



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

02039 Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9 – partita IVA 00109970574

numero telefonico 0765326032 numero telefax 0765326375

e-mail: comuneditoffia@libero.it

comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 314 DEL 16.12.2024

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA CONVENZIONE

Il Responsabile del servizio

Richiamato il decreto sindacale n. 4 del 04.05.2023, con il quale è stata nominata quale responsabile Ufficio Amministrativo - Finanziario la D.ssa Elisa Petrizza;

Dato atto che lo stesso Responsabile, è altresì anche Responsabile del presente procedimento;

Ritenuto, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. ed all'art. 7 del DPR 62/2013, di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi rispetto all'oggetto ed ai destinatari della presente determina;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Dups 2024-2026;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la delibera del Consiglio n. 27 del 27.09.2021 con la quale è stato approvato lo Statuto dell'Associazione affidataria della gestione del "Centro Anziani di Toffia" e lo schema di convenzione per la gestione del Centro Anziani, la quale sottintende altresì, l'autorizzazione al funzionamento del Centro Anziani Toffia;

Vista la delibera di Giunta n. 14 del 18 maggio 2023, con la quale è stata deliberata la presa d'atto del Nuovo Statuto del Centro Anziani ed approvata la modifica della Convenzione, in ossequio a quanto previsto dalle Linee guida Regionali per il funzionamento dei Centro Anziani;

Richiamati, in particolare, gli artt. 3 e 11 dello Statuto del Centro Anziani di Toffia:

Vista la delibera di Giunta n. 61 del 26 giugno 2023, con la quale è stato autorizzato il funzionamento del Centro Anziani denominato "Centro Sociale Anziani di Toffia";

l'Art.2 della Convenzione stipulata tra il Comune di Toffia e l'APS "Attività del centro anziani", il quale prevede "Il centro anziani svolge le attività di cui all'articolo 28, comma 2 della l.r. 11/2016 di sostegno culturale e ricreativo alla popolazione anziana, realizzando una serie di offerte

aggregative, culturali e per il tempo libero a favore dei propri soci. In particolare, svolge le seguenti attività: Ricreativo - culturali; Di promozione del volontariato, in collaborazione con gli enti locali e con organismi di volontariato, anche ai fini della vigilanza scolastica e della tutela del verde pubblico; Ludico - motorie, anche attraverso l'organizzazione di corsi presso il centro o presso altri luoghi; di scambio culturale e intergenerazionale; formative e informative sui servizi sociali e sanitari promossi dal sistema integrato; di rilevanza sociale e di apertura al territorio. Le attività del centro anziani: Sono incentrate in generale all'aggregazione e alla propulsione della vita sociale, culturale e ricreativa delle persone anziane, in una prospettiva di invecchiamento attivo, di piena inclusione della persona nel proprio contesto relazionale, e di prevenzione della non autosufficienza; Si ispirano ai principi della partecipazione, dell'indipendenza, della autorealizzazione e della tutela della dignità degli anziani, Promuovono la presenza attiva della persona anziana nel territorio, la valorizzazione delle sue capacità, il mantenimento delle funzioni motorie, cognitive e creative e lo scambio intergenerazionale, aiutando l'anziano ad orientarsi ed informarsi sui servizi sociali e sanitari promossi dal sistema integrato”;

Richiamato altresì l'Art.3 di detta Convenzione che enuncia quali sono i Compiti dell'APS indicando l'utilizzo prevalente *“di soci volontari per le attività svolte dall'Associazione o, qualora necessario, prestatori d'opera aventi diritto a regolare contratto con l'APS, senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione”*;

Richiamato in ultimo l'Art.5 della Convenzione Impegni del Comune, tra i quali è previsto quello di *“erogare un contributo, stabilito annualmente dall'amministrazione secondo le disponibilità, per sostenere parte delle attività del centro. Il contributo di cui al comma 1, lettera e) è finalizzato a sostenere le attività di interesse generale del centro anziani. Tale contributo, quale rimborso spese, non rientra tra le attività commerciali e/o prestazioni di servizi di cui agli articoli n.3 e n.4 del DPR633/1972. Il rimborso è comprensivo degli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari, degli utenti esterni non soci del centro anziani che occasionalmente vi accedono o usufruiscono del servizio e degli altri oneri sostenuti dall'associazione, ivi comprese le spese di revisione legale obbligatoria, l'accesso ad Internet ed eventuali spese di raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani”*;

Richiamato l'art 4, comma 1 di detta Convenzione nel quale viene specificato che *“Il Comune si impegna ad erogare un contributo in relazione all'attività svolta dai volontari, al fine di neutralizzare gli eventuali oneri per l'espletamento del servizio, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute per la copertura assicurativa dei volontari impiegati;”*;

Visto in particolare l'art. 4, comma 2 di detta convenzione nel quale è stabilito che *“l'erogazione è subordinata alla presentazione di richiesta, a firma del Presidente e deve essere effettuata tramite determinazione del Responsabile dell'Ufficio comunale competente.”*;

Vista la richiesta presentata dal Centro Anziani nella persona del Presidente, in data 22.10.2024, prot. n. 2471;

Ritenuto di poter erogare il contributo richiesto;

DETERMINA

per i motivi in premessa riportati

- di erogare il contributo previsto dall'art.4, comma 2 della Convenzione, così come richiesto dal Centro Anziani con la nota allegata;
- Di impegnare la spesa sul Capitolo del Bilancio di Previsione 2024/26;
- **Di Imputare** la spesa al bilancio 2024-2026, come segue

CAPITOLO	MISSIONE PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	CIG	Esercizio Esigibilità			
				2024 €	2025 €	2026 €	succ.
89	12.07	01.04.01.02	/	1.500,00			

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento.

Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio finanziario per i prescritti controlli e riscontri contabili e fiscali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed al vigente Regolamento di contabilità.

Toffia, li 16.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to *D.ssa Elisa Petrizza*

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - Attestazione di copertura finanziaria (art. 151 comma 4° D.Lgs n. 267 del 18.08.2000)

Si attesta che la spesa di cui al presente atto ha copertura finanziaria nel corrente esercizio

CAPITOLO	MISSIONE/PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	IMPORTO	IMPEGNO N.
89	12.07	01.04.01.02	€. 1.500,00	551/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to *D.ssa Elisa Petrizza*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE ATTO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI TOFFIA AL N. **503** IN DATA 17.12.2024 E VI RIMARRA' ESPOSTO PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI, FINO AL 01.01.2025

TOFFIA, 17.12.2024

IL MESSO DI NOTIFICAZIONE
F.to *Di Bartolomei Rita*
