

ALLEGATO B) - REGOLAMENTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI TOFFIA - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE / VALUTAZIONE DELLA DOTT.SSA ELISA PETRIZZA

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARIO, AL QUALE è ATTUALMENTE ASSEGNATA UNA RISORSA UMANA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. B.

DOTAZIONI FINANZIARIE: CAPITOLI CONTENUTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE MAX PUNTI 30		Punteggio
Parametri di valutazione		
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	MAX punti 8	
Dal rispetto dei tempi medi di pagamento	MAX punti 6	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	MAX punti 8	
Miglioramento della qualità e della quantità dei servizi e delle prestazioni erogate ed efficienza nell'impiego delle risorse	MAX punti 8	
TOTALE 30/100		

2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI			MAX PUNTI 40		Punteggio
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	
ANTICORRUZIONE TRASPARENZA	E 5	<p>Obiettivo obbligatorio per legge (art. 1 comma 8 bis legge 190/2012)</p> <p>-Efficace collaborazione con il RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione, sia generale sia specifiche, contenute nel nuovo PTPCT 2023-2025.</p> <p>- Verifica, prima di apporre visti di copertura finanziaria e di autorizzare pagamenti, del rispetto delle prescrizioni contabili in materia di PNRR (contabilizzazione separata; rispetto del caricamento dei dati su Regis da parte del</p>	<p>SI: 5</p> <p>NO:0</p>		

		RUP, indicazione sulla fatture da liquidare del CUP...).			
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	15	<p>Obiettivo obbligatorio per legge (art. 4 bis comma 2 D.L. 13/2023)</p> <p>Effettuazione delle liquidazioni della fatture entro 30 giorni dal caricamento sulla piattaforma certificata;</p> <p>Effettuazione tempestiva, come ufficio finanziario, degli ordini (mandati) di pagamento delle liquidazioni ricevute, che siano regolari</p>	SI:15 NO:0		
ACCESSIBILITÀ, FISICA E DIGITALE, ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	5	<p>Obiettivo obbligatorio per legge art 3 comma 4 bis D.lgs. 150/2009, interpolato dall'art. 4 comma 1 D.lgs. 13 dicembre 2023 n. 222)</p> <p>Realizzare, per quanto di competenza, gli obiettivi annuali di accessibilità fissati dalla Giunta comunale</p>	SI:5 NO:0		
PERSONALE	10	Assunzione delle unità di personale indicate nel fabbisogno del personale 2025 e-2027 e nelle sue modifiche non particolare riguardo alla figura di funzionario contabile	SI:10 NO:0		

		o ammin. Contabile			
CIMITERO	5	Avvio dei lavori per la realizzazione dei loculi progettati e predisposizione degli atti per la concessione degli stessi. Obiettivo congiunto con il Servizio Ambiente e Territorio	Si: 5 No: 0		
TOTALE 40/100					

3) COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30		Punteggio
Fattori di valutazione		
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività. Max PUNTI 5		
EFFICIENZA ED EFFICACIA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro. Risposta efficace all'attività di coordinamento ed impulso svolta dal Segretario comunale ed alle direttive degli Amministratori. Max PUNTI 10		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento. Max PUNTI 5		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini. Max PUNTI 5		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli Amministratori. Max PUNTI 5		
TOTALE 30/100		

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 30 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 40 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	

Toffia, 27 gennaio 2025

Firma del Sindaco

Firma della Responsabile, per accettazione