



Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N. 8 DEL 25.05.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione DUPS 2022/2024

L'anno duemilaventidue, addì venticinque del mese di maggio alle ore 15,10 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari nella sede comunale sita in via Porta Maggiore n° 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i consiglieri comunali

ALL'APPELLO RISULTANO:

	PRESENTI	ASSENTI
PEZZOTTI DANILO	X	
MASCARO CHIARA	X	
BONIFAZI IVAN	X	
BLASI MAURIZIO	X	
MARCHESANI FABRIZIO	X	
ROSSETTI VERONICA	X	
PAOLOCCI LEONARDO	X	
DI BARTOLOMEI MARTINA		X
MARTELLUCCI ELEONORA		X
DI CRISTINA ETTORE		X
ZONETTI CLAUDIA	X	

TOTALE

8

3

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Il Sindaco – Presidente, Dott. Danilo Pezzotti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto Legge n. 102 del 31/08/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato ed aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;
- detto principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - Bilancio di Previsione;

Visti:

- l'articolo 151, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”*.

Visto l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

Preso atto, quindi, che ai Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) secondo le indicazioni contenute nel principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1, attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;

Dato atto che la popolazione del Comune di Toffia risulta essere inferiore ai 5.000 abitanti e che, pertanto, l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

Premesso, inoltre, che, sulla base di quanto contenuto nel principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti

gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la prima parte relativa all' "Analisi della Situazione Interna ed Esterna dell'Ente", e la seconda relativa agli "Indirizzi Generali Relativi alla Programmazione per il Periodo di Bilancio";

Rilevato che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

Dato atto che lo schema di DUPS allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.11.2021, con la quale sono stati approvati il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2022-2024 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 5.05.2022, con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali 2022-2024;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024-revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 5.05.2022, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2022-2024

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Richiamata la delibera di G.C. n. 50 del 5.05.2022 con la quale è stato approvato il DUPS 2022/2024.

Visto il parere favorevole dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione prot. n. 1278 del 00.05.2022;

Richiamati i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa espressi sulla presente proposta di deliberazione del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

con voti favorevoli n. 8, espressi in forma palese per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato - DUPS - per il periodo 2022/2024 che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che al DUPS sono allegati:

- il Piano Triennale delle Opere pubbliche 2022/2024 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2021;

- il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali 2022/2024;

- il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

- il piano triennale delle azioni positive 2022/2024;

Di pubblicare il DUP sul sito web istituzionale del Comune - amministrazione trasparente - sezione bilanci;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito, con ulteriore votazione favorevole unanime

espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
SULLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DELLA DELIBERA, AI SENSI DELL'ART.49
DEL D.LGS 18/08/2000 N.267, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni
in L. n. 213/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.ra Rina De Santis

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022-2024**

COMUNE DI TOFFIA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	4 4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta	6
Servizi gestiti in forma associata	6
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	7
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	12
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	13
B) SPESE	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	14
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	14
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	15
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	15
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	16
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	31
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	32

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 1991 n.	929
Popolazione residente al 31/12/2021	1090
di cui:	
maschi	547
femmine	543
di cui	
In età prescolare (0/6 anni)	57
In età scuola obbligo (7/16 anni)	90
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	148
In età adulta (30/65 anni)	566
Oltre 65 anni	229

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²	0,00
RISORSE IDRICHE	
* Fiumi e torrenti	0
* Laghi	0
STRADE	
* autostrade	Km. 0,00
* strade provinciali	Km. 3,00
* strade comunali interne	Km. 2,00
* strade comunali esterne	Km. 7,00
* strade vicinali	Km. 21,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
STRUMENTI URBANISTICI APPROVATI:	
A) PIANO REGOLATORE GENERALE	
B) VARIANTE PIANO REGOLATORE GENERALE	
C) PROGRAMMA DI FABBRICAZIONE	
D) PIANO PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE	
STRUMENTI URBANISTICI ADOTTATO:	
A) PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	40
Scuole primarie	n. 1	posti n.	50
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Stazione di sollevamento	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 10.00		
Aree verdi, parchi e giardini	mq. 500.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 285		
Rete gas	Km. 2,00		
Veicoli a disposizione	n. 3		
<p>Altre risorse strutturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -EDIFICIO SEDE COMUNALE -EDIFICIO EX CONVENTO DI S. ALESSANDRO -EDIFICIO SCUOLA MATERNA -EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE -BIBLIOTECA -PARCHEGGIO PUBBLICO -BAGNI PUBBLICI -EDIFICIO EX BIBLIOTECA COMUNALE (sede della Banda Musicale e Pro Loco) -LUDOTECA -EDIFICIO EX MULINO (sala multifunzionale) -EX CHIESA MADONNA DEI MONTI (sede Croce Rossa) -CENTRO ANZIANI -CHIOSCO-BAR -CIMITERO LOCALITA' COL DI MELO -CIMITERO SAN LORENZO <p>IMPIANTI SPORTIVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) CAMPO DI CALCIO LOC. COSTA DELLA MOLA b) CAMPO DI PATTINAGGIO c) CAMPO DI BOCCE d) CAMPETTO POLIVALENTE 			
Convenzioni	n. 1		

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio idrico integrato gestito da APS

Servizio gestione rifiuti solidi urbani gestito dall'Unione Comuni Valle dell'Olio

Servizio vigilanza gestito dall'Unione Comuni Valle dell'Olio

Tutti gli altri servizi sono gestiti in forma diretta

L'Ente non gestisce servizi in forma associata

L'Ente non detiene partecipazioni

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 626.413,37

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	626.413,37
Fondo cassa al 31/12/2019	€	167.430,02
Fondo cassa al 31/12/2018	€	320.833,16

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.0	€.0,00
2019	n.0	€.0,00
2018	n.0	€.0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	981,53	748.700,71	0,13
2019	1.197,76	728.290,16	0,16
2018	1.434,22	725.152,12	0,20

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e non ha dovuto ripianare ulteriori disavanzi.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero		
Cat. D3	2	Tempo indeterminato	Full time
Cat. D1	1	Convenzione Comune Paganico Sabino	12 ore
Cat. D1	1	Tempo determinato art. 110 TUEL	12 ore
Cat. B1	1	Tempo indeterminato	Full time
TOTALE	5		

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	177.982,88	18,70
2019	0	222.103,04	31,93
2018	0	273.385,92	38,10
2017	0	257.733,38	37,74
2016	0	288.076,57	42,14

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa scolastica: € 2,50 a pasto per l'anno scolastico 2021/2022

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Illuminazione votiva: € 15,00 a lampada

IMU

Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) **0,60 %**

Detrazione per abitazione principale € **200,00**

Per tutti gli altri immobili **10,60%**

Dal 2020 l'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI

Sono state sommate le aliquote IMU-TASI riguardanti l'abitazione principale e relative pertinenze delle categorie A/1, A/8 e A/9 che sono confluite nell'IMU.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'Ente dovrà richiedere contributi o altri finanziamenti per incrementare le **entrate in conto capitale** che raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto nessun ricorso all'indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	71.728,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	71.728,33	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un sempre maggiore risparmio ed in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso una gestione che tenga conto dell'utilizzo del proprio personale e che miri ad una razionalizzazione delle spese stesse.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si *allega il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.*

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00 si precisa che soltanto le spese per l'energia elettrica superano detto importo. Si *allega il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.*

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2022.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	750.302,69
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024

Opera Pubblica	2022	2023	2024
STRADE	332.867,08		
COSTRUZIONE LOCULI	200.000,00		
OPERE MANUT. STRAORD. PATRIMONIO IMMOB.RE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
REALIZZAZIONE OSTELLO ED INFO POINT TURISTICO	132.435,61		
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	50.000,00		
Totale	750.302,69	35.000,00	35.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

-RIPRISTINO AREE VERDI GIARDINO LIVETTA

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Sono stati rispettati gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Le **missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	40.348,00	41.410,86	40.348,00	40.348,00
02 Segreteria generale	170.794,09	251.689,48	173.855,60	171.540,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	47.370,00	49.482,82	28.300,00	28.300,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	75.844,00	81.546,41	74.844,00	74.844,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	16.000,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	15.958,52	21.638,08	15.958,52	15.958,52
11 Altri servizi generali	111.894,92	184.907,67	96.600,00	96.600,00
Totale	462.209,53	646.675,32	429.906,12	427.590,52

Programma 0101 – organi istituzionali

La previsione di spesa è stata quantificata per corrispondere l'indennità di funzione spettante al sindaco, al vice Sindaco e all'assessore, rideterminata in applicazione dell'art. 1 commi 583 e ss. della legge 234/2021 e già dal 2022 la predetta indennità sarà corrisposta nella misura integrale come previsto dal comma 584 della suddetta legge; inoltre è prevista la spesa per i gettoni di presenza dei consiglieri comunali; la previsione è comprensiva della quota per il versamento dell'IRAP dovuta; E' stata altresì prevista la spesa assicurativa degli amministratori (tutela legale, responsabilità patrimoniale ecc..)

Programma 0102 - segreteria generale

Nel bilancio di previsione 2022/2024 la spesa per il Segretario comunale che è in convenzione con i Comuni di Scandriglia (Comune capofila) e Castelnuovo di Farfa è prevista per n.9 ore a settimana;

La previsione relativa agli interessi sui mutui è iscritta nella misura comunicata dalla Cassa DD. PP. con i nuovi piani di ammortamento calcolati al tasso del 7%. Dal 2016 la spesa relativa ai mutui in ammortamento è notevolmente diminuita in quanto al 31.12.2015 è scaduta la maggior parte dei mutui che erano stati rinegoziati nel 1996. Sono state confermate le spese per le coperture assicurative.

Tutte le spese di gestione (telefoni, cancelleria, posta, gas ecc...) sono riconfermate e la spesa per l'energia elettrica è stata aumentata per l'aumento delle tariffe.

Le spese per liti e arbitraggi sono confermate.

E' riconfermata la spesa per il revisore dei conti, per il compenso del servizio di tesoreria, per l'ufficio circoscrizionale di collocamento e per la commissione elettorale circondariale ed è considerata la spesa per il Giudice di Pace da trasferire al comune di Poggio Mirteto.

Programma 0103 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Dipendenti n. 1 full time (Ragioniere cat. D3 prog. econ. D6 in servizio fino al 31.5.2022 e collocato a riposo dal 1.6.2022). Dal 1.6.2022 è stata considerata la spesa per n. 1 dipendente cat. D part time a 18 ore. E' stata diminuita l'entrata dei trasferimenti relativa al suddetto dipendente che è stato assunto a seguito di mobilità dalle ferrovie dello stato e nel 2023 non ci sarà più nessun trasferimento in merito. La spesa di personale comprende gli oneri diretti e riflessi aggiornati con l'ultimo contratto collettivo di lavoro del comparto; è stata altresì inclusa la spesa connessa alla retribuzione di posizione spettante per l'attribuzione delle responsabilità di uffici e servizi secondo le nuove pesature;

La spesa per imposte e tasse è relativa all'IRAP che è pari all'8,50% delle retribuzioni. La voce è ricorrente su tutta la spesa di personale prevista nei vari servizi. E' stata confermata la spesa necessaria a sgravi e rimborsi di imposte e tasse.

Programma 0106 – ufficio tecnico

Dipendenti n.2:

-n.1 unità cat. D1, part-time a 18 ore settimanali, assunto a tempo determinato – art.110 comma 1 TUEL - dal 16.09.2021 - responsabile del servizio che resterà in carica fino alla scadenza della legislatura

-n.1 unità cat. D3 a tempo pieno.

La spesa di personale comprende gli oneri diretti e riflessi aggiornati con l'ultimo contratto collettivo di comparto;

Le spese previste per la progettazione e manutenzione degli stabili di proprietà utilizzate soprattutto per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (ex L. 626/94) sono confermate.

Programma 0107 – elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Non è stata prevista nessuna spesa per il personale in quanto la convenzione con il comune di Paganico Sabino per un dipendente è cessata al 31.12.2021.

Programma 0110 – risorse umane

E' stata confermata la spesa relativa al fondo di produttività del personale secondo quanto stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il biennio 2008-2009.

Programma 0111 – altri servizi generali

Dipendenti n. 1 (esecutore cat. B a 36 ore settimanali).

Dipendente n. 1 assunto a tempo indeterminato (istruttore direttivo cat. D part time a 18 ore settimanali) dal 21.04.2022.

La spesa di personale comprende gli oneri diretti e riflessi aggiornati con l'ultimo contratto collettivo del comparto.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	17.000,00	34.214,68	21.330,02	23.220,62
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	61.371,32	78.642,27	61.371,32	61.371,32
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	78.371,32	112.856,95	82.701,34	84.591,94

Programma 0401 – istruzione prescolastica

Sono diminuiti già dall'anno 2017 gli oneri connessi al funzionamento(illuminazione, riscaldamento, telefono) in quanto la scuola materna è stata spostata nei locali della scuola elementare.

Programma 0402 – altri ordini di istruzione non universitaria

Sono previsti gli oneri relativi alle spese di funzionamento (telefono, riscaldamento, illuminazione ecc...) . Le spese per l'energia elettrica sono state aumentate a seguito dell'aumento delle tariffe e la pulizia dei locali è a carico degli organi scolastici. Sono previste spese per rendere idonei i locali a seguito del covid19,

Programma 0406 –servizi ausiliari all'istruzione

Sono previsti gli oneri per il funzionamento della refezione scolastica della scuola Materna statale ed elementare statale (serv. a domanda individuale) il cui servizio è gestito attualmente direttamente dal comune tramite appalto a ditta esterna; sono diminuite le spese per la refezione ed il trasporto in quanto tali servizi non vengono più svolti anche per gli alunni di Castelnuovo di Farfa; pertanto si prevede una spese inferiore rispetto all'anno 2021.

E' stata prevista la spesa per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari e le spese per il servizio di scuolabus (manutenzione, carburante, bolli, assicurazioni ecc...) il funzionamento dell'ascensore della scuola.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	2.750,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	42.159,74	50.079,74	14.564,00	14.564,00
Totale	42.159,74	52.829,74	14.564,00	14.564,00

Programma 0502 – attività culturali e interventi nel settore culturale

Sono stati previsti gli oneri necessari al permanere nel sistema bibliotecario. Tale servizio è attualmente gestito dall'Unione dei Comune della Bassa Sabina con la quale l'Ente ha stipulato una convenzione.

Sono stati previsti contributi per le associazioni culturali presenti sul territorio e la spesa per manifestazioni culturali finanziate da contributi regionali e statali (fondo libri, street art – murales, manifestazione teatrale, ecc....)

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	0,00	4.286,39	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	4.286,39	0,00	0,00

Programma 0601 – sport e tempo libero

Il soggiorno estivo degli anziani già dal 2013, di comune accordo con i cittadini interessati, è organizzato dal centro anziani (tranne periodo Covid) e il Comune, se verrà organizzato il soggiorno, si assumerà l'onere delle spese di viaggio. Per i giovani vengono organizzate manifestazioni che non comportano spese a carico del bilancio comunale.

Nel 2020 è stato ristrutturato il campo polivalente con l'assunzione di un prestito con la banca di credito sportivo; in questa struttura viene svolta l'attività sportiva dei giovani e meno giovani e vengono organizzati tornei calcistici.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	144.210,61	154.290,61	1.525,00	1.525,00

Nel 2021 è stata programmata la realizzazione di un ostello ed un info point turistico (€132.435,61); inoltre è prevista la spesa per la promozione turistica del territorio in parte finanziata da contributi.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	65.000,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	65.000,00	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	81.466,44	208.009,41	7.500,00	7.500,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	5.517,53	29.374,53	5.389,42	5.259,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	92,74	92,74	0,00	0,00
Totale	87.076,71	237.476,68	12.889,42	12.759,00

Programma 0902-Tutela valorizzazione e recupero ambientale

E' stata prevista la spesa relativa ai contributi assegnati per progettazioni di € 23.966,44 e per l'abbattimento delle barriere architettoniche di € 50.000,00; inoltre è stata prevista una spesa per le progettazioni.

Programma 0903 – rifiuti

Non è prevista nessuna spesa per il servizio di smaltimento, trasporto, raccolta e spazzamento dei RSU, in quanto è l'Unione dei Comuni Valle dell'Olio che gestisce per intero il servizio.

Programma 0904 – servizio idrico integrato

Non è prevista nessuna spesa per il servizio idrico integrato (Manutenzione ordinaria acquedotto e depuratore, Energia elettrica, acqua, consorzio del peschiera, ATO, analisi acque ecc....), in quanto è l'APS che gestisce per intero il servizio dal 2021.

Per la fontana pubblica denominata "fontana leggera" sono previste le spese di gestione e le relative entrate che coprono integralmente le spese.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	364.035,82	376.008,72	31.100,00	31.100,00
Totale	364.035,82	376.008,72	31.100,00	31.100,00

Programma 1005 – viabilità e infrastrutture stradali

E' riconfermata la spesa per la manutenzione in appalto dell'impianto di pubblica illuminazione in quanto l'impianto anche se trasformato necessita di una minima manutenzione; la spesa per la fornitura di energia elettrica è aumentata per l'aumento delle tariffe. La spesa per la manutenzione delle strade è aumentata in quanto è stato utilizzato il fondo regionale "consolidamento finanziario e la perequazione fiscale di € 1.366,00.

E' stato previsto l'intervento sulla strada della montagna finanziato per € 332.867,08.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Programma 1101 – sistema di protezione civile

E' confermato il fondo per la Protezione Civile per le spese di gestione dell'autoveicolo.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.424,00	10.491,95	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	15.548,97	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.541,32	1.541,32	1.541,32	41,32
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	205.250,00	205.263,87	5.250,00	5.250,00
Totale	209.215,32	232.846,11	6.791,32	5.291,32

Programma 1204 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Per il 2022 il trasferimento regionale per il sostegno alla locazione è di € 2.424,00

Programma 1207 – programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

E' riconfermata la spesa relativa all'indennità annua al farmacista rurale di € 41,32 e il trasferimento all'Unione dei comuni dell'alta sabina per la gestione dei servizi sociali di € 1.500,00.

Programma 1209 – servizio necroscopico e cimiteriale

E' confermata la previsione di spesa per l'illuminazione votiva dei cimiteri.

Per la costruzione di nuovi loculi è prevista una spesa di € 200.000,00 che sarà finanziata interamente dalle entrate dei privati che chiederanno la concessione dei loculi.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	0,00	93.188,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	256,00	0,00	256,00	256,00
03 Altri fondi	5.269,51	0,00	2.208,00	2.208,00
Totale	10.525,51	5.000,00	7.464,00	7.464,00

Programma 20.01

E' previsto il fondo di riserva ordinario secondo le vigenti disposizioni in materia.

Programma 20.02

Il FCDE è stato calcolato in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti. L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo crediti di dubbia esigibilità che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Programma 20.03

Sono previsti fondi per l'indennità di fine mandato del sindaco per euro 2.208,00 e per il fondo accantonamento al fondo di garanzia per i debiti commerciali ai sensi del comma 862 della legge n. 145/2018 per euro 3.061,51

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	15.466,19	15.466,19	12.351,60	12.482,02
Totale	15.466,19	15.466,19	12.351,60	12.482,02

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	411.735,07	411.735,07	411.735,07	411.735,07

L'Ente non ha fatto mai ricorso all'anticipazione di cassa

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.180.757,91	1.184.732,85	1.176.032,91	1.176.032,91
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.180.757,91	1.184.732,85	1.176.032,91	1.176.032,91

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha programmato l'esecuzione delle opere finanziate o che potrebbero essere finanziate con contributi regionali e statali così come previsto dal programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 e annuale dei lavori pubblici 2022.

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	7.153.320,47
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Piano delle Alienazioni 2022-2024	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

E' allegato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari predisposto secondo le disposizioni normative vigenti

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento il comune di Toffia non controlla Enti strumentali partecipati e società partecipate.

DUPS 2022-2024



Comune di Toffia
PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N° 52 DEL 25.11.2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Programma Triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed elenco Annuale dei lavori pubblici 2022

L'anno duemilaventuno, addì 25, del mese di Novembre, alle ore 12,15 e seguenti nella sala delle adunanze consigliare nella sede comunale sita in via Porta Maggiore n° 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
PEZZOTTI DANILO	SINDACO	x	
BONIFAZI IVAN	Vice SINDACO		x
BLASI MAURIZIO	ASSESSORE	x	
	TOTALE	2	1

Assiste il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio, il quale provvede alla relazione del presente verbale. Il Sindaco – Presidente, Dott. Ing. Danilo Pezzotti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.14, comma 11 della legge n.166 del 01 agosto 2002, nel quale si dispone che per lo svolgimento di attività di realizzazione di lavori pubblici, gli Enti pubblici tra cui gli Enti locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un programma dei lavori e l'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso;

VISTA il D.M. 21 giugno 2000 del Ministero dei Lavori Pubblici pubblicato sulla gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana del 27 giugno 2000 recante "Modalità e schemi tipo per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori, ai sensi dell'art.14 comma 11, della legge 11 febbraio 1994 n.109 e s.m.i.;

VISTO l'art. 128 del D.Lgs n.163 del 12.04.2006 commi da 1 a 12 di cui nello specifico è previsto che la realizzazione di opere pubbliche con importo superiore a € 100.000,00 si svolge sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni approvano nel rispetto delle norme urbanistiche, unitamente all'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno stesso;

DATO ATTO che in applicazione delle norme sopra citate, si è provveduto all'adozione dello schema di programma triennale per il periodo 2022/2024 di questo Ente redatto dalla struttura competente a cui è affidata la predisposizione del programma di cui trattasi secondo l'art.7 della legge n.166/'02 e smi;

DATO ATTO che lo schema si compone delle schede richieste dal DM 21.06.2000 e smi;

RITENUTO pertanto che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici forniti da questa Amministrazione tenendo anche conto delle opere in corso di realizzazione nel programma precedente;

ACQUISITI i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n.174/2012, convertito con modificazione in Legge n.213/2012;

Visto il D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il DM del Ministero dei Lavori Pubblici 21 giugno 2000 e 4 agosto 2000;

Visto il DM del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n.4509 del 11.11.2011;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge: unanimità

DELIBERA

1. Di approvare, come di fatto approva, la narrativa che precede, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare gli allegati schemi di programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2022/2024 e l'elenco annuale 2022;

3. di stabilire che gli schemi di programma triennale delle OO.PP. per il triennio 2022/2024 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2022 saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per sessanta giorni consecutivi;
4. di stabilire altresì che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica ai suddetti schemi dovranno essere inviate al responsabile del servizio Tecnico del Comune di Toffia entro il sopra citato periodo;
5. di dare atto che l'approvazione del Programma triennale delle OO.PP. per il triennio 2022/2024 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2022 avverrà contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione 2022 e del Bilancio Pluriennale 2022/2024;
6. Di dichiarare, su proposta del Sindaco, con separata votazione, con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di provvedere in ragione della tutela di interessi pubblici rilevanti.

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. N.174/2012, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE IN LEGGE N.213/2012 NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. V.F.

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. N.174/2012, CONVERTITO CON MODIFICAZIONE IN LEGGE N.213/2012 NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig.ra D. S. R

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Toffia - Ufficio Tecnico

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,162,500.00	0.00	0.00	1,162,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	12,380,000.00	200,000.00	0.00	12,580,000.00
totale	13,792,500.00	200,000.00	0.00	13,992,500.00

Il referente del programma

vagni francesco

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Toffia - Ufficio Tecnico

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Settore tecnico di appartenenza (Tabella B.3)	Articolo di bilancio dell'opera (Tabella B.3)	Area urbanistica economica approvata	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri in conto per l'acquisto dei lavori	Importo in SAL	Percentuale di avanzo lavori (3)	Quota parte incompilata (Tabella B.3)	Importo a bilancio pubblico passivo (Tabella B.3)	Stato di realizzazione all'anno art.101 del D.Lgs. n. 50 (Tabella B.4)	Peccato edilizio (Tabella B.4)	Destinazione (Tabella B.4)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera art.101 del D.Lgs. n. 50 (Tabella B.4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il responsabile del programma
v.agni (firmato)



Nota: (1) Nota di CUP del progetto di investimento su quale opera l'opera stessa, e obbligo per tutti i progetti avuti dal 1 gennaio 2002.
(2) Percentuale di avanzo lavori (3) Percentuale di avanzo lavori (4) Percentuale di avanzo lavori (5) Percentuale di avanzo lavori

Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto.

Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto.

Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto.

Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto.

Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto.

Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto.

Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto.

Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto.

Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto. Il presente documento è di natura pubblica e non ha valore di contratto.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Toffia - Ufficio Tecnico

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabilità del procedimento	Importo annuale	Importo Intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica Vercoli Ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEEA O SOCCORRO AGGRANTARE AL QUALE SI RITENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Incremento aggiunto e variazioni e seguito di modifica programma (F)
											codice AUSA	denominazione	
L0010897057420220001		REALIZZAZIONE SCALE E SERRAMENTI PER IL CENTRO COLLE DI MELO	viglii finanziati	150.000,00	150.000,00	MIS	2	SI	SI	1			
L0010897057420220002		PAZZINI nuova per 2014-2020	viglii finanziati	500.000,00	500.000,00	MIS	3	SI	SI	3			
L0010897057420220003		OPERE DI ATTENUAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO LA STRADA COMUNALE TOFFIA-PANZA	viglii finanziati	355.000,00	355.000,00	MIS	1	SI	SI	4			
L0010897057420220004	E4/415001/00068	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IN VIA LANGONI	viglii finanziati	67.500,00	67.500,00	MIS	2	SI	SI	1			
L0010897057420220005		REALIZZAZIONE INFOPPOINT ACCOGLIENZA E RIESETTIVITA'	viglii finanziati	150.000,00	150.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
L0010897057420220006		REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTVOLTAICO	viglii finanziati	75.000,00	75.000,00		2						
L0010897057420220008		INTERVENTI RETE IDRICA	viglii finanziati	200.000,00	200.000,00		3						
L0010897057420220009		RESTRUTTURAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	viglii finanziati	460.000,00	460.000,00		1						
L0010897057420220011		RESTRUTTURAZIONE IMPIANTI DI IRRADIAZIONE E TAVOLA DELLE ALCOLIE	viglii finanziati	300.000,00	300.000,00		2						
L0010897057420220012		MIGLIORAZIONE DEL RISERVO IDROGEOLOGICO L'INTESSA IN SICUREZZA DELLA RUPE SOTTO AL CENTRO STORICO	viglii finanziati	2.355.000,00	2.355.000,00		1						
L0010897057420220016		VENIRICHE GIRACHE E ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE VIA C. ASSONONI DI TOFFIA	viglii finanziati	200.000,00	200.000,00		1						
L0010897057420220018		TRASFORMAZIONE DELL'EX BIBLIOTECA IN ATTIVITA' RICETTIVA	viglii finanziati	150.000,00	150.000,00		2						
L0010897057420220020	E1/71200022/0001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE PER VINCIO O IDROGEOLOGICO TRATTO DI STRADA COMUNALE COLLE VALLA COLLE RINFORZO ARSINI STRADALI	viglii finanziati	2.300.000,00	2.300.000,00		1						
L0010897057420220021	E1/7121/0003/0001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE PER TRATTO DI STRADA COMUNALE COLLE VALLA COLLE RINFORZO ARSINI STRADALI	viglii finanziati	1.400.000,00	1.400.000,00		2						
L0010897057420220022	E1/7121/0004/0001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE PER TRATTO DI STRADA COMUNALE COLLE VALLA COLLE RINFORZO ARSINI STRADALI	viglii finanziati	2.100.000,00	2.100.000,00		2						
L0010897057420220025		REQUIREDO COMPLESSO SAN ARMANDINO	viglii finanziati	400.000,00	400.000,00	CPA	2	SI	SI	4			

Credito lungo intervallo - CUP	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo triennale	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Confermità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento approvato e varato e seguito di modifiche programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

Il referente del programma
vagni francesco

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma.

- ADM - Amministrazione
- ADN - Accantonamento normale
- AMB - Qualità ambientale
- CCP - Compattamento Capa, Incendio
- CSA - Qualità urbana
- MS - Mobilità e sicurezza di strada
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni storici
- VAB - Valorizzazione beni storici
- REG - Demolizione opere d'arte ed edifici a uso più efficienti

1. progetto di fattibilità tecnica, economica, idraulica e idrogeologica; 2. progetto di fattibilità economica, sociale, ambientale, idraulica e idrogeologica; 3. progetto definitivo; 4. progetto esecutivo.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Toffia - Ufficio Tecnico

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Nota

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
vagni francesco

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dr. D.P.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. A. C.

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n.538 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, lì 17.12.2021

IL MESSO COMUNALE

F.to R. D.B.

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, lì 17.12.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. A. C.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, lì 17.12.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. A. C.

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267: ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 25.11.2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' 17.12.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. A.C.

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, lì 17.12.2021

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Comune di Toffia
PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N. 47 DEL 05.05.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2022/2024

L'anno duemilaventidue, addì 5 del mese di maggio alle ore 13:20 e seguenti, sono stati oggi convocati a seduta i consiglieri comunali in videoconferenza.

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
PEZZOTTI DANILO	SINDACO	x	
BONIFAZI IVAN	Vice SINDACO	x	
BLASI MAURIZIO	ASSESSORE	x	
	TOTALE	3	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Il Sindaco – Presidente, Dott. Danilo Pezzotti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.58 del Decreto legge n.112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n.133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti locali", il quale al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti locali, ciascun Ente con delibera dell'organo che individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

RILEVATO che la procedura di ricognizione e riclassificazione degli immobili prevista dall'art.58 D.L n.112/2008 convertito in legge n.133/2008 consente una semplificazione dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare di questo Comune nell'evidente obiettivo di soddisfare le esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione e contenimento dell'indebitamento e di ricerca di nuovi proventi da destinare al finanziamento degli investimenti;

CONSIDERATO che i competenti uffici Comunali hanno effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici ed hanno predisposto l'elenco dei beni immobili suscettibili di valorizzazione secondo le indicazioni a fianco proposta ovvero di dismissione in quanto non più strumentale all'esercizio delle funzioni comunali;

VISTO il successivo comma 2 del citato art.58, nel quale si prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazione e/o valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinati di competenza delle Province e delle Regioni. La veridica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10% dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente";

VISTO il successivo comma 3 del citato art.58, nel quale si prevede che "gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali Enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art.2644 del Codice Civile nonché quelli sostitutivi della iscrizione del bene in catasto;

RITENUTO opportuno procedere all'adozione del Piano indicato in oggetto dando atto che la stessa ha effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni e produce altresì gli effetti previsti dall'art.2644 del Codice Civile nonché quelli sostitutivi della iscrizione del bene in catasto;

DATO ATTO che ai sensi del comma 9 del citato art.58, "Alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi si applicano le agevolazioni dei cui ai commi 18 e 19 dell'art.3 del DL n.351/2001 convertito in legge n.410 del 23 novembre 2001;

DATO ATTO che a norma dell'art.42 comma 2 lett.1) del TUEL n.267/2000 si prevede che l'organo consiliare ha competenza, tra l'altro, in materia di acquisti e alienazioni immobiliari,

relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non né costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

PRESO ATTO che al fine di operare il riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare in modo da addivenire a una migliore economicità nell'impegno degli "asset" (cespiti immobiliari) di proprietà comunale che possano avere positivi effetti sul bilancio, l'ufficio tecnico ha proceduto:

- alla formazione degli elenchi degli immobili da valorizzare o dismettere che sono stati redatti sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici e dall'inventario generale del patrimonio risultante al 31.12.2007;
- ad una rilevazione analitica riportando nell'elenco:
 - a) gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali di cui è prevista l'alienazione o la valorizzazione, anche mediante le procedure previste dall'art.3-bis della legge n.351/2001;
 - b) gli immobili che, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici risultano acquisiti al Comune, ma non correttamente intestati al Comune, di cui al fine del riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio si rende necessaria la regolarizzazione;
- per ogni gruppo o classe di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali sono state indicate le destinazioni urbanistiche anche in variante alla vigente strumentazione urbanistica;

VISTA la documentazione esistente presso i propri archivi e uffici nonché le schede relative degli immobili terreni e fabbricati inseriti nell'inventario patrimoniale, relative agli immobili suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;

VISTO in particolare, l'atto pubblico redatto innanzi al Notaio BRANDI Guglielmo in data 03 ottobre 1940 con il quale l'allora Podestà del Comune di Toffia accettava un legato testamentario da parte del defunto Sig.Prof. Mario DE SANTIS inerente a degli appezzamenti di terreno ubicati nel Comune di Toffia;

CONSIDERATO che la disciplina sulla valorizzazione e utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione, ai sensi dell'art.3-bis del D.L. n.351/2001, prevista per lo stato si intende anche ai beni immobili inclusi nell'elenco approvato con il presente provvedimento;

DATO ATTO che è intenzione di questa Amministrazione provvedere alla valorizzazione o alienazione dei beni immobili indicati in Allegato "A";

VALUTATA in relazione ai predetti immobili inseriti nel Piano la sussistenza del requisito della non strumentalità degli stessi all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente;

VISTI gli immobili che, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici risultano acquisiti al Comune, ma non correttamente intestati al Comune stesso, di cui al fine del riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio si rende necessaria la regolarizzazione;

ATTESO che i fabbricati appartenenti al patrimonio immobiliare non strumentale dell'Ente, con la qualifica di beni immobili patrimonio indisponibile del conto del patrimonio (modello 20 del DPR n.194/1996), potranno essere inseriti nella categoria dei beni patrimoniali disponibili, evidenziando la relativa destinazione urbanistica;

DATO ATTO che occorre pertanto aggiornare le risultanze dell'inventario del patrimonio di questo Comune con le decisioni assunte con la presente;

RICHIAMATA la delibera di consiglio comunale n.25 del 13.08.2014, con la quale è stata approvata la modifica alle deliberazioni di C.C. n.9 del 20.05.2009; n.10 del 11.05.2010; n.6 del 27.06.2011; n.16 del 28.06.2012 aventi ad oggetto l'approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari e integrazione della deliberazione di C.C. n. 17 del 26.11.2013, la deliberazione C.C. n. 16 del 12.08.2015;

VISTO il regolamento di contabilità vigente in questo Comune;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, come sostituito dal D.Lgs. n.174/2012, convertito con modificazione in Legge n.213/2012;

VISTO l'art.58 della Legge n.133 del 21 Agosto 2008;

VISTI gli artt. 49, comma 1, 107, 151 comma 4, 183 comma 2 lettera "C" del D.Lgs n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge: unanimità

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il "Piano delle alienazione e valorizzazioni immobiliari" riportato nell'allegata "Tabella A", inerente la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
3. Di dare atto che l'inserimento degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari:
 - a) ne determina la classificazione come patrimonio "disponibile" e la destinazione urbanistica, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici;
 - b) ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art.2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto; gli uffici provvederanno, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura, ai sensi dell'art.58, commi 3 e 4 del D.L. n.112/2008 convertito dalla Legge n.133/2008;
4. Di dare atto che alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi si applicano le agevolazioni di cui ai commi 18 e 19 dell'art.3 del D.L. n.351/2001 convertito in legge n.410 del 23 novembre 2001;
5. Di dare atto che gli elenchi saranno pubblicati all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune di Toffia;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art.58 comma 5 del D.L. n.112/2008 convertito con legge n.133/2008, contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta (60) giorni dalla loro pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;
7. Di dare atto che gli uffici competenti provvederanno qualora si rendesse necessario alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura catastale, oltre alle opportune variazioni al conto del patrimonio;
8. Di dare che il Piano sarà successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale;

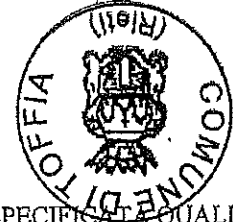
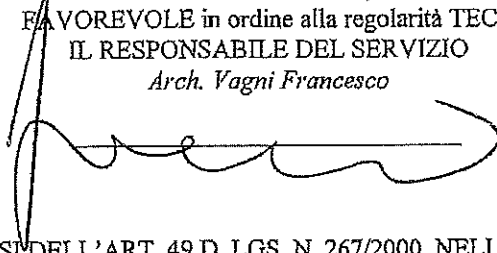
Di dichiarare, su proposta del Sindaco, con separata votazione, con voti favorevoli: unanimità espressi nei modi legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/20000, stante la necessità di provvedere in ragione della tutela di interessi pubblici rilevanti.

IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA'
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, ESPRIME IL PROPRIO PARERE

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Vagni Francesco

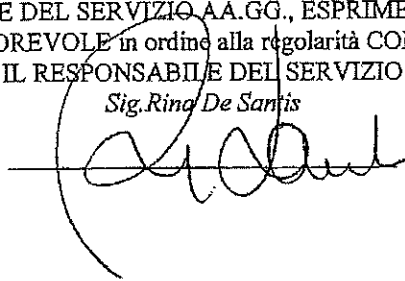


IL SOTTOSCRITTO, AI SENSI DELL'ART. 49 D. LGS. N. 267/2000, NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA'
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO A.A.GG., ESPRIME IL PROPRIO PARERE

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig. Ring De Santis



COMUNE DI TOFFIA

ALLEGATO "A"

"PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI" Delibera di C.C. n.17 del 26.11.2013

ELENCO IMMOBILI	UBICAZIONE			DESTINAZIONE URBANISTICA		PREVISIONE DI		
	INDIRIZZO	Fg.	Map.	Sub.	P.R.G.vigente	MODIFICATA	VALORIZZAZIONE	ALIENAZIONE
FABBRICATI ED IMMOBILI CENSITI AL NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO								
UBICAZIONE								
ELENCO IMMOBILI	INDIRIZZO	Fg.	Map.	Sub.	P.R.G.vigente	MODIFICATA	VALORIZZAZIONE	ALIENAZIONE
Fabbricato	Via Farense	6	42, 434		F2	NO		SI
TERRENI ED IMMOBILI CENSITI AL NUOVO CATASTO TERRENI								



ELENCO IMMOBILI	UBICAZIONE			DESTINAZIONE URBANISTICA		PREVISIONE DI		
	INDIRIZZO	Fg.	Map.	Sub.	P.R.G.vigente	MODIFICATA	VALORIZZAZIONE	ALIENAZIONE
Terreno	Strada Circonvallazione	2	324		A	NO		SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	732		A	NO		SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	733		Risp. Centro Storico	NO		SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	736		Risp. Centro Storico	NO		SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	318		A	NO		SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	316		A	NO		SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	320		A	NO		SI
Terreno	Strada Circonvallazione	2	322		A	NO		SI
Piazza	Piazza Toseo	2	255		F1/p F5/p	NO		SI

Piazza	Piazza Umberto I (consistenza 35 mq in corso di frazionamento)	5	Strada	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	501	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	548	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	474	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	504	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	534	A		
Terreno	Strada Circonvallazione	5	506	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	510	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	513	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	516	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	519	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	522	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	540	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	536	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	523	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	527	A	NO	SI
Terreno	Strada Circonvallazione	5	525	A	NO	SI

nuove assunzioni da programmare per l'anno corrente calcolate sul costo personale lordo senza l'IRAP								
categoria	tabellare	tredicesima	oneri	oneri	totali	assunzioni programmate	costo assunzioni	costo di lordo dell'IRAP
A1	17.060,97	18.482,72	26,68%	4.931,19	23.413,91		- €	- €
B1	18.034,07	19.536,91	26,68%	5.212,45	24.749,36		- €	- €
B3	19.063,80	20.652,45	26,68%	5.510,07	26.162,52		- €	- €
C1	20.344,07	22.039,41	26,68%	5.880,11	27.919,52		- €	- €
O1	22.135,47	23.980,09	26,68%	6.397,89	30.377,98		20.251,99	21.610,86
D3	25.451,86	27.572,85	26,68%	7.356,44	34.929,28		- €	- €
totali						0,67	20.251,99	21.610,86

calcolo delle possibilità di spesa di personale rispetto i limiti previsti	
spesa turn over non utilizzato intervento successivamente all'anno preso a base di calcolo	
spesa personale disponibile per assunzioni in deroga rispetto al limite calcolata all'anno di riferimento	27.219,42
spesa personale disponibile per nuove assunzioni rispetto al limite calcolata all'anno di riferimento	27.219,42
nuova spesa di personale lorda senza IRAP programmata rispetto l'anno di riferimento	218.205,76
marginie nuova spesa di personale rispetto al limite dell'anno di riferimento	6.967,44
proiezioni della spesa di personale sulle annualità successive	
nuova spesa di personale lorda senza IRAP programmata rispetto l'anno corrente	322.088,62
marginie teorico rispetto al limite di spesa di personale proiettato sull'anno corrente	3.084,38
nuova spesa di personale lordo senza IRAP programmata rispetto l'anno successivo	190.628,94
marginie teorico rispetto al limite di spesa di personale proiettato sull'anno successivo	94.944,96

*Al fini della compilazione vanno inseriti i dati in tutte le celle di colore verde, le celle di colore giallo invece sono campi calcolati
www.carmignaniconsulenza.com


 Il Responsabile del
 Servizio Finanziario
 (Rina De Santis)


Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to(Dott. Danilo Pezzotti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to(Dr. Adolf Cantafio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 97 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 24.02.2022

IL MESSO COMUNALE
F.to(Rita Di Bartolomei)

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 24.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to(Dr. Adolf Cantafio)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 24.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to(Dr. Adolf Cantafio)

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 24.02.2022 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' 24.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Adolf Cantafio)

Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N. 43 DEL 05.05.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano triennale delle azioni positive 2022/2024

L'anno duemilaventidue, addì 5 del mese di maggio alle ore 13:20 e seguenti, sono stati oggi convocati a seduta i consiglieri comunali in videoconferenza.

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
PEZZOTTI DANILO	SINDACO	x	
BONIFAZI IVAN	Vice SINDACO	x	
BLASI MAURIZIO	ASSESSORE	x	
	TOTALE	3	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Il Sindaco – Presidente, Dott. Danilo Pezzotti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna - all'art. 48 impone che le Pubbliche Amministrazioni predispongano Piani di Azioni Positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- che, in caso di mancato adempimento, il decreto prevede la sanzione di cui all'art.6, comma 6, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" il quale prevede che "*Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette*";

CONFERMATO che l'obiettivo primario è quello di stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere, ponendo attenzione alle esigenze di uomini e donne, rimuovendo quegli ostacoli che ancora si frappongono ad un paritario sviluppo di carriera;

CONVENUTO di concentrare l'attività, in coerenza con gli indirizzi programmatici dell'Ente, verso le seguenti azioni:

- Formazione in ottica di genere;
- Conciliazione fra tempi di vita e di lavoro;
- Sviluppo della cultura organizzativa;

CONSIDERATO che, in caso di mancata approvazione del suddetto Piano Triennale delle Azioni Positive, il D. Lgs. N. 198/2006, prevede la sanzione di cui all'art. 6 comma 6 del D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165 e pertanto l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

RITENUTO di approvare l'allegato schema di Piano;

ACQUISITO il preventivo parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, non comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare, come di fatto approva, la narrativa che precede costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
4. Di dare atto altresì che copia del documento sarà trasmessa ai Settori coinvolti nelle varie azioni del Piano per l'adozione dei conseguenti provvedimenti attuativi;

5. Di incaricare l'Ufficio del Personale di dare informazione in merito all'adozione della presente ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, c. 2, C.C.N.L. del 01/04/00;
6. Di dare atto che la presente deliberazione è stata dichiarata, con successiva unanime votazione espressa nelle forme e nei modi di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, stante la necessità e l'urgenza di provvedere ad adempimenti istituzionali inderogabili.

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA'
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITA' TECNICA
DELLA DELIBERA, AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/08/2000 N.267
così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7
dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Sig. ra Rina De Santis)

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA'
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITA' FINANZIARIA
DELLA DELIBERA, AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/08/2000 N.267
così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7
dicembre 2012, n. 213.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Sig. ra Rina De Santis)



COMUNE DI TOFFIA

PROVINCIA DI RIETI

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

2022/2024

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2021/2023
ART. 48 D.LGS. N. 198/06

PREMESSA

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 1 aprile 2006 n. 198 "codice della pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge del 28 novembre 2005 n. 246 riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 recante la "Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive" ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Toffia, dall'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre 2020; presenta il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne:

dipendenti tot. n. 5

donne n. 3

Uomini n. 2

OBIETTIVI DEL PIANO

Gli obiettivi che il Piano prevede sono i seguenti:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale tra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

In tale ambito l'Amministrazione Comunale di Toffia intende realizzare le seguenti azioni, finalizzate ad avviare azioni mirate a produrre effetti concreti a favore delle proprie lavoratrici e, al tempo stesso, a sensibilizzare la componente maschile rendendola più orientata alle pari opportunità.

AZIONI POSITIVE SPECIFICHE:

1) Sensibilizzazione, informazione comunicazione sulle Pari Opportunità:

- Organizzazione di incontri/seminari di sensibilizzazione sulle tematiche delle pari opportunità per dipendenti e collaboratori/trici.

- Organizzazione di riunioni con i lavoratori e le lavoratrici per trattare le eventuali problematiche relative al contesto lavorativo o di pubblico interesse e per la verifica dell'andamento del piano di azioni positive.
- Pubblicazione e diffusione del Piano di Azioni Positive e dei risultati sul monitoraggio della realizzazione.

2) Formazione ed aggiornamento:

- Programmazione della formazione su tematiche di pari opportunità per il personale maschile e femminile dell'Ente.
- Prevedere la possibilità di partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione.
- Incoraggiare la presenza delle donne ai corsi di qualificazione e specializzazione organizzati dall'Ente o da altri organismi di istituzione.
- Analisi dei fabbisogni formativi delle dipendenti inquadrare nei livelli inferiori.

3) Conciliazione tempi di vita e di lavoro:

- Favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare.
- Monitoraggio e analisi sul tempo parziale, sulle richieste/concessioni di part time analizzate per livello, per motivazione, per distribuzione nei servizi, per anzianità di lavoro, ecc.
- Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.
- Promuovere l'utilizzo dei congedi parentali anche da parte degli uomini.

4) Assunzioni:

- Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
- Garantire che nel caso in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, vengano stabiliti requisiti di accesso ai concorsi/selezioni rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
- Operare in misura tale che i posti in dotazione organica non siano prerogativa di soli uomini o sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'Ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi nel rispetto dell'interesse delle parti.

5) Dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa:

- Promozione di azioni positive volte alla difesa dell'integrità, della dignità della persona e del benessere fisico e psichico.
- Divulgazione del Codice Disciplinare del personale degli EELL. per far conoscere la sanzionabilità dei comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, lesivi della dignità della persona e il corrispondente dovere per tutto il personale di mantenere una condotta informata a principi di correttezza, che assicurino pari dignità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro.

Soggetti impegnati e coinvolti nell'azione: Giunta comunale e Responsabili dei Servizi.

DURATA DEL PIANO

Il presente piano ha durata triennale 2022/2024, dalla data di esecutività della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione.

Dalla data della sua intervenuta esecutività, il Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Deliberazione di G.C. n 43 del 05.05.2022

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(F.to Dott. Danilo Pezzotti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott. Adolf Cantafio)

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n.224 dell'albo pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

Toffia, li 11.05.2022

IL MESSO COMUNALE
(F.to Di Bartolomei Rita)

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'albo pretorio e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia li 11.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott. Adolf Cantafio)

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267;

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 05.05.2022 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Toffia li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott. Adolf Cantafio)

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia li 11.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott. Adolf Cantafio)



Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N. 8 DEL 25.05.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione DUPS 2022/2024

L'anno duemilaventidue, addì venticinque del mese di maggio alle ore 15,10 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari nella sede comunale sita in via Porta Maggiore n° 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i consiglieri comunali

ALL'APPELLO RISULTANO:

	PRESENTI	ASSENTI
PEZZOTTI DANILO	X	
MASCARO CHIARA	X	
BONIFAZI IVAN	X	
BLASI MAURIZIO	X	
MARCHESANI FABRIZIO	X	
ROSSETTI VERONICA	X	
PAOLOCCI LEONARDO	X	
DI BARTOLOMEI MARTINA		X
MARTELLUCCI ELEONORA		X
DI CRISTINA ETTORE		X
ZONETTI CLAUDIA	X	

TOTALE 8 3

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Il Sindaco – Presidente, Dott. Danilo Pezzotti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto Legge n. 102 del 31/08/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato ed aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;
- detto principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - Bilancio di Previsione;

Visti:

- l'articolo 151, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”*.

Visto l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

Preso atto, quindi, che ai Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) secondo le indicazioni contenute nel principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1, attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;

Dato atto che la popolazione del Comune di Toffia risulta essere inferiore ai 5.000 abitanti e che, pertanto, l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

Premesso, inoltre, che, sulla base di quanto contenuto nel principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti

gli altri documenti di programmazione e si compone di due sezioni: la prima parte relativa all' "Analisi della Situazione Interna ed Esterna dell'Ente", e la seconda relativa agli "Indirizzi Generali Relativi alla Programmazione per il Periodo di Bilancio";

Rilevato che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

Dato atto che lo schema di DUPS allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.11.2021, con la quale sono stati approvati il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2022-2024 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 5.05.2022, con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24.02.2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024-revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 5.05.2022, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2022-2024

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Richiamata la delibera di G.C. n. 50 del 5.05.2022 con la quale è stato approvato il DUPS 2022/2024.

Visto il parere favorevole dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione prot. n. 1278 del 00.05.2022;

Richiamati i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa espressi sulla presente proposta di deliberazione del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

con voti favorevoli n. 8, espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato - DUPS - per il periodo 2022/2024 che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che al DUPS sono allegati:

- il Piano Triennale delle Opere pubbliche 2022/2024 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2021;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali 2022/2024;
- il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
- il piano triennale delle azioni positive 2022/2024;

Di pubblicare il DUP sul sito web istituzionale del Comune - amministrazione trasparente - sezione bilanci;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito, con ulteriore votazione favorevole unanime

espressa per alzata di mano

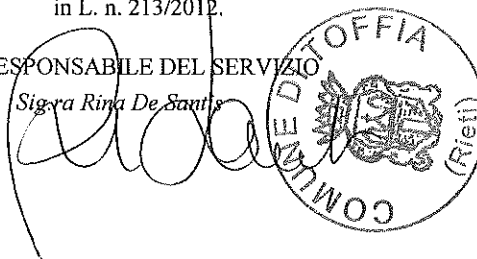
DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITA' ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DELLA DELIBERA, AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/08/2000 N.267, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in L. n. 213/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.ra Rina De Santis



Terreno	Strada Circonvallazione	5	529		A	NO	SI	
Terreno	Strada Circonvallazione	5	543		A	NO	SI	
Terreno	Strada Circonvallazione	5	532		A	NO	SI	
Terreno	Strada Circonvallazione	5	538		A	NO	SI	
Terreno	Strada Circonvallazione	5	541		A	NO	SI	
Terreno	Strada Circonvallazione	5	545		A	NO	SI	
Terreno	Via Colli Pecorini	7	253		EI	NO	SI	
Terreno	Strada della Montagna	9	1		EI	NO	SI	
Terreno	Strada della Montagna	9	2		EI	NO	SI	
Terreno	Strada della Montagna	9	52		EI	NO	SI	
Terreno	Strada della Montagna	9	70		EI	NO	SI	

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (Dr. Danilo.Pezzotti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Adolf Cantafio)

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 228 dell'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, lì 11.05.2022

IL MESSO COMUNALE
F.to (Rita Di Bartolomei)

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'albo pretorio e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, lì 11.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Adolf Cantafio)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 dell'avvenuta adozione di questa deliberazione e' stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, lì 11.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Adolf Cantafio)

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 05.05.2022 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Toffia, lì 11.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Adolf Cantafio)



Comune di Toffia
PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N. 7 DEL 24.02.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Ricognizione di personale eccedente o in esubero;
Programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024.**

L'anno 2022, addì ventiquattro del mese di febbraio, alle ore 11.20 e seguenti, in video conferenza, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

<i>Componenti</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
PEZZOTTI DANILO	SINDACO	X	
BONIFAZI IVAN	Vice-SINDACO	X	
BLASI MAURIZIO	ASSESSORE		X

Totale 2 1

Assiste il Segretario Comunale Dott. Adolf Cantafio, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Dott. Danilo Pezzotti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Ricognizione di personale eccedente o in esubero; programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024.

DATO ATTO che:

- con il D.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" viene data attuazione alle disposizioni di cui all'art.33, comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n.34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019 n.58, individuando i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché individuando anche le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;
- nella G.U. dell'11 settembre 2020 è stata pubblicata la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, emanata il 13 maggio 2020, in attuazione dell'art.33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n.58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;
- risulta altresì essere stata sottoscritta ed ancora in corso di pubblicazione la circolare esplicativa del Ministero dell'Interno 8 giugno 2020, dalla quale possono trarsi alcune esplicazioni rilevanti;

VISTI:

- i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni;
- l'art. 1, comma 228, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'art. 14-bis del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 ed in particolare il comma 3 secondo cui le previsioni di cui alla lettera a) del comma 1 del medesimo art. 14-bis si applicano a decorrere dalla data di entrata in vigore della Legge di conversione del citato decreto;
- l'art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni consentendo, considerato il disposto del citato art. 1, comma 228, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote

- percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell'art. 14-bis, comma 3, del citato Decreto Legge n. 4 del 2019;
- l'art. 3, comma 5-sexies, del citato Decreto Legge n. 90 del 2014 secondo cui «Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le Regioni e gli Enti Locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turnover»;
 - l'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019 n. 56, che ha previsto, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, che le procedure concorsuali delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e le relative assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, nel triennio 2019-2021;
 - l'art. 3 comma 9 lettera b) della legge 19 giugno 2019 n. 56, che ha ridotto da 60 a 45 giorni il termine di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001, in materia di cd. mobilità obbligatoria;
 - il decreto del 08.05.2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, che ha definito, ai sensi dell'art.6-ter comma 1 del D. Lgs. 165/2001, le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*;
 - l'art. 57 comma 3 septies del decreto legge n. 104 del 14 agosto 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 126 del 13 ottobre 2020, in base al quale a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1bis e 2 dell'art. 33 del decreto legge n. 34/2019, per il periodo in cui è garantito detto finanziamento; ove il finanziamento sia parziale, ai fini del valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente;
 - l'art. 3 comma 2, secondo periodo, del decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020, che così recita: *“Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”*;
 - l'art. 33 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei Comuni in base alla sostenibilità finanziaria;

- l'art. 9 comma 1 quinquies del decreto legge n. 113 del 24 giugno 2016, a norma del quale non si potrà procedere ad alcuna assunzione di personale laddove siano scaduti i termini di legge fissati per l'approvazione, in sede consiliare, del bilancio di previsione finanziario e del rendiconto di gestione, ed altresì laddove non sia stato effettuato l'invio alla BDAP dei dati concernenti detti strumenti di programmazione;

DATO ATTO che con le predette modifiche la dotazione organica non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti) ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte; in particolare, il citato D.M. 8 maggio 2018 prevede al punto 2.1. che *"partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche"*;

CONSIDERATO altresì che in base al punto 2 del citato DM 8 maggio 2018 *"l'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata. Resta ferma la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle presenti linee di indirizzo"*;

VISTA, inoltre, la deliberazione, ai sensi del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, resa nella seduta del 30 gennaio 2020, con la quale è stata fissata, come data di entrata in vigore del D.M. 17 marzo 2020, il 20 aprile 2020;

DATO ATTO che, in base a quanto disposto dall'art. 7 comma 1 del citato D.M. 17 marzo 2020 *"la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557 quater e 562 della legge 27 dicembre 2006"*;

VISTA la pronuncia della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 164 del 2 dicembre 2020, che ha precisato che *"qualora il Comune, la cui spesa di personale rispetti in limiti previsti dai predetti commi 557 quater e 562, proceda, sulla base della disciplina introdotta dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019, all'assunzione a tempo indeterminato di nuovo personale, la maggior spesa derivante da queste ultime assunzioni non si computa ai fini della verifica del rispetto dei limiti di spesa previsti dai commi 557 quater e 562 dell'art. 1 L. n. 296/2006"*;

VISTE le pronunce della Corte dei Conti, Sezione Regionale per il Controllo per il Piemonte n. 106 del 10 agosto 2021, e Sezione Regionale per il Controllo per il Veneto n. 15 del 22 gennaio 2021, che hanno rimarcato la necessità di verificare previamente, rispetto alle nuove assunzioni, la effettiva sostenibilità finanziaria della spesa, ossia la sostenibilità effettiva ed attuale del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, richiamando anche precedenti pronunce;

CONSIDERATO inoltre che:

- nel calcolo delle capacità assunzionali gli enti virtuosi utilizzano gli incrementi percentuali di spesa del personale oppure i resti assunzionali (parere MEF 12454/2021);
- le spese per gli incentivi tecnici non rilevano sulla spesa di personale ai fini del calcolo dei limiti assunzionali (Corte dei Conti SRC Lombardia, 73/2021);
- le spese di personale totalmente finanziate da terzi non rilevano ai fini dei limiti assunzionali (Corte dei Conti SRC Abruzzo n. 63/2021); le assunzioni finanziate non rilevano ai fini del calcolo dei limiti di spesa del personale (Corte dei Conti SRC Puglia n. 6/2021),

VISTI inoltre in tema di emergenza epidemiologica da Covid-19 e di procedure concorsuali:

-le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

-il decreto legge 21 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021 n. 76, contenente *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*.

-il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, recante *«Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;*

-il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (in Gazzetta Ufficiale - generale - n. 136 del 9 giugno 2021), nel testo modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 (in questo stesso S.O.), recante: *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.»;*

-il decreto legge 23 luglio 2021 n. 105, convertito con modificazioni dalla legge 16 settembre 2021 n. 126, recante: *«Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»;*

-in particolare l'art. 1 del decreto legge n. 105/2021, convertito con modifiche dalla legge 126/2021 che ha disposto la proroga dello stato di emergenza suddetto al 31 dicembre 2021;

-il decreto legge 21 settembre 2021 n. 127, convertito con modifiche dalla legge 19 novembre 2021 n. 165 recante *"Misure urgenti per lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening"*;

-l'art. 1 comma 1 del decreto legge 24 dicembre 2021 n. 221, che ha disposto la proroga al 31 marzo 2022 dello stato di emergenza;

RICHIAMATI infine, in tema di assunzioni mediante utilizzazione di graduatorie vigenti di altri enti:

-l'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge n. 350 del 2003, che dispone: *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*.

-il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"*, che ha introdotto, all'art. 4, una serie di disposizioni volte a consentire alle pubbliche amministrazioni di sottoscrivere contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.

In particolare, il medesimo articolo ha modificato l'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, introducendo l'ultimo periodo, ancora in vigore, che dispone: *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo,*

sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"; ha poi previsto, al comma 3, che *"per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è subordinata alla verifica: a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate ..."*;

-l'art. 3, comma 5-ter, del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modifiche, dalla legge n. 114 del 2014, secondo cui i principi dell'art. 4, comma 3, del decreto-legge n. 101 del 2013, si applicano alle amministrazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 3 ovvero alle regioni e agli enti sottoposti al patto di stabilità interno;

- l'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 afferma che *"È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003 n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"*;

-l'art. 17, comma 1-bis, del D. L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 8/2020 (c.d. Milleproroghe, il quale ha previsto che *"Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18.8.2000, n.267"*;

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale n. 9 del 15 aprile 2021, avente ad oggetto la ricognizione delle eccedenze di personale e la programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2021 - 2023, e n. 33 del 22 luglio 2021 di modifica della programmazione;

VISTA la deliberazione consiliare n. 17 del 19 aprile 2021, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

VISTA la deliberazione consiliare n. 24 del 30 giugno 2021, avente ad oggetto l'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario dell'anno 2020;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 17 febbraio 2022, avente ad oggetto l'approvazione del nuovo regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive;

PRESO ATTO della cessazione dal servizio per raggiungimento dei limiti di età di un'unità di personale, di categoria D3, Servizio Finanziario, con decorrenza 6 maggio 2022, domanda presentata all'INPS in data 14.02.2022 n. 2145917600078 e presentata dalla stessa in data 15.02.2022 Prot. n. 445;

DATO ATTO che la ricognizione di personale in esubero o in eccedenza ha dato esito negativo;

VISTA la scheda predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario (allegato D) sulla base della nota prot. 450 del 16 febbraio 2022, redatta dal professionista esterno incaricato con determina n. 392 del 30.12.2021, da cui emergono i dati contabili relativi agli spazi assunzionali dell'ente e precisamente:

- a) il rapporto tra le entrate correnti e la spesa di personale, determinato ai sensi dell'art. 2 del D.M. del 17 marzo 2020, è pari al 25,14, conseguentemente il Comune di Toffia, collocandosi nella fascia al disotto del valore soglia di cui all'art. 4, fissato dall'art. 4 nel 28,6%, potrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 1, incrementare per l'anno 2022 la spesa del personale registrata nell'anno 2018, secondo la definizione di cui all'art.2, in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2, ossia, nella misura del 33%, purché tale incremento rispetti il valore soglia di cui alla tabella 1 e purché permanga il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, asseverato dall'organo di revisione;
- b) la spesa del personale per l'anno 2018 è pari ad € 215.480,66;
- c) la spesa del personale risultante dal valore soglia è pari ad € 225.173,19;
- d) la spesa di personale per l'anno 2022 per le nuove assunzioni è pari ad € 20.251,99; complessivamente la spesa di personale prevista per l'anno 2022, al netto delle cessazioni in corso, sarà pari a ad € 222.088,62;

DATO ATTO, in particolare, che il fabbisogno di personale del Comune di Toffia può così riassumersi:

- 1) Servizio Affari generali :
 - 1 posto a tempo indeterminato e parziale, da ricoprire con un'unità di personale di categoria D1 (istruttore direttivo amministrativo) a 18 ore settimanali;
 - 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, coperto con un'unità di personale di categoria B1, pos. econ. B4, (collaboratore amministrativo) a 36 ore settimanali;

NUOVA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE DEL COMUNE DI TOFFIA ANNUALITÀ 2022 Allegato D

spesa di personale ai sensi dell'art. 1 c. 557 o 562 della L. 296/2007	2020	2021	2022	2023	2024
spesa personale lorda senza IRAP anno di riferimento	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
spesa del personale lorda senza IRAP prevista anno corrente	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
spesa del personale lorda senza IRAP prevista anno successivo	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
spesa del personale lorda senza IRAP anno 2018 (ai sensi del DL 34/2019)	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

spesa di personale ai sensi dell'art. 33 DL 34/2019	percentuali massime incremento	valore soglia
meno di 1.000 abitanti	meno di 1.000 abitanti	29,50%
da 1.000 a 1.999 abitanti	da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%
da 2.000 a 2.999 abitanti	da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%
da 3.000 a 4.999 abitanti	da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%
da 5.000 a 9.999 abitanti	da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%
da 10.000 a 59.999 abitanti	da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%
da 60.000 a 249.999 abitanti	da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%
da 250.000 a 1.499.999 abitanti	da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,80%
con e oltre 1.500.000 abitanti	con e oltre 1.500.000 abitanti	25,30%

comuni per fasce demografiche	2020	2021	2022	2023	2024
meno di 1.000 abitanti	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
da 1.000 a 1.999 abitanti	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
da 2.000 a 2.999 abitanti	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
da 3.000 a 4.999 abitanti	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
da 5.000 a 9.999 abitanti	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
da 10.000 a 59.999 abitanti	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
da 60.000 a 249.999 abitanti	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
da 250.000 a 1.499.999 abitanti	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
con e oltre 1.500.000 abitanti	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

facoltà assunzionali lorde disponibili del quinquennio precedente	percentuale applicabile	valore soglia
anno	perc. applicabile	valore soglia
2019	100%	33,50%
2018	100%	32,60%
2017	76%	31,60%
2016	75%	31,20%
2015	100%	30,90%
2014	100%	31,00%
totale	100%	31,60%

restati turn over	percentuale applicabile	valore soglia
anno	perc. applicabile	valore soglia
2019	100%	33,50%
2018	100%	32,60%
2017	76%	31,60%
2016	75%	31,20%
2015	100%	30,90%
2014	100%	31,00%
totale	100%	31,60%

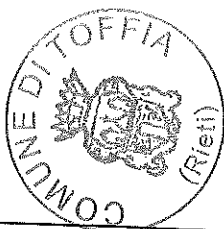
accertamenti entrate correnti triennio di riferimento	media
fondo crediti dubbia esigibilità anno di riferimento	792.431,50 €
valore entrate correnti da riportare	1.028.841 €
rapporto spesa personale su entrate correnti	25,14%
percentuale incremento applicabile	33,00%
eventuale incremento massimo spesa personale	7.108,62 €
nuovo rapporto spesa personale su entrate correnti	34,17%
eventuale ulteriore incremento dalle facoltà assunzionali	100%
nuovo rapporto spesa personale su entrate correnti	34,17%

N.B. in caso di percentuale intermedia occorre calcolare il nuovo obiettivo e il rapporto tra spesa personale e entrate correnti unicamente rispetto l'anno di riferimento

Deliberazione di C.C. n. 8 del 25.05.2022

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dr. Danilo Pezzotti



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Adolf CANTAFIO

Adolf Cantafio

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 283 dell'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 28.5.2022



IL MESSO COMUNALE

Rita Di Bartolomei

Rita Di Bartolomei

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'albo pretorio on line dell'Ente e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Addi 28.5.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Adolf CANTAFIO

Adolf Cantafio

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 25.5.2022 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' 28.5.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Adolf CANTAFIO

Adolf Cantafio