

Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato – art. 110 comma 1 TUEL – di n. 1 figura di specialista tecnico – responsabile del Servizio Ambiente e Territorio – Categoria giuridica D, posizione economica D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 5 febbraio 2020 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/01 con esito negativo;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 21 del 20 maggio 2020, avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle azioni positive 2020-2022;

VISTA la deliberazione n. 5 del 5 febbraio 2020, avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020 - 2022 con la quale si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'eventuale assunzione ex art. 110 comma 1 del Tuel, per la copertura, a tempo determinato, del posto di dotazione organica di specialista tecnico, una volta cessato l'attuale incarico ex art. 110 comma 1 Tuel, valevole sino al 31 luglio 2020;

VISTO l'art. 35 dello Statuto comunale, che demanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la determinazione della struttura organizzativo-funzionale e la dotazione organica;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 dell'11 giugno 2002 e successive modifiche, che all'art. 21 così recita: *"1. La Giunta comunale, ove non si possa far fronte con personale in servizio e solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, per prestazioni che richiedano un'alta specializzazione, nonché per la copertura dei posti di responsabile di servizio, può, ai sensi dell'articolo 110 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con provvedimento limitato e nei limiti imposti dalle vigenti disposizioni, conferire ad esperti di provata competenza professionale, incarichi dirigenziali a tempo determinato. 2. Gli incarichi di cui al comma precedente non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. 3. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale ..."*;

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale n. 23 del 20 maggio 2020 e n. 26 del 24 maggio 2020, aventi ad oggetto *"Conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL, dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio per la copertura a tempo determinato ed in regime di part time del posto previsto in dotazione organica – categoria giuridica D, posizione economica D1 con decorrenza dal 1° agosto 2020 sino a fine mandato elettivo; direttive al Responsabile del Servizio Finanziario"*.

VISTA la determinazione n. 127 del 01.07.2020 del Servizio Finanziario avente per oggetto: *"Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato – art. 110 comma 1 TUEL – di n. 1 figura di specialista tecnico – responsabile del Servizio Ambiente e Territorio – Categoria giuridica D, posizione economica D1, 12 ore settimanali"*

Tutto ciò premesso, redige il seguente

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - INCARICO OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

-È indetta una procedura selettiva (ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche (d'ora in poi TUEL) e dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) per il conferimento di 1 incarico professionale di **specialista tecnico – titolare della posizione organizzativa del Servizio Ambiente e Territorio, categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo determinato (con decorrenza dal 1° agosto 2020 o nel termine successivo, che sarà indicato nel decreto sindacale di individuazione, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, presumibilmente 31 maggio 2024) ed in regime di part time a 12 ore settimanali, per la copertura del posto istituito in dotazione organica, in regime di part time, categoria giuridico-economica D1.**

Art. 2 - POSIZIONE DI LAVORO

-Il Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio è una figura professionale caratterizzata da alta specializzazione. Le attività/mansioni richieste hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico- amministrativo, direttivo e specialistico-professionale, negli ambiti riferiti agli Uffici Lavori pubblici, Edilizia privata – Urbanistica – Tutela ambientale, Servizio prevenzione e protezione, di cui si compone il Servizio Ambiente e Territorio (cfr. art. 15 comma 1 del citato Regolamento Uffici e Servizi).

-Le attività ricomprese nei suddetti Uffici del Servizio Ambiente e Territorio sono dettagliatamente descritte nell'Allegato B del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera G.C. 21 dell'11 giugno 2002, alla voce Ambiente e Territorio, da intendersi qui integralmente richiamato, consultabile nella Sezione "Amministrazione trasparente", sul sito istituzionale del Comune di Toffia (www.comune.toffia.ri.it), sottosezione "Disposizioni generali", ove sono pure disponibili le successive modifiche intervenute sul testo.

-Il Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, assume, ai sensi degli artt. 109 comma 2 e 110 comma 1 TUEL, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 TUEL, ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo, la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la stipulazione del contratto, gli atti di gestione finanziaria, gli atti di amministrazione e gestione del personale, i provvedimenti autorizzatori, concessori, di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, vigilanza edilizia ed irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico (a tempo parziale) è quello previsto dal vigente CCNL dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria professionale D, posizione economica D1, come segue:

- stipendio annuo lordo tabellare € 22.135,47 (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13^A mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- indennità di comparto lorda annua € 622,80 (per 13 mensilità da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)

- indennità di vacanza contrattuale annua lorda €. 154,92 (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13^A mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- retribuzione di posizione, definita nell'importo di €. 9.500,00 annui lordi (riferiti a 13 mensilità, da riproporzionare in ragione del numero di ore settimanali)
- retribuzione di risultato, come da artt. 15 e 55 CCNL 21 maggio 2018, Comparto Regioni - Autonomie locali e secondo le determinazioni che, di anno in anno, verranno assunte dagli organi competenti, da riproporzionare sulla base del numero di ore settimanali;
- indennità ad personam: € 1.200,00 annui lordi (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13^A mensilità)

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti di Cat. D1 titolari di Area di Posizione Organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti: REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea *oppure* essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, d.lgs. 165/2001 testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo presso la Pubblica Amministrazione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3);
- e) i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana
- f) non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al capo I del

titolo II del libro II del Codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001, nonché per tutti gli altri reati, indicati dall'art. 32 quater del Codice Penale, che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di non aver comunque procedimenti penali in corso per l'accertamento dei suddetti reati;

g) incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;

h) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

ed, inoltre, i seguenti:

REQUISITI SPECIFICI:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di laurea lunga: laurea vecchio ordinamento (architettura, ingegneria edile, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004), **oppure laurea alle prime corrispondente di cui al D.M 509/1999 oppure laurea magistrale nuovo ordinamento** (architettura, ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, pianificazione territoriale ed urbanistica);

b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione corrispondente alla laurea conseguita;

c) comprovata esperienza professionale, attestata dallo svolgimento, presso la Pubblica Amministrazione, aziende pubbliche private, società ed organismi privati oppure controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, o in regime di libera professione, per almeno un triennio (per periodi anche cumulabili), di attività in posizioni di lavoro corrispondenti, per livello, alle funzioni della categoria D del vigente ordinamento professionale, nonché, per contenuto, alle materie rientranti nel Servizio tecnico di cui al citato Funzionigramma;

d) insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013, dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dalla contrattazione del Comparto Regioni – Enti locali.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso dei requisiti verrà accertato dall'Amministrazione nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, ALLEGATI; TERMINE PERENTORIO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Comune di Toffia, **dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 22.07.2020**, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta del plico chiuso all'ufficio protocollo del Comune di Toffia, sito in Via di Porta Maggiore n. 9, Toffia (RI), negli orari di apertura al pubblico e precisamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00; sul plico dovrà essere indicato: "Partecipazione alla procedura selettiva – art. 110 TUEL –

Responsabile Servizio Ambiente e Territorio”;

- plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzato al Comune di Toffia, Via di Porta Maggiore n. 9, 02039 Toffia (RI); sul plico dovrà essere indicato: “Partecipazione alla procedura selettiva – art. 110 TUEL – Responsabile Servizio Ambiente e Territorio”;
- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:comunicazione@pec.comune.toffia.ri.it esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il candidato deve accertarsi dell'avvenuta consegna della *e-mail* al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della *e-mail* alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione - che sta ad indicare esclusivamente che la *e-mail* ha iniziato il suo percorso - anche una ricevuta di avvenuta consegna). Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: “Partecipazione alla procedura selettiva – art. 110 TUEL – Responsabile Servizio Ambiente e Territorio”.

La domanda – contenente, come premesso, l'autodichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'art. 4, redatta preferibilmente utilizzando il mod. A allegato al presente avviso e contenente altresì l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano il rapporto giuridico ed economico in questione – dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- *curriculum vitae*, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data su indicata, anche se spedite entro il termine fissato.

Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta preferibilmente utilizzando l'allegato schema, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto/a a fornire. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, come premesso, un dettagliato *curriculum*, redatto secondo il formato europeo, riportante tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a - che siano attinenti ai contenuti di quanto indicato nell'art. 2 del presente avviso e negli atti da esso richiamati; il *curriculum* dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

Eventuali irregolarità e/o incompletezze della domanda di partecipazione e del *curriculum*

dovranno essere sanate mediante presentazione di istanza integrativa entro e non oltre il termine assegnato dall'Amministrazione, pena la non ammissione alla procedura comparativa e conseguente esclusione dalla procedura.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura di selezione è finalizzata ad accertare quale sia, tra coloro che hanno presentato domanda, il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in questione.

Essa si svolgerà in due fasi.

La prima fase ha ad oggetto:

a) l'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda, avuto riguardo ai requisiti di forma, sostanza, contenuto, modalità e termini di presentazione di essa prescritti dal precedente art. 5;

b) il possesso, da parte del candidato, dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui al precedente articolo 4;

c) la valutazione dei titoli posseduti dal candidato secondo il seguente punteggio:

-1) titoli posseduti: punteggio sino ad un massimo di 25 punti, così suddivisi:

1a) voto di laurea (laurea vecchio ordinamento o ad essa equiparata; laurea magistrale; in caso di più diplomi di laurea suindicati – esclusi i diplomi di laurea breve – si terrà conto di quella con il più alto punteggio):

110 e lode: 10 punti; da 105 a 110: 9 punti; da 104 a 109: punti 8; da 103 in giù: punti 7;

1b) ulteriore diploma di laurea (non deve trattarsi di laurea breve triennale, seguita da quella magistrale, bensì di diverso diploma di laurea rispetto a quella, vecchio ordinamento, ad essa equiparata o magistrale, indicata al punto 1a): punti 5 a prescindere dal voto conseguito;

1c) dottorato di ricerca nelle materie rilevanti per il presente avviso: 4 punti;

1d) altro dottorato di ricerca o diploma di specializzazione o master nelle materie rilevanti per il presente avviso: 2 punti per ciascuno sino ad un massimo di 6 punti:

-2) esperienza professionale maturata: punteggio sino ad un massimo di 28 punti:

2a) esperienza professionale conseguita mediante rapporto di lavoro instaurato presso la Pubblica Amministrazione quale Responsabile di posizione organizzativa per categoria giuridica e mansioni corrispondenti a quelle del presente avviso (categoria D – attività di cui all'art.2 del presente avviso): 2 punti per ogni anno o per frazione di anno superiore a mesi 6, sino ad un massimo di 10 punti;

2b) esperienza professionale conseguita mediante rapporto di lavoro instaurato presso la Pubblica Amministrazione, senza attribuzione di posizione organizzativa, per categoria giuridica e mansioni corrispondenti a quelle del presente avviso (categoria D – attività di cui all'art.2 del presente avviso): 1 punto per ogni anno o per frazione di anno superiore a mesi 6, sino ad un massimo di 5 punti;

2c) esperienza professionale conseguita mediante rapporto di lavoro instaurato presso la Pubblica Amministrazione, per mansioni corrispondenti a quelle del presente avviso (attività di cui all'art. 2 del presente Avviso), in difetto della categoria giuridica D o ad essa equivalente: 0,50 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 3 punti;

2d) esperienza professionale maturata mediante rapporto di lavoro presso società ed organismi privati oppure controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, per mansioni corrispondenti a quelle del presente avviso (art. 2 del presente Avviso): 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6, fino ad un massimo di 2 punti;

2e) svolgimento dell'attività professionale corrispondente ai titoli di laurea ed abilitativi conseguiti, e corrispondente alle attività di cui al presente avviso per almeno un triennio (art. 2 del presente Avviso): massimo punti 6;

2f) svolgimento di specifico di incarico professionale presso la Pubblica Amministrazione (ad esempio progettista di lavori, supporto esterno al RUP) per attività corrispondenti a quelle di cui al presente bando (art. 2 del presente Avviso): 0,25 punti per ciascun incarico sino ad un massimo di punti 2.

Le attività incluse nella prima fase saranno svolte, da una Commissione all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio del Personale. Eventuali irregolarità potranno essere sanate con le modalità indicate nell'ultimo comma del precedente articolo, con comunicazione della Commissione all'interessato.

-Il punteggio così attribuito dalla Commissione non è strumentale alla formazione di una graduatoria, bensì di una lista di soggetti idonei – in particolare dei primi 10 primi idonei sulla base del punteggio attribuito - da presentare al Sindaco, il quale, a seguito del colloquio individuale di cui ai successivi commi, procederà all'individuazione del soggetto idoneo a sua insindacabile giudizio. La presente procedura, infatti, non ha natura prettamente concorsuale, ma più semplicemente selettiva.

-Il Responsabile del Servizio Finanziario, acquisito il verbale della Commissione, determina, con proprio provvedimento, - ai sensi dell'art. 19 comma 2 del Regolamento per reclutamento, selezioni e progressione del personale suindacato – l'ammissione o l'esclusione delle singole domande, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione del provvedimento con le forme di cui al successivo art. 9, che equivalgono ad ogni effetto di legge a notifica agli interessati stessi; compila altresì una lista, basata sul punteggio attribuito dalla Commissione, dei primi 10 candidati idonei, da presentare al Sindaco; il suddetto provvedimento, unitamente alla documentazione del concorso, è trasmesso senza ritardo al Sindaco per la seconda fase della procedura selettiva.

-**La seconda fase** ha ad oggetto la valutazione, da parte del Sindaco, mediante colloquio individuale, dell'idoneità di ogni candidato allo svolgimento dell'incarico previsto dal presente avviso e si conclude con l'individuazione del profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in questione. Di tale fase sarà redatto verbale da parte del Segretario comunale o di un dipendente comunale dal medesimo delegato.

-Il colloquio individuale tenderà a valutare, anche alla luce del curriculum: le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con riferimento agli aspetti indicati ai paragrafi "posizione di lavoro" e "competenze richieste".

-Saranno tenuti in considerazione:

- la capacità del candidato di gestione del Servizio Ambiente e Territorio del Comune di Toffia, in base alle proprie conoscenze professionali ed all'esperienza lavorativa maturata, nonché l'orientamento al risultato, la propositività e capacità di iniziativa, l'attitudine al *problem solving*, avuto riguardo alle risorse umane e strumentali assegnate al Servizio stesso nonché alla attuale organizzazione ed attività del

Servizio;

- la capacità del candidato di affrontare e risolvere questioni e problemi di natura tecnica direttamente rientranti nelle attività affidate al Servizio da dirigere;
- le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto *office* (word, excel), utilizzo di *internet* e della posta elettronica ed, inoltre, la conoscenza e capacità di utilizzo di un *software* di disegno tecnico (ad esempio: Autocad).

-Il colloquio si terrà presso gli uffici comunali e sarà effettuato direttamente dal Sindaco, in data che sarà successivamente comunicata, con preavviso minimo di 5 (cinque) giorni, all'indirizzo di PEC o ad altro indirizzo espressamente dichiarato dal candidato.

-I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora che saranno stabiliti, muniti di valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, in difetto di una valida giustificazione scritta tempestivamente comunicata all'Amministrazione, comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

-All'esito del suddetto colloquio individuale il Sindaco procederà alla scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso; come premesso, la valutazione del Sindaco non è vincolata dal punteggio attribuito dalla Commissione; il Sindaco potrà anche, a seguito del colloquio suddetto e dell'esame dei titoli dei candidati, non ritenere idoneo alcuno dei candidati.

-Della scelta del soggetto idoneo così effettuata sarà data notizia sul sito istituzionale del Comune ad opera dell'Amministrazione, che vale come notifica ai candidati ad ogni effetto di legge; contestualmente, il candidato ritenuto idoneo verrà invitato con comunicazione scritta del Responsabile del Servizio Finanziario alla stipula del contratto di lavoro. La nomina ed il conferimento della posizione organizzativa avverranno con successivo decreto sindacale. Non verrà formata una graduatoria non avendo la presente selezione natura concorsuale, essendo piuttosto essa finalizzata all'individuazione del profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico di Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio.

-L'assunzione, se disposta, avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente, 31 maggio 2024). Il candidato dovrà rispettare la data di assunzione indicata dall'Ente.

-L'incarico ed il relativo rapporto di lavoro sono legati al mandato elettivo del Sindaco e sono risolti di diritto nei casi di cui all'art. 110 comma 4 TUEL.

-L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 1 TUEL. La revoca comporta la cessazione del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune.

-Inoltre, l'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

-L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica,

di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria 2017/2019. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

-L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.

-Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali.

-Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

-Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato decaduto.

-Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

-Infine, è in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata ed a fronte della rinuncia o decadenza del candidato scelto o di inidoneità all'incarico del medesimo, di revoca dell'incarico, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto la cui domanda sia stata ammessa e presentata al Sindaco; la scelta del candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico avverrà ad opera del Sindaco.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso ed alla successiva assunzione del soggetto individuato. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Toffia, nella persona del Sindaco, dott. Danilo Pezzotti.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Sig.ra Rina De Santis, telefono 0765.326032.

Il trattamento avverrà nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e succ. modifiche ed integrazioni.

Art. 8 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, annullare, rettificare, revocare la selezione di cui al presente avviso e di riaprire i termini.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Sig.ra Rina De Santis, telefono 0765.326032. Il termine di conclusione del procedimento è di 120 giorni,

decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line, salvo motivate proroghe disposte con apposito provvedimento.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio *on line* del Comune di Toffia;
- sul sito istituzionale del Comune di Toffia (www.comune.toffia.ri.it), Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tutti i successivi atti dell'Amministrazione saranno pubblicati nella medesima forma – fatte salve forme diverse individuate espressamente nel presente avviso – valida, ad ogni effetto di legge, quale formale notifica degli atti stessi agli interessati.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Sig.ra Rina De Santis

