



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661
Pec: unionealtasabina@legalmail.it
E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI: N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D POS. ECON. D1 E N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS.ECON. D1 A SUPPORTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE RI3 CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI 1 SALVO PROROGA NEI TERMINI DI LEGGE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Vista la Deliberazione di Giunta n. 10 del 12.05.2021 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e la successiva deliberazione n. 15 del 19/07/2021 con la quale è stato modificato il programma delle assunzioni a tempo determinato per l'annualità 2021, nell'ambito del piano dei fabbisogni 2021/2023;

Vista la Convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali sottoscritta in data 07/08/2019 dai rappresentanti dei Comuni dell'Ambito territoriale RI3;

Visto l'art. 4 del Regolamento dell'Ufficio di Piano, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 5 del 31/03/2018;

Vista la delibera di Giunta regionale n. G15402 del 15/12/2020 "DGR 891/2020. Assegnazione di Euro 66.736.823,05 al Comune di Roma Capitale e agli enti capofila dei distretti sociosanitari per l'attuazione per l'anno 2020 dei piani sociali di zona di cui all'articolo 48 della l.r. 11/2016. Impegni per l'esercizio finanziario 2020 di una somma complessiva di Euro 46.244.414,30 (Euro 21.539.814,30 sul capitolo di spesa n. H41106 (boll. n. 34483/2020), Euro 20.557.600,00 sul capitolo di spesa n. H41131 (boll. n. 34485/2020) ed Euro 4.147.000,00 sul capitolo di spesa n. H41924 (boll. n. 55019/2020)) e prenotazioni di impegni per l'esercizio finanziario 2021 di una somma complessiva di Euro 20.492.408,75 sul capitolo di spesa n. H41924 (boll. n. 67428/2020)".

Vista la delibera di Giunta regionale n. 1062 del 30/12/2020 "Revoca delle deliberazioni della Giunta regionale 21 novembre 2017, n. 751 e 5 febbraio 2019, n. 65. Approvazione delle "Linee Guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento dell'Ufficio di Piano dei distretti socio-sanitari, ai sensi dell'articolo 45 della legge regionale n. 11 del 2016". Criteri e modalità di attuazione delle disposizioni di cui al comma 4 bis dell'articolo 45 della l.r. 11/2016";

Viste le seguenti deliberazioni della giunta regionale:

- n. G18045 del 19/12/2019 Deliberazione di Giunta regionale del 29 ottobre 2019, n. 801. Impegno dello stanziamento di euro 1.850.000,00 (impegno/bollinatura n.52107/2019) per il potenziamento degli uffici di Piano degli enti e comuni capofila dei distretti socio sanitari sul capitolo H41924 esercizio finanziario 2019 Missione 12, programma 07.
- n. G10845 del 23/09/2020 "DGR 4 agosto 2020, n. 543. Impegno dello stanziamento di euro 1.850.000,00 per il potenziamento degli uffici di Piano degli enti e comuni capofila dei distretti socio sanitari sul capitolo H41924 esercizio finanziario 2020 Missione 12, programma 07";

Visto L'articolo 43 della legge regionale 10 agosto 2016, n. 11 definisce il distretto socio-sanitario quale ambito territoriale ottimale all'interno del quale i comuni esercitano in forma associata le funzioni e i compiti relativi alla programmazione e alla gestione del sistema integrato sociale, e prevede che ogni distretto deve individuare tramite gli organismi rappresentativi di cui all'articolo 44 (Comitato dei sindaci, organi dell'unione dei comuni, assemblea consortile in relazione alla forma associativa prescelta) il comune o l'ente capofila, e che tali organismi oltre a stabilire gli indirizzi e le direttive per il conseguimento delle finalità connesse con l'organizzazione e la gestione locale del sistema



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661
Pec: unionealtasabina@legalmail.it
E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

integrato ed approvare il Piano Sociale di Zona, di cui all'articolo 48 della l. r. 11/2016, istituiscono l'Ufficio di Piano (UdP) di cui all'articolo 45 (l.r. 11/2016), individuando il personale e le risorse necessarie per il suo finanziamento;

Visto il Piano degli interventi ed in particolare l'azione Rafforzamento dei Servizi Sociali Cod A.1.B Intervento "Rafforzamento servizio sociale professionale";

Richiamata la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 con cui è stato istituito, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

Visto il vigente regolamento inerente la "PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO", approvato con deliberazione di Giunta n. 28 del 18.09.2019;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi dell'Unione dei Comuni Alta in qualità di ente capofila dell'Ambito territoriale Ri3, approvato con Deliberazione di Giunta n. 8 del 05.06.2002 e ss.mm. e ii;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. ___ del ___ di indizione della presente selezione;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura concorsuale per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D pos. econ. D1 e di n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat.D pos. econ. D1 a supporto dell'ufficio di piano dell'ambito territoriale RI3 con contratto a tempo determinato per anni 1 salvo proroga nei termini di legge

<i>Profilo professionale</i>	<i>Orario</i>
n. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D1- Pos. Econ. D1	24 ore settimanali
n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 – Pos. Econ. D1	24 ore settimanali

L'Unione dei Comuni Alta Sabina si riserva la facoltà per persistenti esigenze di funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale RI3 di prorogare il contratto che verrà stipulato a seguito della presente procedura concorsuale entro i limiti e con le modalità previste dalla legge. L'Amministrazione si riserva di incrementare l'orario settimanale in base alle risorse che si renderanno disponibili dall'assegnazione dei fondi al fine di rafforzare il personale preposto all'Ufficio di Piano.

ART. 1 – Trattamento economico

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie locali attualmente applicato.
2. I trattamenti economici sopra individuati, proporzionali alle prestazioni lavorative settimanali contrattuali da rendere rispetto all'orario a tempo pieno, comprendono le competenze fisse e periodiche contrattualmente spettanti, ivi compresa l'indennità di comparto, la 13^a mensilità e l'indennità di vacanza contrattuale. Spettano, altresì, le quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute.
3. Tali figure professionali sono necessarie per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale RI3 e sono finanziate con risorse degli enti comunali afferenti l'ambito territoriale, fondo nazionale politiche sociali, fondi regionali, fondi del Ministero del welfare, fondi europei, altri fondi pubblici o privati.



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571

Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661

Pec: unionealtasabina@legalmail.it

E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) la cittadinanza italiana (*sono equiparati/e gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica*) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*Art. 38 D. Lgs. 165/2001, Art. 3 DPCM 7/2/94, n.174 e art. 2 DPR 9/5/94, n.487, così come modificato e integrato dall'art. 2 del DPR 30/10/1996, n. 693*). In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche*", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii. o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie*);

g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie dei profili professionali dei posti messi a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori/le vincitrici della procedura concorsuale ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81 del 09/04/2008.

i) Titoli di studio richiesti

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661
Pec: unionealtasabina@legalmail.it
E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

- 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999
- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999
- 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999
- 28 Scienze Economiche D.M.509/1999
- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
- L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004
- L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004.

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche, conseguito con l'ordinamento di studi vigente prima del DM n° 509/1999, o titolo equipollente, ovvero Lauree Specialistiche (LS) di cui al DM 509/1999 e Lauree Magistrali (LM) equiparate secondo il Decreto Interministeriale 09/07/2009. In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che lo stabilisce.

- Laurea triennale di primo livello (L)- DM 270/2004 tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - L16 "scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione",
 - L18 "scienze dell'economia e della gestione aziendale"
 - L33 "scienze economiche";
- Laurea (L)- DM 270/2004 tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - scienza dell'economia e della gestione aziendale
 - 28 - scienze economiche

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti; per i titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, *a pena di esclusione*, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
g) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione.

ART. 3 – Domanda di ammissione alla procedura concorsuale – contenuto

1. Il candidato/la candidata presenterà la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato "A"), nella quale dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, *a pena di esclusione*, secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:
 - a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) il Comune di residenza e relativo indirizzo completo, l'eventuale recapito telefonico fisso e/o mobile, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC). Eventuali variazioni delle suddette informazioni dovranno essere tempestivamente comunicate Via PEC. In caso



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661
Pec: unionealtasabina@legalmail.it
E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per irreperibilità del destinatario. Si precisa che ogni comunicazione inerente il presente avviso di selezione avverrà tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente ovvero tramite pec all'indirizzo indicato in fase di domanda d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:

- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U.R.I. del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61. Costoro dovranno indicare la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici – *(Per i cittadini/le cittadine di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);*
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune presso il quale risulta iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 10, c.1, lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs n. 235/2012 o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che
 - impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie *(Ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà produrre obbligatoriamente copia del foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo).*
 - il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli/le appartenenti alle categorie protette ex art. 16 della legge 68/1999;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento *(Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento);*
- g) il possesso di titoli professionali (titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato legalmente riconosciuti);
- h) la partecipazione a master e/o specializzazioni universitarie con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre *(i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire);*
- j) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, pubblicazioni su periodici a carattere scientifico *(le pubblicazioni devono riguardare argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire);*



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661
Pec: unionealtasabina@legalmail.it
E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

- k) gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato, o attività libero professionali, prestati presso pubbliche amministrazioni, anche per il tramite di organismi esterni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità e prodotti o autodichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito, in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale;
- i) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di selezione
- j) il possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio
- k) eventuali titoli di preferenza o di riserve di legge ;
2. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
3. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma alla stessa dovrà essere allegata, a pena di esclusione:
- a) copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.
- b) documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento dovrà essere sul conto corrente bancario IBAN IT 68 B 08327 73740 000000008351 intestato a "Unione dei Comuni dell'Alta Sabina" indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante (*la tassa di concorso non è rimborsabile . Si darà luogo al rimborso solo nel caso di annullamento della procedura selettiva per ragioni imputabili all'Amministrazione*).
- c) curriculum vitae formato europeo, datato e firmato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione.

Art. 4 – Termine e modalità di presentazione

1. La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata all' Unione dei Comuni Alta Sabina esclusivamente secondo queste modalità:

- a) via PEC al seguente indirizzo: unionealtasabina@legalmail.it entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI - Sezione concorsi, a pena di esclusione.

Oggetto della Pec: *"Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di un esperto in programmazione sociale e attività di monitoraggio e valutazione a supporto dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale RI3 "*.

Per le istanze presentate via pec, la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovrà essere allegata alla pec unitamente a copia del documento in corso di validità. In formato pdf dovrà essere parimenti allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso ;

In caso di coincidenza della scadenza in giorno di sabato o festivo la data di scadenza della domanda è fissata alle ore 12,00 del primo giorno non festivo successivo.

Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.

L'Unione dei Comuni Alta Sabina non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Motivi di esclusione dalla procedura concorsuale

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
- La mancata apposizione della firma in calce alla domanda e dei relativi allegati;



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571

Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661

Pec: unionealtasabina@legalmail.it

E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

- La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

Art. 6 - Istruttoria e ammissione dei candidati/delle candidate

1. L'istruttoria delle domande è effettuata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.
2. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano approva l'elenco degli ammessi/delle ammesse e degli esclusi/delle escluse con propria determinazione, da pubblicarsi all'albo pretorio on-line della Unione dei Comuni Alta Sabina e contestualmente provvede alla nomina delle Commissioni di concorso che provvederanno alla valutazione dei titoli ed all'espletamento della prova orale.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

Valutazione dei titoli: totale punti attribuibili 20

Critério e punteggio	Metodo di calcolo
Votazione di laurea Max 3 punti	Da 67 a 85 1 Da 86 a 104 2 DA 105 A 110 E LODE 3
Esperienza professionale pertinente Max 12	0.20 per ogni mese di esperienza pertinente, espletati nell'arco temporale degli ultimi 5 anni. Sono pertinenti solo le attività identiche a quelle descritte all'art.3 del presente avviso.
Titoli di studio aggiuntivi Max 2 punti	0.20- punto per Corsi di formazione di perfezionamento con rilascio di attestato, attinenti al ruolo da ricoprire per un max di 1 1 - la partecipazione a master e/o specializzazioni universitarie con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (<i>i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire</i>);
Curriculum vitae Max 3 punti	Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, di pubblicazioni, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661
Pec: unionealtasabina@legalmail.it
E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

Art. 8 - Ammissione colloquio e convocazione

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione predispose la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. Sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dell'Unione dei Comuni Alta Sabina e sulla home page dell'ente, verranno pubblicati, almeno CINQUE giorni prima della data fissata per il colloquio, gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere le prove orali.

Tutti i candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di idoneo documento di riconoscimento, un'ora prima al fine di procedere alle operazioni di identificazione. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause fortuite o di forza maggiore.

La commissione procederà in seduta pubblica a sorteggiare la lettera per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale. In quella sede potrà, in base al numero degli ammessi, determinare il calendario di svolgimento della prova orale anche nei giorni immediatamente successivi.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un totale di punti 30.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione del colloquio otterranno un punteggio di almeno **18 punti**.

Art. 9 – Argomenti del colloquio

Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione composta da esperti nel settore, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande. Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale e precisamente:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

- diritto degli enti locali, con particolare riferimento alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di contabilità pubblica;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, provvedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritto costituzionale
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, provvedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni
- Enti Locali (D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- L.R. n. 11/2016;
- L. n. 328/2000;
- Normativa sui piani di zona della Regione Lazio

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

- diritto degli enti locali, con particolare riferimento alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- contabilità e bilancio degli enti locali, principi contabili applicati agli enti locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, provvedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571

Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661

Pec: unionealtasabina@legalmail.it

E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

- Diritto costituzionale
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, provvedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- norme in materia di pubblico impiego (D.Lgs 165/2001 e CCNL Funzioni Locali) ;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- normativa in materia di IVA e IRAP con particolare riferimento agli enti locali attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la PA;
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali
- L.R. n. 11/2016;
- L. n. 328/2000;
- Normativa sui piani di zona della Regione Lazio

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 10 - Formazione, approvazione e validità graduatoria

La Commissione, a seguito del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge. In caso di perdurante parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile del procedimento.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

Nel periodo di vigenza l'Unione dei Comuni Alta Sabina potrà utilizzare la graduatoria approvata per l'assunzione a tempo determinato di ulteriori unità al fine di soddisfare eventuali esigenze di potenziamento dei servizi, previa verifica della copertura finanziaria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Alta Sabina, all'indirizzo web: www.unionecomunialtasabina.it.

Art. 11 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio avverrà nell'ordine di collocamento in graduatoria. La stipulazione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori avverrà sulla base delle prescrizioni legislative in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

L'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere. Nel caso di rinuncia di un candidato subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

Art. 12 - Comunicazioni inerenti le varie fasi della procedura selettiva e norme finali

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni Alta Sabina www.unionecomunialtasabina.it/, precisando che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661
Pec: unionealtasabina@legalmail.it
E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sulle assunzioni a tempo determinato.

L'Unione dei Comuni Alta Sabina si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riapirla, si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento di selezione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale o nell'ipotesi di mancato finanziamento del piano di zona da parte della Regione Lazio e di altri interventi quali da parte degli enti finanziatori.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Art. 35, comma 3, lett. e, del D. Lgs. 165/2001).

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie dell'ente Unione dei Comuni Alta Sabina, capofila del Distretto Sociale Rieti 3, compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento D.ssa Elena Braconi.

Il bando, comprensivo dello schema di domanda Allegato "A" è altresì disponibile sul sito internet Unione dei Comuni Alta Sabina.

Art. 13 - RINVIO DI NORME

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Elena braconi



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571

Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661

Pec: unionealtasabina@legalmail.it

E-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Alta Sabina, nella persona del Presidente dell'Unione dei Comuni Alta Sabina pro tempore, con sede in Piazza Vittorio Emanuele 2 pec: unionealtasabina@legalmail.it

Il delegato al trattamento è la dott.ssa Elena Braconi, Responsabile dell'Ufficio di Piano – email: unionecomunialtasabina@gmail.com

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Unione dei Comuni Alta Sabina, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Essi saranno conservati sino al termine del procedimento.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Unione dei Comuni Alta Sabina.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando l'Unione dei Comuni Alta Sabina al trattamento dei dati personali.