



Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N. 12 DEL 03.05.2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione DUPS 2021/2023.

L'anno duemilaventuno, addì tre del mese di maggio alle ore 15.07 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari nella sede comunale sita in via Porta Maggiore n° 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i consiglieri comunali

ALL'APPELLO RISULTANO:

	PRESENTI	ASSENTI
PEZZOTTI DANILO	X	
MASCARO CHIARA	X	
BONIFAZI IVAN	X	
BLASI MAURIZIO	X	
MARCHESANI FABRIZIO	X	
ROSSETTI VERONICA	X	
PAOLOCCI LEONARDO	X	
DI BARTOLOMEI MARTINA		X
MARTELLUCCI ELEONORA		X
DI CRISTINA ETTORE	X	
ZONETTI CLAUDIA	X	

TOTALE 9 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Il Sindaco – Presidente, Dott. Danilo Pezzotti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto Legge n. 102 del 31/08/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato ed aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;
- detto principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - Bilancio di Previsione;

Visti:

- l'articolo 151, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

Visto l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

Preso atto, quindi, che ai Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) secondo le indicazioni contenute nel principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1, attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;

Dato atto che la popolazione del Comune di Toffia risulta essere inferiore ai 5.000 abitanti e che, pertanto, l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

Premesso, inoltre, che, sulla base di quanto contenuto nel principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti

gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la prima parte relativa all' "Analisi della Situazione Interna ed Esterna dell'Ente", e la seconda relativa agli "Indirizzi Generali Relativi alla Programmazione per il Periodo di Bilancio";

Rilevato che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 – 2023;

Dato atto che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 16.12.2020, con la quale sono stati approvati il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2021-2023 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2021;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 15.04.2021, con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali 2021-2023;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 15.04.2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023-revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 15.04.2021, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2021-2023

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Richiamata la delibera di G.C. n16 del 19.04.2021 con la quale è stato approvato il DUPS 2021/2023.

Visto il parere favorevole dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione prot. n. 1199 del 30.4.2021;

Richiamati i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa espressi sulla presente proposta di deliberazione del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato - DUPS - per il periodo 2021/2023 che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che al DUPS sono allegati:

- il Piano Triennale delle Opere pubbliche 2021/2023 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2021;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali 2021/2023;
- il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
- il piano triennale delle azioni positive 2021-2023;

Di pubblicare il DUP sul sito web istituzionale del Comune - amministrazione trasparente - sezione bilanci;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito, con ulteriore votazione favorevole unanime

espressa per alzata di mano

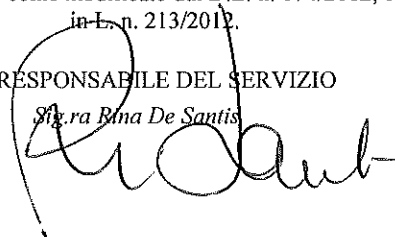
DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
SULLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DELLA DELIBERA, AI SENSI DELL'ART.49
DEL D.LGS 18/08/2000 N.267, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni
in L. n. 213/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.ra Rina De Santis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. De Santis', written over the printed name.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

COMUNE DI TOFFIA

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	4 4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta	6
Servizi gestiti in forma associata	6
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	8
5 – Vincoli di finanza pubblica	9
PARTE SECONDA	10
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	10
A) ENTRATE	11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	11
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	12
B) SPESE	13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	13
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	13
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	13
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	14
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	14 14
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	14
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	28 28
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	28

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 1991 n.	929
Popolazione residente al 31/12/2020	1084
di cui:	
maschi	545
femmine	539
di cui	
In età prescolare (0/6 anni)	55
In età scuola obbligo (7/16 anni)	88
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	147
In età adulta (30/65 anni)	565
Oltre 65 anni	229

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq	0,00
RISORSE IDRICHE	
* Fiumi e torrenti	0
* Laghi	0
STRADE	
* autostrade	Km. 0,00
* strade provinciali	Km. 3,00
* strade comunali interne	Km. 2,00
* strade comunali esterne	Km. 7,00
* strade vicinali	Km. 21,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
STRUMENTI URBANISTICI APPROVATI:	
A) PIANO REGOLATORE GENERALE	
B) VARIANTE PIANO REGOLATORE GENERALE	
C) PROGRAMMA DI FABBRICAZIONE	
D) PIANO PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE	
STRUMENTI URBANISTICI ADOTTATO:	
A) PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	40
Scuole primarie	n. 1	posti n.	50
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Stazione di sollevamento	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 10.00		
Aree verdi, parchi e giardini	mq. 500.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 285		
Rete gas	Km. 2,00		
Veicoli a disposizione	n. 3		
<p>Altre risorse strutturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -EDIFICIO SEDE COMUNALE -EDIFICIO EX CONVENTO DI S. ALESSANDRO -EDIFICIO SCUOLA MATERNA -EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE -BIBLIOTECA -PARCHEGGIO PUBBLICO -LAVatoi PUBBLICI -BAGNI PUBBLICI -EDIFICIO EX BIBLIOTECA COMUNALE (sede della Banda Musicale e Pro Loco) -LUDOTECA -EDIFICIO EX MULINO (sala multifunzionale) -EX CHIESA MADONNA DEI MONTI (sede Croce Rossa) -CENTRO ANZIANI -CHIOSCO-BAR -CIMITERO LOCALITA' COL DI MELO -CIMITERO SAN LORENZO <p>IMPIANTI SPORTIVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) CAMPO DI CALCIO LOC. COSTA DELLA MOLA b) CAMPO DI PATTINAGGIO c) CAMPO DI BOCCE d) CAMPETTO POLIVALENTE 			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 0		

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio idrico integrato gestito da APS

Servizio gestione rifiuti solidi urbani gestito dall'Unione Comuni Valle dell'Olio

Servizio mensa scolastica gestito dall'Unione Comuni Valle dell'Olio

Servizio vigilanza gestito dall'Unione Comuni Valle dell'Olio

Tutti gli altri servizi sono gestiti in forma diretta

L'Ente non gestisce servizi in forma associata

L'Ente non detiene partecipazioni

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 167.430,02

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	167.430,02
Fondo cassa al 31/12/2018	€	320.833,16
Fondo cassa al 31/12/2017	€	235.504,42

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019		n. 0	€. 0,00
2018		n. 0	€. 0,00
2017		n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	1.197,76	728.290,16	0,16
2018	1.434,22	725.152,12	0,20

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

L'Ente non ha rilevato disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e non rilevato ulteriori disavanzi.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero		
Cat. D3	2	Tempo indeterminato	Full time
Cat. D1	1	Convenzione Comune Paganico Sabino	12 ore
Cat. D1	1	Tempo determinato art. 110 TUEL	12 ore
Cat. B1	1	Tempo indeterminato	Full time
TOTALE	5		

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	0	222.103,04	31,93
2018	0	273.385,92	38,10
2017	0	257.733,38	37,74
2016	0	288.076,57	42,14
2015	0	0,00	0,00

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, **in linea con il periodo di mandato dell'Amministrazione**, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa scolastica: € 2,50 a pasto per l'anno scolastico 2021/2022

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Illuminazione votiva: € 15,00 a lampada

IMU

Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) **0,60 %**

Detrazione per abitazione principale **€ 200,00**

Per tutti gli altri immobili **10,60%**

Dal 2020 l'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI

Sono state sommate le aliquote IMU-TASI riguardanti l'abitazione principale e relative pertinenze delle categorie A/1, A/8 e A/9 che sono confluite nell'IMU.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'Ente dovrà richiedere contributi o altri finanziamenti per incrementare le **entrate in conto capitale** che raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto nessun ricorso all'indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	71.728,33	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	71.728,33	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un sempre maggiore risparmio ed in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso una gestione che tenga conto dell'utilizzo del proprio personale e che miri ad una razionalizzazione delle spese stesse.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si *allega il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.*

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00 si precisa che le spese stesse non superano detto importo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega il programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2021.

Entrate in conto capitale:

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	835.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023

Opera Pubblica	2021	2022	2023
STRADE	360.000,00		
COSTRUZIONE LOCULI	150.000,00		
OPERE MANUT. STRAORD. PATRIMONIO IMMOB.RE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
REALIZZAZIONE OSTELLO ED INFO POINT TURISTICO	150.000,00		
RIPRISTINO AREE VERDI	40.000,00		
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	100.000,00		
Totale	835.000,00	35.000,00	35.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Abbattimento barriere architettoniche

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Sono stati rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Le **missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programma 0101 – organi istituzionali

La previsione di spesa è stata quantificata per corrispondere l'indennità di funzione spettante al sindaco, al vice Sindaco e all'assessore, determinata ai sensi del decreto M. I. n. 119 del 4. 4. 2000, e i gettoni di presenza dei consiglieri comunali; la previsione è comprensiva della quota per il versamento dell'IRAP dovuta; E' stata altresì prevista la spesa assicurativa degli amministratori (tutela legale, responsabilità patrimoniale ecc..)

Dal 2020 è stata incrementata l'indennità spettante al Sindaco fino all'85% di quella spettante ai sindaci dei Comuni fino a 5.000 abitanti.

Programma0102 - segreteria generale

Nel bilancio di previsione 2021/2023 la spesa per il Segretario comunale che è in convenzione con i Comuni di Scandriglia (Comune capofila) e Castelnuovo di Farfa sarà prevista per n.9 ore a settimana;

La previsione relativa agli interessi sui mutui è iscritta nella misura comunicata dalla Cassa DD. PP. con i nuovi piani di ammortamento calcolati al tasso del 7%. Dal 2016 la spesa relativa ai mutui in ammortamento è notevolmente diminuita in quanto al 31.12.2015 è scaduta la maggior parte dei mutui che erano stati rinegoziati nel 1996Sono state confermate le spese per la coperture assicurative.

Tutte le spese di gestione (energia elettrica, telefoni, cancelleria, posta, gas ecc...) sono riconfermate.

Le spese per liti e arbitraggi sono confermate.

E' riconfermata la spesa per il revisore dei conti, per il compenso del servizio di tesoreria, per l'ufficio circoscrizionale di collocamento e per la commissione elettorale circondariale ed è considerata la spesa per il Giudice di Pace da trasferire al comune di Poggio Mirteto.

Programma 0103 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Dipendenti n. 1 (Ragioniere cat. D prog. econ D5). La spesa di personale comprende gli oneri diretti e riflessi aggiornati con l'ultimo contratto collettivo di lavoro del comparto; è stata altresì inclusa la spesa connessa alla retribuzione di posizione spettante per l'attribuzione delle responsabilità di uffici e servizi secondo le nuove pesature;

La spesa per imposte e tasse è relativa all'IRAP che è pari all'8,50% delle retribuzioni.

La voce è ricorrente su tutta la spesa di personale prevista nei vari servizi.

E'

stata confermata la spesa necessaria a sgravi e rimborsi di imposte e tasse.

Programma 0106 – ufficio tecnico

Dipendenti n.2:

-n.1 unità cat. D1, part-time a 12 ore settimanali, assunto a tempo determinato – art.110 comma 1 TUEL - dal 12.08.2020 - responsabile del servizio che resterà in carica fino alla scadenza della legislatura

-n.1 unità cat. D3 a tempo pieno.

La spesa di personale comprende gli oneri diretti e riflessi aggiornati con l'ultimo contratto collettivo di comparto;

Le spese previste per la progettazione e manutenzione degli stabili di proprietà utilizzate soprattutto per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (ex L. 626/94) sono confermate.

Programma 0107 – elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Dipendenti n. 1 (Istruttore direttivo cat. D a 12 ore settimanali convenzionato con il Comune di Paganico Sabino). La spesa di personale comprende gli oneri diretti e riflessi aggiornati con l'ultimo contratto collettivo del comparto.

Programma 0110 – risorse umane

E' stata confermata la spesa relativa al fondo di produttività del personale secondo quanto stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il biennio 2008-2009.

Programma 0111 – altri servizi generali

Dipendenti n. 1 (esecutore cat. B a 36 ore settimanali). La spesa di personale comprende gli oneri diretti e riflessi aggiornati con l'ultimo contratto collettivo del comparto.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	34.180,00	34.844,74	34.180,00	34.180,00
02 Segreteria generale	172.460,60	269.495,32	170.725,60	170.725,60
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	65.500,00	65.519,06	65.200,00	65.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	68.344,00	71.257,40	68.344,00	68.344,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	15.958,52	23.853,53	15.958,52	15.958,52
11 Altri servizi generali	115.287,30	180.754,97	90.394,92	73.300,00
Totale	491.730,42	665.725,02	464.803,04	448.008,12

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programma 0401 – istruzione prescolastica

Sono diminuiti già dall'anno 2017 gli oneri connessi al funzionamento(illuminazione, riscaldamento, telefono) in quanto la scuola materna è stata spostata nei locali della scuola elementare; la pulizia dei locali è a carico degli organi scolastici. Sono previste spese per rendere idonei i locali a seguito del covid19 e le spese di funzionamento sono aumentate rispetto al 2020 in quanto le chiusure causa covid si presume siano minori.

Programma 0401 – altri ordini di istruzione non universitaria

Sono previsti gli oneri relativi alle spese di funzionamento (telefono, riscaldamento, illuminazione ecc...).

Programma 0406 –servizi ausiliari all'istruzione

Sono previsti gli oneri per il funzionamento della refezione scolastica della scuola Materna statale ed elementare statale (serv. a domanda individuale) il cui servizio è gestito attualmente

dall'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio; anche per questo servizio, come pure per il trasporto, la chiusura della scuola ha diminuito le spese nella prima parte dell'anno che però potrebbero aumentare da ottobre a dicembre 2021; pertanto in questo clima di incertezza si prevede una spesa superiore rispetto all'anno 2020.

E' stata prevista la spesa per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari e le spese per il servizio di scuolabus (manutenzione, carburante, bolli, assicurazioni ecc...) il funzionamento dell'ascensore della scuola.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	0,00	1.305,97	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	14.000,00	53.219,79	15.000,00	15.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	67.088,46	103.682,84	66.401,32	66.401,32
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	81.088,46	158.208,60	81.401,32	81.401,32

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹</i>
-----------------	-----------	---

Programma 0502 – attività culturali e interventi nel settore culturale

Sono stati previsti gli oneri necessari al permanere nel sistema bibliotecario. Tale servizio è attualmente gestito dall'Unione dei Comune della Bassa Sabina con la quale l'Ente ha stipulato una convenzione.

Sono stati previsti contributi per le associazioni culturali presenti sul territorio.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	15.564,00	16.564,00	15.564,00	15.564,00
Totale	15.564,00	16.564,00	15.564,00	15.564,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programma 0601 – sport e tempo libero

Il soggiorno estivo degli anziani già dal 2013, di comune accordo con i cittadini interessati, è organizzato dal centro anziani e il Comune, se verrà organizzato il soggiorno, si assumerà l'onere delle spese di viaggio. Per i giovani vengono organizzate manifestazioni che non comportano spese a carico del bilancio comunale.

Nel 2020 è stata programmata la ristrutturazione del campo polivalente con l'assunzione di un prestito con la banca di credito sportivo.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	0,00	71.728,33	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	71.728,33	0,00	0,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Nel 2021 è programmata la realizzazione di un ostello ed un info point turistico (€150.000,00) se la suddetta opera sarà finanziata; inoltre è prevista la spesa per la promozione turistica del territorio.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	151.525,00	151.525,00	1.525,00	1.525,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

E' previsto un intervento per il ripristino di aree verdi finanziato dalla regione Lazio

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programma 0903 – rifiuti

Non è prevista nessuna spesa per il servizio di smaltimento, trasporto, raccolta e spazzamento dei RSU, in quanto è l'Unione dei Comuni Valle dell'Olio che gestisce per intero il servizio.

Programma 0904 – servizio idrico integrato

Non è prevista nessuna spesa per il servizio idrico integrato (Manutenzione ordinaria acquedotto e depuratore, Energia elettrica, acqua, consorzio del peschiera, ATO, analisi acque ecc...), in quanto è l'APS che gestisce per intero il servizio dal 2021.

Per la fontana pubblica denominata "fontana leggera" sono previste le spese di gestione e le relative entrate che coprono integralmente le spese.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	90.087,65	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	295.000,00	574.966,20	7.500,00	7.500,00
03 Rifiuti	0,00	960,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	6.652,02	84.224,52	6.517,53	5.789,42
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	212,56	212,56	92,74	0,00
Totale	301.864,58	750.450,93	14.110,27	13.289,42

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programma 1005 – viabilità e infrastrutture stradali

E' confermata la spesa per la manutenzione in appalto dell'impianto di pubblica illuminazione in quanto l'impianto anche se trasformato necessita di una minima manutenzione; la spesa per la fornitura di energia elettrica è confermata. La spesa per la manutenzione delle strade è aumentata in quanto sono previsti interventi radicali su alcune strade del territorio comunale. Inoltre è iscritto una spesa di € 360.000,00 per le strade che sarà utilizzata solo a seguito di finanziamento.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	7.320,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	405.650,86	418.546,50	28.000,00	28.000,00
Totale	405.650,86	425.866,50	28.000,00	28.000,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programma 1101 – sistema di protezione civile

E' confermato il fondo per la Protezione Civile per le spese di gestione dell'autoveicolo.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programma 1207 – programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
E' riconfermata la spesa relativa all'indennità annua al farmacista rurale.

Programma 1209 – servizio necroscopico e cimiteriale

E' confermata la previsione di spesa per l'illuminazione votiva dei cimiteri.
Per la costruzione di nuovi loculi è prevista una spesa di € 150.000,00 che sarà finanziata interamente dalle entrate dei privati che chiederanno la concessione dei loculi.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	2.179,92	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	14.433,12	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.541,32	1.541,32	1.541,32	1.541,32
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	155.250,00	158.413,75	5.250,00	5.250,00
Totale	156.791,32	176.568,11	6.791,32	6.791,32

MISSIONE	13	Tutela della salute		
Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività		
-----------------	-----------	---	--	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Nell'anno 2021 sarà finanziato un contributo per l'efficiamento energetico.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	100.000,00	100.316,30	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programma 20.01

E' previsto il fondo di riserva ordinario secondo le vigenti disposizioni in materia.

Programma 20.02

Il FCDE è stato calcolato in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti. L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Programma 20.03

Sono previsti fondi per i rinnovi contrattuali e per l'indennità di fine mandato del sindaco

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	5.000,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	398,50	0,00	398,50	398,50
03 Altri fondi	3.659,38	0,00	3.659,38	3.659,38
Totale	9.057,88	5.200,00	9.057,88	9.057,88

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	15.435,54	15.639,83	15.466,19	12.351,60
Totale	15.435,54	15.639,83	15.466,19	12.351,60

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

L'Ente non ha fatto mai ricorso all'anticipazione di cassa

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	303.836,51	303.836,51	303.836,51	303.836,51

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.176.032,91	1.180.643,07	1.176.032,91	1.176.032,91
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.176.032,91	1.180.643,07	1.176.032,91	1.176.032,91

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha programmata l'esecuzione delle opere finanziate, o che potrebbero essere finanziate, con contributi regionali e statali così come previsto dal Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023 e annuale dei lavori pubblici 2021.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste alienazione di immobili per il triennio 2021/2023.

E' allegato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, il Comune di Toffia non controlla Enti strumentali partecipati e società partecipate.



Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N° 60 DEL 16.12.2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Programma Triennale delle opere pubbliche 2021/2023 ed elenco Annuale dei lavori pubblici 2021

L'anno duemilaventi, addi sedici, del mese di Dicembre, alle ore 14:30 e seguenti nella sala delle adunanze consigliare nella sede comunale sita in via Porta Maggiore n° 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
PEZZOTTI DANILO	SINDACO	X	
BONIFAZI IVAN	Vice SINDACO	X	
BLASI MAURIZIO	ASSESSORE		X
	TOTALE	2	1

Assiste il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio, il quale provvede alla relazione del presente verbale. Il Sindaco – Presidente, Dott. Ing. Danilo Pezzotti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.14, comma 11 della legge n.166 del 01 agosto 2002, nel quale si dispone che per lo svolgimento di attività di realizzazione di lavori pubblici, gli Enti pubblici tra cui gli Enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un programma dei lavori e l'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso;

VISTA il D.M. 21 giugno 2000 del Ministero dei Lavori Pubblici pubblicato sulla gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana del 27 giugno 2000 recante "Modalità e schemi tipo per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori, ai sensi dell'art.14 comma 11, della legge 11 febbraio 1994 n.109 e s.m.i.;

VISTO l'art. 128 del D.Lgs n.163 del 12.04.2006 commi da 1 a 12 di cui nello specifico è previsto che la realizzazione di opere pubbliche con importo superiore a € 100.000,00 si svolge sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni approvano nel rispetto delle norme urbanistiche, unitamente all'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno stesso;

DATO ATTO che in applicazione delle norme sopra citate, si è provveduto all'adozione dello schema di programma triennale per il periodo 2021/2023 di questo Ente redatto dalla struttura competente a cui è affidata la predisposizione del programma di cui trattasi secondo l'art.7 della legge n.166/'02 e smi;

DATO ATTO che lo schema si compone delle schede richieste dal DM 21.06.2000 e smi;

RITENUTO pertanto che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici forniti da questa Amministrazione tenendo anche conto delle opere in corso di realizzazione nel programma precedente;

ACQUISITI i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n.174/2012, convertito con modificazione in Legge n.213/2012;

Visto il D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il DM del Ministero dei Lavori Pubblici 21 giugno 2000 e 4 agosto 2000;

Visto il DM del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n.4509 del 11.11.2011;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge: unanimità

DELIBERA

1. Di approvare, come di fatto approva, la narrativa che precede, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare gli allegati schemi di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2021/2023 e l'elenco annuale 2021;

3. di stabilire che gli schemi di programma triennale delle OO.PP. per il triennio 2021/2023 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021 saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per sessanta giorni consecutivi;
4. di stabilire altresì che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica ai suddetti schemi dovranno essere inviate al responsabile del servizio Tecnico del Comune di Toffia entro il sopra citato periodo;
5. di dare atto che l'approvazione del Programma triennale delle OO.PP. per il triennio 2021/2023 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2021 avverrà contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione 2021 e del Bilancio Pluriennale 2021/2023;
6. Di dichiarare, su proposta del Sindaco, con separata votazione, con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di provvedere in ragione della tutela di interessi pubblici rilevanti.

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. N.174/2012, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE IN LEGGE N.213/2012 NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE. In data _____
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Daniela Milardi

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. N.174/2012, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE IN LEGGE N.213/2012 NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE. In data _____
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA

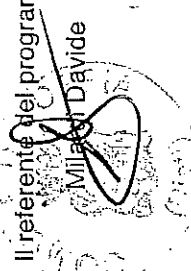
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefano De Santis Rina

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Toffia - Ufficio Tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	997,500.00	165,000.00	0.00	0.00	1,162,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100,000.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	4,050,000.00	2,405,000.00	0.00	0.00	6,455,000.00
totale	5,247,500.00	2,620,000.00	0.00	0.00	7,867,500.00

Il referente del programma

 Milani Davide

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Toffia - Ufficio Tecnico

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Anno ultimo approvato economicamente (Tabella B.2)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Opere realizzate (Tabella B.3)	Percentuale avanzamento lavori (2)	Importo ultimo SAL (3)	Opere per le quali l'attuazione è prevista (Tabella B.3)	L'opera è allungata per la mancanza di disponibilità di personale della collettività?	Stato di realizzazione al 31/12/2023 (Tabella B.4)	Possibilità utilizzo rideterminato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione all'uso di corrispettivo per la realizzazione di opere pubbliche ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita o alienazione demaniale (4)	Opere per la riqualificazione, manutenzione o sostituzione delle opere esistenti o in caso di demolizione	Parti di infrastruttura d'opera

Il referente del programma
Michele Cappelletto



Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2020.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori (rapporto all'ultimo quadro approvato).
 (4) In caso di cessione o titolo di corrispettivo di vendita l'intervento deve essere ripartito fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Legenda:
 a) Stato di avanzamento dell'intervento pubblico al completamento ed alla Tabella dell'opera
 b) Stato di avanzamento dell'opera per i cui completamento non sono necessari i finanziamenti aggiuntivi
 c) Intervento in fase di esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) Intervento in fase di esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
 e) mancato avanzamento di completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario
 f) non avvio
 g) ripensato
 h) inattuato
 i) inattuato di fatto
 j) causa tecnico-progettuale di discontinuità che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale
 k) causa tecnico-progettuale di discontinuità che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale
 l) Intervento in fase di esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 m) mancato avanzamento di completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Legenda:
 a) lavori di realizzazione, avviati, realizzati integralmente o in parte per l'intera durata del progetto
 b) lavori di realizzazione, avviati, realizzati integralmente o in parte per l'intera durata del progetto
 c) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 e) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 f) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 g) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 h) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 i) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 j) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 k) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 l) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 m) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 n) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 o) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 p) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 q) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 r) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 s) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 t) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 u) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 v) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 w) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 x) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 y) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi
 z) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati realizzati nel termine previsto in quanto l'opera non ha ricevuto i necessari finanziamenti aggiuntivi

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Toffia - Ufficio Tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice unico immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opere incomplete (3)	Descrizione Immobile	Codice Int. #			Localizzazione - CODICE MUTS	Categorie di beni/immobili - titolo art.191 comma 1 e art.191 comma 5 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di ammissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 28/2/2012, art.1 (Tabella C.3)	Tipo di disponibilità immobiliare del bene da opera incompiuta di cui al § 4 della presente Circolare (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Fig	Fior	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuali successive	Totale	

Nota: (1) Codice obbligatorio. (2) numero immobile di cui al programma di opere incomplete, prima annuata, del piano triennale, nel caso di immobile a titolo gratuito, a proprietà di Stato. (3) Riferimento CUP Opere incomplete. (4) Valore stimato per caso in cui il CUP non sia previsto esplicitamente) e quale la categoria dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui il progetto la semplice alluvione o cessazione di opere incomplete non concerna alla realizzazione di un intervento. (5) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale perdita, quale relativo alle quote parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

1. no
2. sì
3. totale

1. no
2. sì
3. sì, con contributo
4. sì, con contributo
5. sì, con contributo

1. no
2. sì
3. sì, con contributo
4. sì, con contributo

1. no
2. sì
3. sì, con contributo
4. sì, con contributo

il referente è il programmatore
Maurizio De...

1. no
2. sì
3. sì, con contributo
4. sì, con contributo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Toffia - Ufficio Tecnico

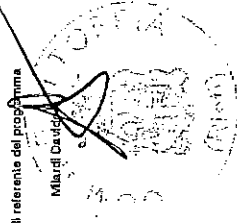
SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento - CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Finanza (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifiche vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o varato a seguito di modifiche programma (*)
										codice AUSA	denominazione	
L00109970574.201900002	REALIZZAZIONE LOCALI ED OSSARIO NEL CIMITERO DI COL DI MELO	Milard Davide	150,000.00	150,000.00	MIS	2	SI	SI	1			
L00109970574.201900009	VIAPIUMI' SUI LE PER 2014-2020	Milard Davide	450,000.00	500,000.00	MIS	3	SI	SI	3			
L00109970574.201900011	OPERE DI INTIGAZIONE DEL LINGUO STABO COMUNALE TOFFIA ANFA	Milard Davide	940,000.00	950,000.00	MIS	1	SI	SI	4			
L00109970574.201900012	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA MARCONI	Milard Davide	37,500.00	67,500.00	MIS	2	SI	SI	1			
L00109970574.202000003	REALIZZAZIONE PROSPONT ACCORDIENZA RICETTIVITA'	Milard Davide	150,000.00	150,000.00	MIS	1	SI	SI	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- ADN - Assigmento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- ANP - Assigmento normativo
- CPA - Comunicazione del pagamento
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- URP - Qualità urbana
- DECP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- DECP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
Milard Davide




PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Toffia - Ufficio Tecnico

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
 Milardi Davide

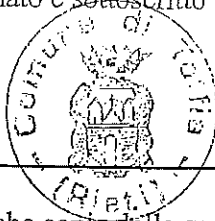


Note
 (1) breve descrizione dei motivi

Deliberazione di G.C. n. 60 del 16.12.2020

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dot. Danilo Pezzotti

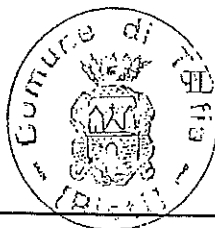


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Adolf CANTAFIO

Adolf Cantafio

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 486 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 22.12.2020



IL MESSO COMUNALE
Rita Di Bartolomei

Rita Di Bartolomei

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 22.12.2020



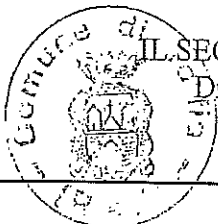
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Adolf CANTAFIO

Adolf Cantafio

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 22.12.2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Adolf CANTAFIO

Adolf Cantafio

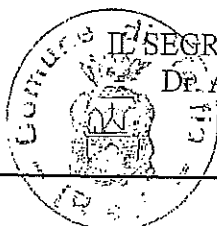
ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 16.12.2020 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Adolf CANTAFIO

Adolf Cantafio



Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N° 7 DEL 15.04.2021 2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2021/2023

L'anno duemilaventuno, addì quindici, del mese di Marzo, alle ore 11,45 e seguenti nella sala delle adunanze consigliare nella sede comunale sita in via Porta Maggiore n° 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
PEZZOTTI DANILO	SINDACO	X	
BONIFAZI IVAN	Vice SINDACO	X	
BLASI MAURIZIO	ASSESSORE	X	
	TOTALE	3	0

Assiste il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio, il quale provvede alla relazione del presente verbale. Il Sindaco – Presidente, Dott. Ing. Danilo Pezzotti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.58 del Decreto legge n.112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n.133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti locali", il quale al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri Enti locali, ciascun Ente con delibera dell'organo che individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

RILEVATO che la procedura di ricognizione e riclassificazione degli immobili prevista dall'art.58 D.L n.112/2008 convertito in legge n.133/2008 consente una semplificazione dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare di questo Comune nell'evidente obiettivo di soddisfare le esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione e contenimento dell'indebitamento e di ricerca di nuovi proventi da destinare al finanziamento degli investimenti;

CONSIDERATO che i competenti uffici comunali hanno effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici ed hanno predisposto l'elenco dei beni immobili suscettibili di valorizzazione secondo le indicazioni a fianco proposta ovvero di dismissione in quanto non più strumentale all'esercizio delle funzioni comunali;

VISTO il successivo comma 2 del citato art.58, nel quale si prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e/o valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinati di competenza delle Province e delle Regioni. La veridica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10% dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente";

VISTO il successivo comma 3 del citato art.58, nel quale si prevede che "gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali Enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art.2644 del Codice Civile nonché quelli sostitutivi della iscrizione del bene in catasto;

RITENUTO opportuno procedere all'adozione del Piano indicato in oggetto dando atto che la stessa ha effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni e produce altresì gli effetti previsti dall'art.2644 del Codice Civile nonché quelli sostitutivi della iscrizione del bene in catasto;

DATO ATTO che ai sensi del comma 9 del citato art.58, "Alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi si applicano le agevolazioni dei cui ai commi 18 e 19 dell'art.3 del DL n.351/2001 convertito in legge n.410 del 23 novembre 2001;

DATO ATTO che a norma dell'art.42 comma 2 lett.1) del TUEL n.267/2000 si prevede che l'organo consiliare ha competenza, tra l'altro, in materia di acquisti e alienazioni immobiliari,

relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non né costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

PRESO ATTO che al fine di operare il riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in modo da addivenire a una migliore economicità nell'impegno degli "asset" (cespiti immobiliari) di proprietà comunale che possano avere positivi effetti sul bilancio, l'ufficio tecnico ha proceduto:

- alla formazione degli elenchi degli immobili da valorizzare o dismettere che sono stati redatti sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici e dall'inventario generale del patrimonio risultante al 31.12.2007;
- ad una rilevazione analitica riportando nell'elenco:
 - a) gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali di cui è prevista l'alienazione o la valorizzazione, anche mediante le procedure previste dall'art.3-bis della legge n.351/2001;
 - b) gli immobili che, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici risultano acquisiti al Comune, ma non correttamente intestati al Comune, di cui al fine del riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio si rende necessaria la regolarizzazione;
- per ogni gruppo o classe di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali sono state indicate le destinazioni urbanistiche anche in variante alla vigente strumentazione urbanistica;

VISTA la documentazione esistente presso i propri archivi e uffici nonché le schede relative degli immobili terreni e fabbricati inseriti nell'inventario patrimoniale, relative agli immobili suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;

VISTO in particolare, l'atto pubblico redatto innanzi al Notaio BRANDI Guglielmo in data 03 ottobre 1940 con il quale l'allora Podestà del Comune di Toffia accettava un legato testamentario da parte del defunto Sig.Prof. Mario DE SANTIS inerente a degli appezzamenti di terreno ubicati nel Comune di Toffia;

CONSIDERATO che la disciplina sulla valorizzazione e utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione, ai sensi dell'art.3-bis del D.L. n.351/2001, prevista per lo stato si intende anche ai beni immobili inclusi nell'elenco approvato con il presente provvedimento;

DATO ATTO che è intenzione di questa Amministrazione provvedere alla valorizzazione o alienazione dei beni immobili indicati in Allegato "A";

VALUTATA in relazione ai predetti immobili inseriti nel Piano la sussistenza del requisito della non strumentalità degli stessi all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente;

VISTI gli immobili che, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici risultano acquisiti al Comune, ma non correttamente intestati al Comune stesso, di cui al fine del riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio si rende necessaria la regolarizzazione;

ATTESO che i fabbricati appartenenti al patrimonio immobiliare non strumentale dell'Ente, con la qualifica di beni immobili patrimonio indisponibile del conto del patrimonio (modello 20 del DPR n.194/1996), potranno essere inseriti nella categoria dei beni patrimoniali disponibili, evidenziando la relativa destinazione urbanistica;

DATO ATTO che occorre pertanto aggiornare le risultanze dell'inventario del patrimonio di questo Comune con le decisioni assunte con la presente;

RICHIAMATA la delibera di consiglio comunale n.25 del 13.08.2014, con la quale è stata approvata la modifica alle deliberazioni di C.C. n.9 del 20.05.2009; n.10 del 11.05.2010; n.6 del 27.06.2011; n.16 del 28.06.2012 aventi ad oggetto l'approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari e integrazione della deliberazione di C.C n. 17 del 26.11.2013, la deliberazione C.C n. 16 del 12.08.2015;

VISTO il regolamento di contabilità vigente in questo Comune;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, come sostituito dal D.Lgs. n.174/2012, convertito con modificazione in Legge n.213/2012;

VISTO l'art.58 della Legge n.133 del 21 Agosto 2008;

VISTI gli artt. 49, comma 1, 107, 151 comma 4, 183 comma 2 lettera "C" del D.Lgs n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge: unanimità

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il "Piano delle alienazione e valorizzazioni immobiliari" riportato nell'allegata "Tabella A", inerente la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
3. Di dare atto che l'inserimento degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari:
 - a) ne determina la classificazione come patrimonio "disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici;
 - b) ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art.2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto; gli uffici provvederanno, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura, ai sensi dell'art.58, commi 3 e 4 del D.L. n.112/2008 convertito dalla Legge n.133/2008;
4. Di dare atto che alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi si applicano le agevolazioni di cui ai commi 18 e 19 dell'art.3 del D.L n.351/2001 convertito in legge n.410 del 23 novembre 2001;
5. Di dare atto che gli elenchi saranno pubblicati all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune di Toffia;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art.58 comma 5 del D.L. n.112/2008 convertito con legge n.133/2008, contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta (60) giorni dalla loro pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;
7. Di dare atto che gli uffici competenti provvederanno qualora si rendesse necessario alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura catastale, oltre alle opportune variazioni al conto del patrimonio;
8. Di dare atto che il Piano sarà successivamente sottoposto all'approvazione del consiglio comunale.

Di dichiarare, su proposta del Sindaco, con separata votazione, con voti favorevoli: unanimità espressi nei modi legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui

all'art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/20000, stante la necessità di provvedere in ragione della tutela di interessi pubblici rilevanti.

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


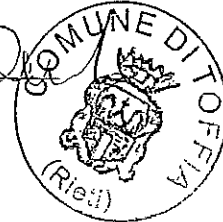
Ing. Davide Dardi




IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stg. Rina De Santis

COMUNE DI TOFFIA

ALLEGATO "A"

"PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021/2023" Delibera di C.C. n. _____ del _____

ELENCO IMMOBILI	UBICAZIONE			DESTINAZIONE URBANISTICA		PREVISIONE DI		
	INDIRIZZO	Fg.	Map.	Sub	P.R.G. vigente	MODIFICATA	VALORIZZAZIONE	ALIENAZIONE
Fabbricato	Via Farensè	6	42, 434	-	F2	NO	NO	SI
IMMOBILI CENSITI AL NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO								
IMMOBILI CENSITI AL NUOVO CATASTO TERRENI								
Terreno	Strada Circonvallazione	2	324		A	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	732		A	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	733		Risp. Centro Storico	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	736		Risp. Centro Storico	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	318		A	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	316		A	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	320		A	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	322		A	NO	NO	SI
Piazza	Piazza del Toseo	2	255		F1/p F5/p	NO	NO	SI
Piazza	Piazza Umberto I° (consistenza 35 mq in corso di frazionamento)	5	Strade		A	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	501		A	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	548		A	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	474		A	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	504		A	NO	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	534		A	NO	NO	SI

Terreno	Strada Circonvallazione	5	506		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	510		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	513		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	516		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	519		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	522		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	540		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	536		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	523		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	527		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	525		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	529		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	543		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	532		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	538		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	541		A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	545		A	NO	SI
Terreno	Via Colli Pecorini	7	253		EI	NO	SI
Terreno	Strada delle Montagna	9	1		EI	NO	SI
Terreno	Strada delle Montagna	9	2		EI	NO	SI
Terreno	Strada delle Montagna	9	52		EI	NO	SI
Terreno	Strada delle Montagna	9	70		EI	NO	SI

Y. Di S. S. S.

Deliberazione di G.C. n. 7 del 15.06.2021

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Danilo Pezzotti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 168 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 18.6.2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Rita Di Bartolomei

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 18.6.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 18.6.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 15.6.2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Ilario Mattei



Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N. 9 DEL 15.04.2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023– revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

L'anno 2021, addì quindici del mese di aprile, alle ore 11.45 e seguenti, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
PEZZOTTI DANILO	SINDACO	X	
BONIFAZI IVAN	Vice-SINDACO	X	
BLASI MAURIZIO	ASSESSORE	X	

Tot. 3 0

Assiste il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Dott. Danilo Pezzotti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

LA GIUNTA COMUNALE

-PREMESSO che:

- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 impone agli organi di vertice delle amministrazioni locali la programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 33 del D.lgs. 165/2001, in materia di ricognizione delle eccedenze di personale;
- le disposizioni in materia di personale contenute nella legge 30 dicembre 2020 n. 178;

DATO ATTO che

- con il D.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" viene data attuazione alle disposizioni di cui all'art.33, comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n.34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019 n.58, individuando i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché individuando anche le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

- nella G.U. dell'11 settembre 2020 è stata pubblicata la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, emanata il 13 maggio 2020, in attuazione dell'art.33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n.58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

VISTI:

- i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni;
- l'art. 1, comma 228, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'art. 14-bis del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 ed in particolare il comma 3 secondo cui le previsioni di cui alla lettera a) del comma 1 del medesimo art. 14-bis si applicano a decorrere dalla data di entrata in vigore della Legge di conversione del citato decreto;
- l'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni consentendo, considerato il disposto del citato art. 1, comma 228, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell'art. 14-bis, comma 3, del citato Decreto Legge n. 4 del 2019;
- l'art. 3, comma 5-sexies, del citato Decreto Legge n. 90 del 2014 secondo cui «Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le Regioni e gli Enti Locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over»;

- l'art. 33 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei Comuni in base alla sostenibilità finanziaria;
- il D.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
- il decreto del 08.05.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, che ha definito, ai sensi dell'art.6-ter comma 1 del D.Lgs. 165/2001, le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"*;
- l'art. 57 comma 3 septies del decreto legge n- 104 del 14 agosto 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 126 del 13 ottobre 2020, in base al quale a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1bis e 2 dell'art. 33 del decreto legge n. 34/2019, per il periodo in cui è garantito detto finanziamento; ove il finanziamento sia parziale, ai fini del valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente;
- l'art. 3 comma 2, secondo periodo, del decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020, che così recita: *"Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa"*;

DATO ATTO che con le predette modifiche la dotazione organica non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte; in particolare, il citato D.M. 8 maggio 2018 prevede al punto 2.1. che *"partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche"*;

CONSIDERATO altresì che in base al punto 2 del citato DM 8 maggio 2018 *"l'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e"*

deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo”;

VISTA, inoltre, la deliberazione, ai sensi del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, resa nella seduta del 30 gennaio 2020, con la quale è stata fissata, come data di entrata in vigore del D.M. 17 marzo 2020, il 20 aprile 2020; DATO ATTO che, in base a quanto disposto dall’art. 7 comma 1 del citato D.M. 17 marzo 2020 *“la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1 commi 557 quater e 562 della legge 27 dicembre 2006”;*

VISTA la pronuncia della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 164 del 2 dicembre 2020, che ha precisato che *“qualora il Comune, la cui spesa di personale rispetti in limiti previsti dai predetti commi 557 quater e 562, proceda, sulla base della disciplina introdotta dall’art. 33 del D.L. n. 34/2019, all’assunzione a tempo indeterminato di nuovo personale, la maggior spesa derivante da queste ultime assunzioni non si computa ai fini della verifica del rispetto dei limiti di spesa previsti dai commi 557 quater e 562 dell’art. 1 L. n. 296/2006”;*

DATO ATTO che, alla luce di quanto attestato dal Responsabile del Servizio finanziario nell’allegato D), il rapporto tra le entrate correnti e la spesa di personale, determinato ai sensi dell’art. 2 del D.M. del 17 marzo 2020, è pari al 30,93% conseguentemente il Comune di Toffia, collocandosi nella fascia intermedia, ossia sopra il valore soglia, fissato dall’art. 4 nel 28,6%, ma al di sotto del valore soglia di rientro di cui all’art. 6, tabella 3, pari al 32,6%, dovrà, ai sensi dell’art. 6 comma 3, rispettare il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti risultante dall’ultimo rendiconto di gestione approvato, ossia attualmente il rendiconto dell’anno 2019;

VISTE l’attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario (Allegato B), alla presente deliberazione, riportante il limite per le assunzioni a tempo determinato riferito all’anno 2009, e l’attestazione sulle capacità e sui margini assunzionali, calcolate sulla base dell’art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 (all.A), fermo restando quanto stabilito dal nuovo impianto normativo sulle capacità assunzionali di cui al D.M. 17 marzo 2020;

VISTO altresì l’art. 3 comma 5 sexies del D.L. 90/2014 ora citato, nel testo modificato dall’art. 14 bis del D.L. 4/2019 suindicato, che così recita: *“Per il triennio 2019 – 2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell’anno precedente sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”;*

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale (All. C);

VISTA la recente pronuncia della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 112/2020, la quale ha evidenziato : *“A far data dal 20 aprile 2020, i nuovi spazi assunzionali riconosciuti ai comuni sono strettamente legati alla regola della sostenibilità finanziaria della spesa, misurata attraverso i valori soglia definiti nella disciplina normativa di cui all’articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.”*, precisando, in motivazione che la copertura al 100% delle cessazioni di personale, verificatesi nell’anno in corso, sarà possibile solo se ed in quanto siano rispettati i valori soglia dettati dalla nuova normativa;

DATO ATTO che il valore medio triennale 2011-2013 delle spesa di personale, da rispettare, ai sensi dell’art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006, è pari ad € 255.929,34;

DATO che il tetto di spesa per l’anno 2009 per il personale a tempo determinato è pari ad € 10.800,00;

DATO ATTO che, da tale conteggio, alla luce dell’allegato D alla presente delibera, emergono i seguenti dati numerici:

- il valore soglia, calcolato in base all’art. 2 del D.M. 17 marzo 2020, è pari al 30,93%;
- il Comune di Toffia si trova quindi al di sopra del valore soglia di cui all’art. 4 comma 1 del D.M. 17 marzo 2020, ma al di sotto del valore soglia rientri di cui all’art. 6, tab. 3 del D.M., pari al 32,6%;
- conseguentemente il Comune di Toffia può, sostanzialmente, procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite delle cessazioni intervenute medio tempore, purché non superi il rapporto spesa del personale / entrate correnti risultante dal rendiconto 2019;
- la spesa del personale risultante dal rendiconto per l’anno 2019, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP (art. 2 comma 1 lettera b) è pari ad € 211.679,30;
- allo stato non si sono verificate cessazioni nell’anno 2020 né sono previste cessazioni nel presente anno; conseguentemente non sussistono capacità assunzionali a tempo indeterminato per l’anno in corso;

Ritenuto di determinare il seguente organigramma:

CATEGORIA D	Cat.	Posti	Annotazioni
Profilo professionale - Area			
Specialista area economico-finanziaria	D3	1 tempo pieno	Personale interno
Specialista area tecnica	D3	1 tempo pieno	Personale interno
Specialista area amministrativa	D3	1 tempo parziale	Personale in convenzione (12 h settimana)
Specialista area tecnica	D3	1 tempo parziale	(12h settimana)
CATEGORIA B			
Operaio specializzato / autista scuolabus Area tecnica	B3	1 tempo parziale	(18 h a settimana) Vacante (a seguito di cessazione intervenuta l’1/04/2017 -
Coadiutore amm.vo/assistente scuolabus Area amministrativa	B1	1 tempo pieno	Personale interno

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dall'organo di Revisione Contabile ai sensi dell'art.19, comma 8, legge n.448/2001 (legge finanziaria 2002).

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1 - di dare atto che:

- non sussistono per l'anno 2021 eccedenze di personale;
- il valore soglia del Comune di Toffia, calcolato in base all'art. 2 del D.M. 17 marzo 2020, è pari al 30,93%;
- il Comune di Toffia si trova quindi al di sopra del valore soglia di cui all'art. 4 comma 1 del D.M. 17 marzo 2020, ma al di sotto del valore soglia rientri di cui all'art. 6, tab. 3 del D.M., pari al 32,6%;
- conseguentemente il Comune di Toffia può, sostanzialmente, procedere ad assunzioni nel limite delle cessazioni intervenute medio tempore, purché non superi il rapporto spesa del personale / entrate correnti risultante dal rendiconto 2019;
- la spesa del personale risultante dal rendiconto per l'anno 2019, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP (art. 2 comma 1 lettera b) è pari ad €. 211.679,30;
- i margini assunzionali a tempo indeterminato dell'ultimo quinquennio, non utilizzati, ai sensi dell'art.3 comma 5 del D.L. 90/2014 sono pari ad € 15.099,51

2- di non programmare l'assunzione di nuove unità di personale a tempo indeterminato o determinato per il triennio 2021-2023;

3-di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.


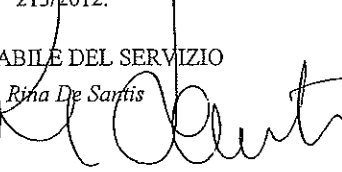
3- di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni

previste nella circolare RGS n. 18/2018 nonché alle organizzazioni sindacali; di trasmettere altresì il Piano al Dipartimento della Funzione Pubblica;

4- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000. 267.

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DELLA DELIBERA, AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/08/2000 N.267, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in L. n. 213/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig.ra Rina De Santis



Fabbio personale

Margini assunzionali a tempo indeterminato
In base al D.L. 90/2014
Allegato A


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


Visti gli atti d'Ufficio;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i.,

ATTESTA

- che i margini assunzionali relativi all'anno 2021 ammontano ad € 0,00, relativi al 100% per cento della spesa per il personale di ruolo cessato nel 2020 e non utilizzato; non sono infatti intervenute cessazioni nell'anno 2020 e non sono programmate per l'anno 2021;
- che l'ente nel rispetto della citata normativa, nel 2021 può beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative al precedente quinquennio 2016/2020 pari ad € 15.099,51;
- Che per il calcolo è stato utilizzato un criterio omogeneo ovvero il calcolo del valore del turn over e della relativa quota utilizzabile, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP sulla base dello stipendio tabellare per n.13 mensilità.

 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rina De Santis)



Attestazione rispetto vincoli di spesa
personale a tempo determinato
Allegato B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 prevede che gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzione nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

ATTESTA

- 1) Che a norma dell'art.9 comma 28 del D.L. 78/2010, come integrato dall'art. 11 comma 4 bis del d.l. 90/2014 convertito in legge 114/2014, il limite di spesa per assunzioni di lavoro flessibile è di € 10.800,00.

Il Comune si impegna a rispettare il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rina De Sappis)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

Che per poter procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, è necessario preliminarmente:

- 1) Di aver conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2019;
- 2) Di aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e di aver adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale, comunicando gli stessi al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 3) Di aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia pari opportunità;
- 4) Di aver approvato il Piano delle Performance;
- 5) Di aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale, e in merito si attesta che:
 - aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto, nonché aver inviato ed inviati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009; art. 9 comma 1 quinquies D.L. 24 giugno 2016 n. 113);
 - aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008;
- 6) Di aver rispettato il valore soglia di cui all'art. 4 comma 1 del D.M. 17 marzo 2020;
- 7) Di essere in regola, per poter procedere a nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato, con i limiti previsti dall'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006, e di rispettare, per tali nuovi assunzioni, i valori soglia introdotti dal D.L. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020;
- 8) Di rispettare, per le assunzioni a tempo determinato, i limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- 9) Di aver previamente verificato l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 comma 6 del D.lgs. 165/2001;

10) Di non trovarsi nelle condizioni di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 1 Tuel)

11) Di rispettare gli altri vincoli posti dalla legge (ad es. artt. 2 del D.L. 95/2012 e 3 del D.L. 101/2013; art. 3 comma 101 della legge 24 dicembre 2007 n. 244; art. 1 comma 508 della legge n. 232/2016)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rina De Santis)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEL VALORE DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DEL D.M.
17 marzo**

Dato atto che :

- La spesa di personale al lordo degli oneri riflessi impegnata nell'anno 2019, avuto riguardo all'art. 2 comma 1 lettera a) del D.M. 17 marzo 2020, rilevata nel rendiconto della gestione per l'anno 2019, è pari ad € 211.679,30;
- La media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti di gestione approvati è pari ad € 688.774,87;
- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (2019) è pari ad € 4.406,74;
- conseguentemente, la media delle entrate correnti suindicate, al netto del FCDE, è pari ad € 684.368,13

ATTESTA

- che il valore di cui all'art. 2 del decreto ministeriale 17 marzo 2020 (attuativo dell'art. 34 del decreto legge n. 34/2020), relativo al Comune di Toffia è pari a: 30,93%
- che il valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 del decreto ministeriale suddetto è pari a : 28,6%;
- che il Comune di Toffia si trova quindi al di sopra del valore soglia di cui all'art. 4 comma 1 del D.M. 17 marzo 2020, ma al di sotto del valore soglia rientri di cui all'art. 6, tab. 3 del D.M., pari al 32,6% e quindi può procedere ad assunzioni nei limiti della spesa di personale di cui all'ultimo Rendiconto (ossia 2019).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rina De Santis)

Deliberazione di G.C. n. 9 del 15.6.2024

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Danilo Pezzotti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 169 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 19.6.2024

IL MESSO COMUNALE
F.to Rita Di Bartolomei

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 19.6.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 19.6.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 15.6.2024 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Ilario Mattei



Comune di Toffia
PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N. 10 DEL 15.04.2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano triennale delle azioni positive 2021/2023

L'anno 2021, addì quindici del mese di aprile, alle ore 11.45 e seguenti, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
PEZZOTTI DANILO	SINDACO	X	
BONIFAZI IVAN	Vice-SINDACO	X	
BLASI MAURIZIO	ASSESSORE	X	

Tot. 3 0

Assiste il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Dott. Danilo Pezzotti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna - all'art. 48 impone che le Pubbliche Amministrazioni predispongano Piani di Azioni Positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- che, in caso di mancato adempimento, il decreto prevede la sanzione di cui all'art.6, comma 6, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" il quale prevede che "*Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette*";

CONFERMATO che l'obiettivo primario è quello di stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere, ponendo attenzione alle esigenze di uomini e donne, rimuovendo quegli ostacoli che ancora si frappongono ad un paritario sviluppo di carriera;

CONVENUTO di concentrare l'attività, in coerenza con gli indirizzi programmatici dell'Ente, verso le seguenti azioni:

- Formazione in ottica di genere;
- Conciliazione fra tempi di vita e di lavoro;
- Sviluppo della cultura organizzativa;

CONSIDERATO che, in caso di mancata approvazione del suddetto Piano Triennale delle Azioni Positive, il D. Lgs. N. 198/2006, prevede la sanzione di cui all'art. 6 comma 6 del D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165 e pertanto l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

RITENUTO di approvare l'allegato schema di Piano;

ACQUISITO il preventivo parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA


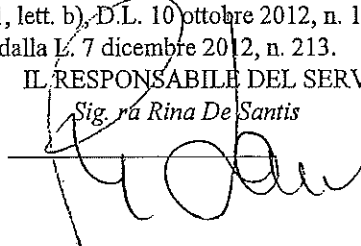
1. **Di approvare**, come di fatto approva, la narrativa che precede costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
4. **Di dare atto** altresì che copia del documento sarà trasmessa ai Settori coinvolti nelle varie azioni del Piano per l'adozione dei conseguenti provvedimenti attuativi;

5. **Di incaricare** l'Ufficio del Personale di dare informazione in merito all'adozione della presente ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, c. 2, C.C.N.L. del 01/04/00;
6. **Di dare atto** che la presente deliberazione è stata dichiarata, con successiva unanime votazione espressa nelle forme e nei modi di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, stante la necessità e l'urgenza di provvedere ad adempimenti istituzionali inderogabili.

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA'
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITA' TECNICA
DELLA DELIBERA, AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/08/2000 N.267
così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni,
dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


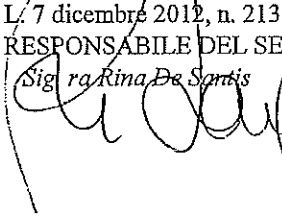
Sig.ra Rina De Santis



IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA'
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITA' FINANZIARIA
DELLA DELIBERA, AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/08/2000 N.267
così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni,
dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.ra Rina De Santis





COMUNE DI TOFFIA

PROVINCIA DI RIETI

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

2021/2023

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2021/2023
ART. 48 D.LGS. N. 198/06

PREMESSA

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 1 aprile 2006 n. 198 "codice della pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge del 28 novembre 2005 n. 246 riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 recante la "Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive" ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Toffia, dall'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre 2020; presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne:

dipendenti tot. n. 4, di cui uno in convenzione con altro Comune:

donne n. 2

Uomini n. 2.

OBIETTIVI DEL PIANO

Gli obiettivi che il Piano prevede sono i seguenti:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale tra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

In tale ambito l'Amministrazione Comunale di Toffia intende realizzare le seguenti azioni, finalizzate ad avviare azioni mirate a produrre effetti concreti a favore delle proprie lavoratrici e, al tempo stesso, a sensibilizzare la componente maschile rendendola più orientata alle pari opportunità.

AZIONI POSITIVE SPECIFICHE:

1) Sensibilizzazione, informazione comunicazione sulle Pari Opportunità:

- Organizzazione di incontri/seminari di sensibilizzazione sulle tematiche delle pari opportunità per dipendenti e collaboratori/trici.

Deliberazione di G.C. n. 10 del 15.6.2021

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Danilo Pezzotti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 165 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 19.6.2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Rita Di Bartolomei

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 19.6.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 19.6.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 15.6.2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Ilario Mattei

Deliberazione di C.C. n. 12 del 03.05.2021

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Danilo Pezzotti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 213 dell'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 10.05.2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Rita Di Bartolomei

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'albo pretorio on line dell'Ente e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 10.05.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 03.05.2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Adolf CANTAFIO

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Adolf CANTAFIO