

Comune di Toffia

Provincia di Rieti

Contratto individuale di lavoro a tempo parziale ed indeterminato

Tra

- il **COMUNE DI TOFFIA**, Cod. fisc. E Partita IVA 001009970574, con sede in Toffia, Via di Porta Maggiore, 9, rappresentato dal Segretario comunale avv. Adolf Cantafio, abilitato a stipulare i contratti individuali di lavoro in nome e per conto del Comune di Toffia a norma dell'art. 17 comma 3 del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 21 dell'11 giugno 2002 e succ. modifiche, (di seguito denominato "Comune");

-il dott. Andrea Baldoni nato a il, Cod. fisc., residente in, (di seguito denominato "dipendente");

PREMESSO CHE

-il Comune di Toffia con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario R.G. n. 264 del 31 ottobre 2024 ha approvato la graduatoria finale, relativa al procedura di interpello, a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 – funzionario tecnico (area dei funzionari elevata qualificazione) – ex profilo di istruttore direttivo tecnico cat. d1;

-con successiva determinazione n. si è proceduto a formalizzare l'assunzione del dott. Andrea Baldoni con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) con decorrenza giuridico-economica dal 1° dicembre 2024.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto individuale di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato

1 - INQUADRAMENTO E MANSIONI

1. Il Comune, col presente atto, sottoscrive con il dipendente Andrea Baldoni il contratto individuale di lavoro a tempo parziale ed indeterminato.

2. Pertanto, il dipendente, appartenente all'area degli funzionari e delle elevate qualificazioni, posizione economica iniziale (corrispondente alla vecchia posizione D1), con profilo professionale di funzionario tecnico, è adibito al Servizio Ambiente e Territorio, ove presterà servizio per n. 18 ore settimanali, svolgendo le mansioni rientranti nella categoria giuridica e nel profilo professionale di appartenenza, avuto altresì riguardo alle funzioni rientranti nell'Area suddetta, compatibili con il detto profilo professionale, meglio dettagliate nella declaratoria delle aree professionali, approvata con delibera di Giunta comunale n. 44 del 27 aprile 2023.

3. Ai sensi dell'articolo 52 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. modifiche il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

4. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.

5. L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art. 52, commi 2-6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

6. L'assegnazione a mansioni superiori, effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'articolo 52 citato, è nulla. Tuttavia, al dipendente sarà corrisposta la differenza di trattamento economico rispetto alla qualifica superiore.

7. Al dipendente potrà essere assegnata l'elevata qualificazione - responsabilità del servizio Ambiente e Territorio.

2 - PERIODO DI PROVA

-Il dipendente dovrà sostenere il periodo di prova di mesi 6; il computo del periodo di prova avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022.

3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale.

2. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltreché dal presente contratto, dalla normativa vigente in materia di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in specie, presso il Comune, dai contratti collettivi, nazionali ed integrativi, di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, giusta quanto disposto dall'art. 24 comma 3 del CCNL 2019-2021 citato, da intendersi qui integralmente richiamato.

4 - TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato:

- Stipendio annuo lordo €. 11.504,55 (già riproporzionato all'orario di lavoro di 18 ore settimanali) oltre indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ove spettante ed indennità eventualmente conferite in sede di trattamento accessorio, che è oggetto di contrattazione decentrata.

2. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

3. La retribuzione suindicata sarà automaticamente modificata in conformità alle variazioni intervenute in sede di contrattazione collettiva nazionale.

5 - LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

1. L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Toffia, Servizio Ambiente e Territorio.

2. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il

profilo professionale, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o servizio o ufficio, da parte del Segretario comunale.

6 - ORARIO DI LAVORO - FERIE

1.L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali articolate su 3 giorni lavorativi di 6 ore ciascuno, da svolgersi nei giorni da concordare con l'Amministrazione nel seguente modo:

- di norma, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 di ciascun giorno lavorativo con la flessibilità di orario attualmente pattuita nel Contratto collettivo decentrato integrativo, parte normativa, 2023-2025, art.22.

2.Una differente articolazione dell'orario di lavoro, potrà essere disposta con provvedimento sindacale. Eventuali orari differenti, nell'ambito delle disposizioni contrattuali di comparto, potranno essere seguiti per esigenze organizzative individuate dall'Amministrazione e preventivamente comunicate al dipendente.

3. Stante l'articolazione dell'orario di lavoro della dipendente sui giorni 3, la durata del periodo di ferie, ai sensi dell'art. 62 comma 9 del CCNL 2019-2021, sarà proporzionata alle giornate di lavoro prestate nell'anno. È altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del Santo Patrono del Comune di Toffia, purché ricadente in giorno lavorativo.

4.Le prestazioni eventuali di lavoro supplementare e di lavoro straordinario sono regolate dall'art. 62 del CCNL 2019-2021, con salvezza dell'applicazione della normativa sulle elevate qualificazioni.

7- OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

1.Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione. Si richiama, sul punto, quanto stabilito dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e succ. mod. ed integraz., e dall'art. 71 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

2. Al dipendente viene riconsegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, copia del Codice disciplinare di cui all'art. 72 del CCNL 2019-2021, copia del Codice di comportamento integrativo ex art. 54 comma 5 del D.lgs. 165/2001 e succ. modifiche, adottato dal Comune di Toffia con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 4 novembre 2020 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 101 del 14 dicembre 2023; il dipendente si impegna espressamente a rispettare tutte le norme indicate nei documenti consegnati.

3. Il dipendente si impegna altresì a rispettare tutte le prescrizioni normative in materia di disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'attività amministrativa, ivi inclusi il Piano Nazionale Anticorruzione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Toffia, le direttive e circolari adottate in esecuzione dei suddetti Piani dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

8 - INTERDIZIONE DAI PUBBLICI UFFICI, INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità:
 - a) di non trovarsi in condizione di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici conseguente a condanna per reati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 28 e seguenti del vigente Codice penale;
 - b) di non aver subito, ai fini dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001, condanna, anche non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
 - c) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, ed altresì individuate dal Tavolo tecnico del 24 giugno 2014 attuativo dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1 commi 60 e 61 della legge 190/2012, limitatamente alla parte riferita al rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 D.lgs. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.
3. In ogni caso lo svolgimento di eventuale attività al di fuori del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune di Toffia non dovrà in alcun modo contrastare con gli interessi pubblici perseguiti del Comune né comportare, in alcun modo, il perseguimento, da parte del dipendente, di interessi privati concorrenti e confliggenti con quelli del Comune nonché incompatibili con il ruolo assunto presso il Comune stesso.
4. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge e della contrattazione collettiva nazionale.
5. Inoltre, ai sensi dell'art. 32 quinquies del Codice penale *“salvo quanto previsto dagli artt. 29 e 31 del Codice penale, la condanna alla reclusione per un tempo non inferiore a tre anni per i delitti di cui agli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 importa altresì l'estinzione del rapporto di lavoro o impiego nei confronti del dipendente di amministrazioni o enti pubblici o di enti a prevalente partecipazione pubblica”*.

9 - DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nella legge e nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, darà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari seconda la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati derivanti del rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.P.R. 196/2003 e successive modificazioni.
2. In particolare, si dichiara che il titolare del trattamento è il Comune di Toffia; il responsabile del trattamento è il Sindaco.
3. Il trattamento dei dati personali del dipendente avviene esclusivamente per le esigenze afferenti il rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Toffia ed è

espressamente disciplinato dalle norma di cui al Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 e dal D.lgs. 193/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

11 - PREVIDENZA COMPLEMENTARE – FONDO NEGOZIALE DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PERSEO-SIRIO (ART. 73 DEL CCNL 21 MAGGIO 2018).

1. Al dipendente viene consegnata una copia dell'accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto in data 16 settembre 2021 (art. 24 comma 2 , lettera h, CCNL 2019-2021);
2. L'Accordo prevede, per i dipendenti assunti a tempo indeterminato in data successiva al 1° gennaio 2019, l'adesione al Fondo Perseo Sirio mediante un'esplicita manifestazione di volontà dell'aderente, anche mediante sito web, nelle forme, con le modalità e con le garanzie di informazione e trasparenza disciplinate dai regolamenti e dalla direttive richiamate nell'art. 3 comma 1 dell'Accordo, oppure mediante il silenzio assenso, che si formerà con le modalità previste dall'art. 4, in particolare del comma 2, dell'Accordo.
3. Ogni ulteriore informazione sul Fondo è disponibile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it), sul sito della COVIP (Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione: www.covip.it/per-il-cittadino/educazione-previdenziale/guida-introductiva-alla-previdenza-complementare), sul sito del Fondo Perseo-Sirio (www.fondoperseosirio.it)

12 - Disposizioni di rinvio

1.Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme regolative del rapporto di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, nel caso di specie, presso il Comune, contenute e richiamate nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nel Codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali comprensivo dei CCNL in esso richiamati, nel CCDI – contratto decentrato integrativo, parte normativa e parte economica del Comune di Toffia, nei Regolamenti comunali in materia, nonché tutte le norme di legge e negoziali che disciplineranno la materia in sostituzione di quelle dianzi richiamate.

13- DISPOSIZIONI FINALI

1.Il dipendente incaricato accetta espressamente ad ogni effetto di legge tutte le condizioni e clausole riportate nel presente contratto ed accetta integralmente il contenuto del contratto.

2.Il presente contratto è esente da imposta di bollo e sarà registrato solo in caso d'uso. Il presente contratto si compone di n. 6 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

Toffia,

Il Segretario comunale

Dott. Adolf Cantafio

Il dipendente

Dott. Andrea Baldoni