territorio – per la copertura a tempo determinato del posto istituito in dotazione organica - categoria giuridica D, posizione economica D1.

#### **1 – Inquadramento e Mansioni**

1. Il Comune, col presente atto, sottoscrive con il Comune di Toffia, nella persona del Segretario comunale, il contratto individuale di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 TUEL.
2. Il Responsabile incaricato assume il ruolo di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, al cui interno sono ricomprese le attività dettagliatamente descritte nell'Allegato B del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera G.C. 21 dell'11 giugno 2002, alla voce Ambiente e Territorio, da intendersi qui integralmente richiamato, consultabile nella Sezione "Amministrazione trasparente", sul sito istituzionale del Comune di Toffia ([www.comune.toffia.ri.it](http://www.comune.toffia.ri.it)), sottosezione "Disposizioni generali", ove sono pure disponibili le successive modifiche intervenute sul testo.
3. Il Responsabile incaricato, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, assume, ai sensi degli artt. 109 comma 2 e 110 comma 1 TUEL, tutte le funzioni

dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 TUEL, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la stipulazione dei contratti, gli atti di gestione finanziaria, gli atti di amministrazione e gestione del personale, i provvedimenti autorizzatori, concessori, di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, vigilanza edilizia ed irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale.

## **2 - Durata del contratto – Incompatibilità - cause di risoluzione del rapporto di lavoro**

1. Il presente rapporto di lavoro è a tempo determinato, è causalmente e funzionalmente collegato all'incarico conferito, e decorre, ad ogni effetto giuridico ed economico, dal giorno ..... con effettiva immissione in servizio in pari data.

2. L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, previa contestazione formale all'interessato, in tutti i casi indicati dall'art. 109 comma 1 TUEL nonché nei casi indicati dalla disciplina vigente in tema di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca dell'incarico implica la risoluzione del sottostante rapporto di lavoro.

3. L'incarico ed il relativo rapporto di lavoro sono legati al mandato elettivo del Sindaco, pertanto cesseranno presumibilmente il 31 maggio 2024 o alla data di insediamento del nuovo Sindaco a seguito delle elezioni amministrative.

4. L'incarico ed il rapporto di lavoro sono risolti di diritto negli altri casi di cui all'art. 110 comma 4 TUEL e nei casi previsti dal CCNL e dalla normativa vigente.

5. Il Responsabile incaricato dovrà scrupolosamente osservare quanto stabilito in tema di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dalla norme in esso richiamate, dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, dalle prescrizioni approvate dal Tavolo tecnico del 24 giugno 2014 (attuativo dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata del 24 luglio 2013, in attuazione dell'art. 1 commi 60 e 61 della legge n. 190/2012), relative al personale con orario di lavoro inferiore al 50% (paragrafo b) o valide per tutto il personale a prescindere dall'orario di lavoro (paragrafo c), nonché dal "*Regolamento comunale per la disciplina delle incompatibilità e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale Responsabile incaricato del Comune di Toffia*", approvato con delibera di Giunta comunale n. 2 del 3 febbraio 2016.

6. Il Segretario comunale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel Comune di Toffia, provvede a vigilare sul rispetto delle disposizioni di cui al precedente comma ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del D.lgs. 39/2013 e dell'art. 18 comma 3 del Regolamento comunale adottato da ultimo citato, adottato con delibera di Giunta comunale n. 2/2016.

7. Il Responsabile incaricato potrà dimettersi dall'incarico con atto formale regolarmente protocollato, nel rispetto della normativa vigente in materia di tempo determinato.

### **3 - Trattamento economico mensile**

1. Il trattamento economico (a tempo parziale) è quello previsto dal vigente CCNL dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria professionale D, posizione economica D1, come segue:

- stipendio annuo lordo tabellare € 22.135,47 (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13<sup>a</sup> mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- indennità di comparto lorda annua € 622,80 (per 13 mensilità da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda € 154,92 (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13<sup>a</sup> mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- retribuzione di posizione, definita nell'importo di € 9.500,00 annui lordi (riferiti a 13 mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- retribuzione di risultato, come da artt. 15 e 55 CCNL 21 maggio 2018, Comparto Regioni - Autonomie locali e secondo le determinazioni che, di anno in anno, verranno assunte dagli organi competenti, da riproporzionare sulla base del numero di ore settimanali;
- indennità ad personam: € 1.200,00 annui lordi (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13<sup>a</sup> mensilità).

2. Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

3. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti di Cat. D1 titolari di Area di Posizione Organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

4. Il trattamento economico accessorio assorbe, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018, tutte le competenze accessorie e le indennità indicate dalla contrattazione collettiva nazionale, ivi incluso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le previsioni di compensi aggiuntivi espressamente previste dall'art. 18 del CCNL 21 maggio 2018, da intendersi qui integralmente richiamate.

#### **4 - Luogo di assunzione e sede di lavoro**

1. L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Toffia, Servizio Ambiente e Territorio.

#### **5- Orario di lavoro**

1.L'orario di lavoro è di n. 12,00 (dodici) ore settimanali, articolato nell'orario di servizio di cui appresso: attività lavorativa, per n. 6,00 (sei) ore giornaliere da espletare in due giorni settimanali: lunedì e mercoledì.

- di norma, dalle ore 8,00 alle ore 14.00;
- in orari differenti, nell'ambito delle disposizioni contrattuali di comparto, per esigenze organizzative individuate dall'Amministrazione e preventivamente comunicate al Responsabile incaricato.

2.Successive modifiche dei giorni e della distribuzione dell'orario di lavoro, anche su base occasionale, saranno previamente concordate tra l'ing. Davide Milardi ed il Segretario comunale e /o il Sindaco.

#### **6- Obblighi del Responsabile incaricato**

1.Il Responsabile incaricato è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione.

2.Il Responsabile incaricato dovrà conseguire gli obiettivi e realizzare i programmi assegnati dall'Amministrazione comunale.

3. Il Responsabile incaricato risponderà direttamente della corretta gestione del personale assegnato al Servizio Ambiente E Territorio; dovrà, in particolare, gestire le risorse umane assegnate al Servizio in modo da conseguire efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

4. Al Responsabile incaricato è consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, copia del Codice disciplinare di cui al vigente CCNL 21 maggio 2018, copia del Codice di comportamento integrativo ex art. 54 comma 5 del D.lgs. 165/2001 e succ. modifiche,

adottato dal Comune di Toffia con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 30 dicembre 2013; il Responsabile incaricato si impegna espressamente a rispettare tutte le norme indicate nei documenti consegnati.

5. Il Responsabile incaricato si impegna altresì a rispettare tutte le prescrizioni normative in materia di disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'attività amministrativa, ivi inclusi il Piano Nazionale Anticorruzione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Toffia, le direttive e circolari adottate in esecuzione dei suddetti Piani.

6- Il Responsabile si impegna ad utilizzare il badge, che gli sarà consegnato dal Servizio Finanziario, effettuando regolarmente le timbrature previste; non sono ammesse giustificazioni cartacee sostitutive della timbratura salvo che sia provata l'esistenza di cause di forza maggiore o simili, che abbiano reso impossibile la timbratura.

## **7 - Incompatibilità**

1. Il Responsabile incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni; di non svolgere in proprio un'attività professionale che risulti regolata, finanziata comunque retribuita dal Comune di Toffia ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 2 del D.lgs. 39/2013. Conferma a tal fine espressamente tutto quanto dichiarato con nota Prot. 2034 del 29 luglio 2020 in materia di assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, da intendersi qui integralmente richiamata.

2. In ogni caso lo svolgimento di eventuale attività al di fuori del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune di Toffia non dovrà in alcun modo contrastare con gli interessi pubblici perseguiti dal Comune né comportare, in alcun modo, il perseguimento, da parte del Responsabile incaricato, di interessi privati concorrenti e confliggenti con quelli del Comune nonché incompatibili con il ruolo assunto presso il Comune stesso.

4. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del Responsabile incaricato l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

## **8 - Disciplina**

1.L'inosservanza delle disposizioni contenute nella legge e nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, darà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari seconda la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

## **9 - Tutela dei dati personali**

1.Il Comune garantisce al Responsabile incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali, derivanti del rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.P.R. 196/2003 e successive modificazioni. Il Titolare del

trattamento è il Sindaco; il responsabile incaricato del trattamento, in ordine al trattamento giuridico-economico, è il Responsabile del Servizio Finanziario. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. L'ing. Davide Milardi autorizza il trattamento dei propri dati personali per quanto concerne la gestione del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune di Toffia in virtù del presente contratto e dei precedenti atti della selezione pubblica nonché per l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza.

#### **10 - Disposizioni di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme regolative del rapporto di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, se ed in quanto compatibili con la disciplina di cui all'art. 110 TUEL, e, nel caso di specie, presso il Comune, contenute e richiamate nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nel Codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni - autonomie locali comprensivo degli accordi biennali, dei Regolamenti comunali in materia, nonché tutte le norme di legge e negoziali che disciplineranno la materia in sostituzione di quelle dianzi richiamate.

#### **11 Disposizioni finali**

1. Il Responsabile incaricato accetta espressamente ad ogni effetto di legge tutte le condizioni e clausole riportate nel presente contratto ed accetta integralmente il contenuto del contratto.

2. Il presente contratto è esente da imposta di bollo e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il presente contratto si compone di n. 7 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

Toffia,

Per il Comune.....

Il Responsabile incaricato,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,