

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE: ADOLF CANTAFIO

ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30	
Parametri di valutazione	Punteggio
Attuazione, da parte degli uffici, degli obiettivi strategici, avuto riguardo, per quanto di competenza del Segretario, al coordinamento ed al ruolo propulsivo da questi svolto nei confronti dei responsabili restando l'autonomia gestionale e la responsabilità di ciascuno di essi MAX punti 10	
Attuazione degli obblighi di anticorruzione e di trasparenza, ivi incluse le misure di prevenzione della corruzione prescritte dal PTPC MAX punti 10	
Miglioramento dell'organizzazione e delle competenze professionali perseguito tramite circolari, direttive operative ed altri strumenti informativi, interpretativi e direttivi MAX punti 10	
TOTALE: 30/100	

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI MAX PUNTI 40					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
Anticorruzione e trasparenza + formazione obbligatoria	10	<p>Obiettivo obbligatorio per legge (art. 1 comma 8 bis legge 190/2012)</p> <p>Obiettivo obbligatorio (Direttiva Ministro PA 28 novembre 2023)</p> <p>Aggiornamento del vigente PTPCT.</p> <p>-Prosecuzione nell'attività di predisposizione annuale del PIAO anche in relazione alla sezione anticorruzione</p> <p>- Direzione, pianificazione e coordinamento delle attività di formazione sia propria sia del personale</p>	<p>Sì: 10</p> <p>No: 0</p>		

		<p>dipendente per almeno 24 ore annue, tenendo conto anche delle risultanze dei controlli interni e della performance dell'anno 2023.</p>			
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	15	<p>Obiettivo obbligatorio per legge (art. 4 bis comma 2 D.L. 13/2023)</p> <p>Monitoraggio del rispetto dei tempi in sede di controlli interni sugli atti; verifica periodica della pubblicazione dei dati sulla tempestività dei pagamenti in Amministrazione e trasparente</p>	<p>Si: 15 No: 0</p>		
ACCESSIBILITÀ, FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	5	<p>Obiettivo obbligatorio per legge art 3 comma 4 bis D.lgs. 150/2009, interpolato dall'art. 4 comma 1 D.lgs. 13 dicembre 2023 n. 222)</p> <p>Monitoraggio annuale sullo stato di attuazione degli obiettivi di accessibilità fisica e digitale delle persone con disabili posti dalla Giunta comunale</p>	<p>Si: 5 No: 0</p>		

Personale	10	Ausilio del Servizio Amministrativo e Finanziario nella predisposizione del programma del fabbisogno di personale e delle sue modifiche	Sì 10 No: 0		
TOTALE 40/100					

3) COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30		Punteggio
Fattori di valutazione		
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività, di coordinamento efficace dei Responsabili dei Servizi MAX PUNTI 10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e gli incarichi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. MAX PUNTI 5		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. MAX PUNTI 5		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. MAX PUNTI 5		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo e di efficace collaborazione in particolare con i Responsabili dei Servizi e con gli Amministratori. MAX PUNTI 5		
TOTALE: 30/100		

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

Toffia, li 27 gennaio 2025

Firma del Sindaco

Firma del Segretario per accettazione