



Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N° 31 DEL 25.07.2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO RISORSE OBIETTIVO ANNO 2016

L'anno duemilasedici, addì venticinque del mese di luglio alle ore 13,00 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari nella sede comunale sita in via Porta Maggiore n° 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
OLIVETI EMILIANO – Sindaco	X	
PEZZOTTI DANILO – Vice Sindaco		X
ZACCHIA ANTONIO – Assessore	X	
TOTALE	2	1

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Simona Vulpiani il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Il Sindaco dott. Emiliano Oliveti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 31.05.2016, esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018 e relativi allegati, e che, pertanto, ai sensi del regolamento di contabilità, la Giunta deve procedere alla approvazione del Piano Risorse Obiettivi per l'anno 2016;

CONSIDERATO che questo Comune, avente popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non ha alcun obbligo di legge all'approvazione del P.E.G., così come disciplinato all'art 169 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, ma che ritiene opportuno, in conformità al vigente Regolamento di Contabilità, avvalersi dalla facoltà di dotarsi di un Piano Risorse Obiettivo (P.R.O.) in quanto trattasi di strumento fondamentale ai fini della gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D.lgs. 29/2003 e recepiti nella L. 127/97, successivamente confluiti nel D.P.R. 165/2001;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale attribuisce al Sindaco il compito di individuare, con proprio provvedimento motivato, i Responsabili di Servizio, che, tra l'altro, assumono ogni responsabilità in merito al procedimento di assunzione della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.lgs. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, dover assegnare ai responsabili di Servizio p.t. le risorse finanziarie evidenziate, per ciascun servizio, nelle allegate schede Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.), con le integrazioni ritenute opportune e condivise dai responsabili dei servizi;

RILEVATO che per ogni scheda PRO si evidenziano:

- i servizi di competenza di ciascun settore;
- gli obiettivi, da distinguersi dalle attività ordinarie di ciascun servizio, assegnati a ciascun responsabile;
- le risorse umane;
- le risorse strumentali;
- le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun responsabile. Tali dotazioni sono riferite alle stanziamenti di spesa di cui al vigente bilancio di previsione.
- gli atti di indirizzo degli organi di governo dell'Ente, ove sussistenti, che anche se non allegati costituiscono in ogni caso elemento di valutazione del responsabile del servizio;

DATO ATTO che

- il contenuto finanziario del P.R.O. corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio annuale 2015 e per le spese correnti al pluriennale 2015-2017;
- i responsabili di ogni servizio rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- fra gli obiettivi ed attività ordinarie delle singole aree e le risorse assegnate vi è piena correlazione e che gli obiettivi stessi ad oggi sono stati in massima parte raggiunti;
- il responsabile di servizio può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa, che individua compiutamente l'oggetto, l'importo ed il capitolo di riferimento;
- la previa definizione di dettaglio della spesa di cui sopra non è necessaria nel caso di spese vincolate o comunque rientranti nell'ipotesi di cui all'art. 183, comma 2, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il Segretario Comunale svolge una attività di supporto e consulenza giuridico amministrativa ai Responsabili di Servizio, oltre che di coordinamento;

RILEVATO infine che le schede P.R.O. allegata al presente atto deliberativo sono conformi ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di

previsione e negli altri documenti programmatici;

VISTO il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACQUISITI ed inseriti nell'originale del presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e finanziaria dei responsabili dell'area personale e finanziaria, pareri formulati ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 126/2014.

RITENUTO pertanto di dover procedere;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) **Di approvare** il P.R.O. per l'anno 2016, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati vengono allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di stabilire** che le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria vengono assegnate al responsabile del capitolo indicato. Le stesse potranno essere direttamente gestite e impegnate, ex art. 192 del D.lgs. 267/2000, mediante apposita determinazione solo se inserite nel dettaglio della spesa, ovvero rientranti nell'ipotesi di cui all'art. 183, comma 2, del citato D.lgs.;
- 3) **Di riservare** alla competenza di questa Giunta ogni decisione in ordine a:
 - Instaurazione o resistenza in giudizio;
 - Determinazione o concessione di contributi quando questi non sono disciplinati per quanto attiene ad importi e soggetti da norme regolamentari o da atti programmatori del Consiglio Comunale;
- 4) **Di stabilire** che verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del P.R.O. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposizione di misure risolutive;
- 5) **Di prendere atto** che il competente Nucleo di Valutazione svolgerà le proprie valutazioni, relativamente alla attribuzione della indennità di risultato per i responsabili di Servizio, facendo riferimento a quanto disposto nel presente atto deliberativo.
- 6) Di trasmettere il presente atto al **Nucleo di valutazione**, per le determinazioni del caso;
- 7) Di dichiarare la presente delibera a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. N. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ESPRIME IL PROPRIO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rina De Santis)



COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

PIANO RISORSE OBIETTIVI

ANNO 2016

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Mattei Ilario (dal 1.11.2008)

A) SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

Ufficio SEGRETERIA e RELAZIONI CON IL PUBBLICO

ATTIVITÀ:

- Deliberazioni di Consiglio Comunale e Giunta Comunale (raccolta proposte dagli uffici, formazione e diffusione o.d.g., pubblicazione all'albo, certificazione esecutività ed archiviazione);
- Determinazioni (tenuta registro generale, pubblicazione all'albo ed archiviazione);
- Segreteria Comitato di direzione;
- Contratti e tenuta repertorio;
- Segreteria Sindaco e Segretario;
- Ufficio Relazione Pubblico;
- Relazione con i cittadini;
- Contenzioso, con esclusione del contenzioso tributario (costituzione in giudizio, e resistenza in giudizio, nomina legale dell'ente);
- Concessioni cimiteriali (redazione contratti, tenuta registri e pianta del cimitero comunale, Tenuta albo pretorio);
- Protocollo e Archivio;
- Notificazione atti, anche su richiesta di altre Pubbliche amministrazioni;
- Centralino;
- Pulizia uffici comunali.

Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTIVITÀ:

- Tenuta dei registri di stato civile e formazione, trascrizioni ed annotazioni dei relativi atti (nascite, cittadinanza, matrimoni, morte);
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Anagrafe (schedario anagrafico della popolazione residente e registro popolazione residente, pratiche migratorie, tenuta Aire);
- Statistica (Censimento generale popolazione, servizi, industria ed agricoltura, con il supporto degli altri uffici);
- Elettorale (iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali, formazione dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e di presidente di seggio, tessere elettorali, segreteria Commissione elettorale);
- Giudici popolari;
- Leva militare;
- Rilascio libretti di lavoro;
- Carte di identità e rilascio certificati demografici;
- Passaporti;

- Rapporti con Procura della Repubblica, Prefettura e Commissione circondariale per servizi demografici;
- Permessi seppellimento e pratiche trasporto salme;
- Informazioni al pubblico.

Ufficio COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI

ATTIVITÀ:

- Commercio e pubblici esercizi;
- Sportello unico attività produttive
- Fiere e mercati;
- Alberghi;
- Autonoleggio da rimessa e da piazza.

Ufficio PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA

ATTIVITÀ:

- Rapporti con Unione dei Comuni in relazione a Polizia amministrativa e giudiziaria;
- Protezione civile;
- Polizia stradale, in particolare accertamento e prevenzione violazioni al codice della strada ed ai regolamenti comunali;
- Sanzioni amministrative;
- Vigilanza edilizia ed annonaria; Autorizzazioni di pubblica sicurezza;
- Viabilità (disciplina della circolazione stradale, Ordinanze in materia stradale, rilevazione incidenti);
- Autorizzazione trasporti eccezionali;
- ricevimento denunce infortuni;
- Segnaletica stradale ed impianti semaforici;
- Accertamenti di residenza;
- Cessione fabbricati;
- Registrazione alloggi, pesi e misure;
- Passi carrabili;
- Supporto ai servizi demografici;
- Istruttoria ed esecuzione delle ordinanze contingibili ed urgenti adottate dal Sindaco, se non espressamente attribuite ad altri servizi;
- Vigilanza esecuzione ordinanze;
- Rappresentanza e scorta al gonfalone.

Ufficio BIBLIOTECA ED ATTIVITÀ CULTURALI

ATTIVITÀ:

- Manifestazioni ed attività culturali e turistico ricreative;
- Promozione sport.
- Gestione impianti sportivi
- Rapporti "Consorzio Intercomunale Servizi Culturali"

Ufficio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

ATTIVITÀ:

- Organizzazione di corsi culturali;
- Gestione servizio scuolabus;
- Rapporti con Istituto Comprensivo (scuole dell'obbligo);
- Fornitura libri di testo per la scuola dell'obbligo;
- Buoni scuola;
- Assegni e borse di studio;
- Assistenza educativa agli alunni disabili nelle scuole;
- Statistiche varie;

- Contributi per progetti specifici organizzati dall'Istituto Comprensivo;
- Organizzazione di convegni e manifestazioni culturali
- Organizzazione di manifestazioni e attività sportive;
- Piano di Diritto allo Studio;
- Rapporti con il pubblico e con l'utenza.
- Servizio assistenza domiciliare per anziani e soggetti con disagi psichici;
- Contributi per ricoveri in strutture residenziali;
- ISEE - assegno maternità e nucleo familiare
- Interventi a favore di disabili ;
- Contributi ad associazioni ed enti assistenziali;
- Contributi a persone fisiche per ragioni socio-economiche;
- Iniziative a favore degli anziani
- TSO-ASO;
- Servizi per minori e affidi;
- Attività di prevenzione al disagio giovanile ;
- Attività collegate alla legge 285/97;
- Soggiorni marini - invernale ed estivo - per anziani e minori;
- Segretariato sociale;
- Presa in carico dell'utenza con stesura di progetti individualizzati.

B) OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo
1	Contratti loculi cimiteriali
2	Stesura elenco associazioni
3	Contratti di comodato ad associazioni
4	Contratto affitto medici
5	Gestione sito internet
6	Aggiornamento regolamento di polizia mortuaria

RISORSE ASSEGNATE

C1) RISORSE UMANE

CAT	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	TOT. POSTI	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
D	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	1 Mattei Ilario (dal 1.11.2008)	0
B	B2	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1 Di Bartolomei Rita	0

C2) RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche	Periodo di acquisizione
PC	1		
PC	1		
Stampante	2		

C3) RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata.

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 3 AMM - MATTEI ILARIO

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamiento
2016	14/00 E 120/00.01	2.101	2.01.01.02.002	2.02.0170	FONDI REGIONALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0,00
2016	15/00 E 121/00.01	2.101	2.01.01.02.001	2.02.0170	TRASFERIMENTO FONDI REGIONE LIBRI DPCM.320/99	1.825,32
2016	16/00 E 123/00.01	2.101	2.01.01.02.002	2.02.0180	ATTIVITA' CULTURALI E BENI CULTURALI - ARCHIVIO STORICO	14.100,80
2016	17/00 E 125/00.01	2.101	2.01.01.02.001	2.02.0200	PROGETTO TURISTICO	0,00
2016	18/00 E 132/00.01	2.101	2.01.01.02.001	2.02.0230	ASSEGNAZIONE FONDI REG.LI PER SERVIZI SOCIALI	328,16
2016	19/00 E 134/00.01	2.101	2.01.01.02.001	2.02.0230	ASSEGNAZIONE FONDI PER INIZIATIVE CULTURALI FESTA CENTRI STORICI	0,00
2016	20/00 E 145/00.01	2.101	2.01.01.02.001	Supporto	3 AMM - MATTEI ILARIO	0,00
2016	21/00 E 149/00.01	2.101	2.01.01.02.001	2.03.0340	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO DI RIEQUILIBRIO	0,00
2016	26/00 E 177/00.01	2.101	2.01.01.02.005	2.05.0440	EMERGENZE SOCIO ASSISTENZIALI DA UNIONE DEI COMUNI PER TRASPORTO SOGGIORNO MARINO ANZIANI	0,00
2016	28/00 E 260/00.01	3.100	3.01.02.01.032	3.01.0470	DIRITTI DI SEGRETERIA	2.000,00
2016	29/00 E 268/00.01	3.100	3.01.02.01.033	3.01.0470	DIRITTI CARTE D'IDENTITA'	800,00
2016	30/00 E 286/01.01	3.100	3.01.02.01.008	3.01.0550	PROVENTI REFEZIONI SCOLASTICHE [S.804/01]	17.337,00
2016	36/00 E 379/00.01	3.100	3.01.03.02.002	3.02.0860	AFFITTI STABILI COMUNALI	10.000,00
2016	66/00 E 680/00.01	9.200	9.02.04.01.001	6.04.0000	DEPOSITI CAUZIONALI [S.2954]	20.000,00
2016	68/00 E 682/00.01	9.200	9.02.99.99.999	6.05.0000	RIMBORSO SPESE ELEZIONI [S.2958]	25.000,00
2016	69/00 E 683/00.01	9.200	9.02.99.99.999	6.05.0000	RIMBORSO SOMME ANTIC. PER CENSIMENTI E IND. ISTAT [S. 2959]	15.000,00
2016	74/00 E 724/00.01	9.200	9.02.99.99.999	6.07.0000	SPESE CONTRATTUALI O D'ASTA [S.2984]	7.000,00
					Totale Responsabile	113.391,28

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 3 AMM - MATTEI ILARIO

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamento
2016	1/00 U	01.01.1	1.03.02.01.001	1.01.01.03	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMM. RI COMUNALI	22.000,00
2016	10/00 U	01.02.1	1.03.02.05.004	1.01.02.03	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O: ENEL	9.500,00
2016	12/00 U	01.02.1	1.03.02.99.004	1.01.02.03	SPESE ELEZIONI QUOTA COMUNE	0,00
2016	17/00 U	01.02.1	1.03.02.99.002	1.01.02.03	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ECC	2.000,00
2016	19/00 U	01.02.1	1.03.02.99.999	1.01.02.05	SPESE SECI	600,00
2016	20/00 U	01.02.1	1.03.02.99.999	1.01.02.05	SPESE UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE COLLOCAMENTO	500,00
2016	67/00 U	01.02.1	1.03.02.05.001	1.01.02.03	SPESE TELEFONICHE	2.000,00
2016	146/00 U	01.02.1	1.04.04.01.001	1.01.02.05	GAL	200,00
2016	48/00 U	04.01.1	1.03.02.05.004	1.04.01.03	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MAT ERNA - ENERGIA ELETTRICA	4.000,00
2016	51/00 U	04.02.1	1.03.02.05.004	1.04.02.03	ISTRUZ. PRIMARIA SPESE GEN. LI DI FUNZIONAMENTO - ENERGIA ELE TRICA	3.172,00
2016	105/00 U	04.02.1	1.03.02.05.001	1.04.02.03	SPESE TELEFONICHE SCUOLA ELEME NTARE	1.000,00
2016	54/00 U	04.06.1	1.03.02.15.006	1.04.05.03	SPESE REFEZIONE SCUOLE [E.286/01]	35.352,00
2016	55/00 U	04.06.1	1.04.02.05.999	1.04.05.03	CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI DPCM. N. 320/99	1.825,32
2016	58/00 U	04.06.1	1.04.02.02.999	1.04.05.03	LIBRI SCOLASTICI	2.000,00
2016	60/00 U	05.01.1	1.03.01.02.007	1.05.01.02	ACQUISTO MATERIALI ARCHIVI STO RICHI	15.667,56
2016	61/00 U	05.02.1	1.03.02.99.999	1.05.01.03	BIBLIOTECA SPESE GEN. LI FUNZIO NAMENTO E ACQUISTO LIBRI	15.363,00
2016	63/00 U	05.02.1	1.03.02.99.999	1.05.02.03	ATTIVITA' CULTURALI	0,00
2016	145/00 U	05.02.1	1.04.04.01.001	1.05.02.05	CONTRIBUTO PRO LOCO	500,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 3 AMM - MATTEI ILARIO

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamiento
2016	64/00 U 982/00.01	06.01.1	1.03.02.99.999	1.06.03.03	SOGGIORNI ESTIVI ANZIANI	1.000,00
2016	66/00 U 1046/00.01	07.01.1	1.03.02.99.999	1.07.01.03	SPESE PROMOZIONALE PER ATTIVIT A' CULTURALI E RICREATIVE	0,00
2016	87/00 U 1855/00.01	12.04.1	1.03.02.99.999	1.10.04.03	SPESE ASSISTENZA DOMICILIARE C ARICO COMUNE	0,00
2016	90/00 U 1874/00.01	12.04.1	1.03.02.99.999	1.10.04.08	ASSISTENZA SOCIALE	0,00
2016	91/00 U 1877/00.01	12.04.1	1.03.02.18.005	1.10.04.08	EMERGENZE SOCIO ASSISTENZIALI RSA	0,00
2016	88/00 U 1862/00.01	12.04.1	1.04.02.02.999	1.10.04.05	CONTRIBUTO SOGGETTI RISCHIO ES CLUSIONE SOCIALE	3.000,00
2016	86/00 U 1740/00.01	12.07.1	1.04.03.99.999	1.10.02.03	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FAR MACISTA	41,32
2016	89/00 U 1864/00.01	12.07.1	1.04.01.02.999	1.10.04.05	CENTRO ANZIANI	0,00
2016	122/00 U 2954/00.01	99.01.7	7.02.04.02.001	4.00.0004	RESTITUZ. DEPOSITI CAUZIONALI [E.680 SK12]	20.000,00
2016	124/00 U 2958/00.01	99.01.7	7.02.99.99.999	4.00.0005	ANTICIPAZ. DI SOMME PER ELEZIO NI [E.682]	25.000,00
2016	125/00 U 2959/00.01	99.01.7	7.02.99.99.999	4.00.0005	ANTICIPAZ. DI SOMME PER CENSIM ENTI [E.683]	15.000,00
2016	131/00 U 2984/00.01	99.01.7	7.02.05.01.001	4.00.0007	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA [E .724]	7.000,00
Totale Responsabile						186.721,20

COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

PIANO RISORSE OBIETTIVI ANNO 2016

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: Rina De Santis

A) SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

Ufficio RAGIONERIA ED ECONOMATO

ATTIVITÀ:

- Bilancio preventivo;
- Variazioni bilancio;
- Predisposizione Piano esecutivo di gestione e relative variazioni;
- Verbale chiusura;
- Conto consuntivo;
- Gestione impegni accertamenti;
- Mandati di pagamento;
- Reversali di incasso;
- Registrazione Fatture;
- Gestione IVA;
- Servizio economato;
- Acquisto stampati e abbonamenti;
- Gestione mutui;
- Piani finanziari;
- Servizio bancoposta;
- Accertamenti residui;
- Liquidazioni;
- Modello 770;
- Visto esecutività determinazioni e parere regolarità contabile sulle deliberazioni;
- Rapporti con Tesoreria e con Collegio revisori dei Conti;
- Controllo di gestione;
- Tenuta inventario;
- Assicurazioni;
- Manutenzione fotocopiatrici e fax ecc..

Ufficio TRIBUTI

ATTIVITÀ:

- Emissione dei ruoli e/o liste di carico relativi a tributi e tariffe (compresa illuminazione votiva) di competenza comunale, accertamenti e liquidazioni dei tributi comunali (ICI – TARSU – TARI - COSAP- PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI);
- Addizionale IRPEF;
- Tariffa servizio di fognatura e depurazione;

- Rapporti con il concessionario per la riscossione;
- Rapporto con i contribuenti, sgravi e rimborsi, conciliazioni;
- Contenzioso tributario.

Ufficio AFFARI ECONOMICI DEL PERSONALE

ATTIVITÀ:

- Controllo presenze/assenze;
- Banca ore;
- Registrazione ferie e permessi;
- Stipendi e salario accessorio;
- Applicazione istituti contratto collettivo nazionale ed aziendale;
- Progressioni economiche orizzontali;
- Rapporti con INPDAP e INAIL;
- Versamento contributi previdenziali e assistenziali;
- Tenuta fascicolo personale;
- Statistiche;
- Conto del personale;
- Corsi di aggiornamento e formazione del personale;
- Concorsi ed assunzioni, progressioni e mobilità;
- Segreteria nucleo di valutazione
- Relazioni sindacali

B) OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo
1	Tenuta schede lavori pubblici e collaborazione ufficio tecnico
2	Invio lettere per aggiornamento categorie catastali A5 e A6
3	Revisione straordinaria archivio
4	Aggiornamento TOSAP/COSAP
5	Accertamenti ICI/IMU

C) RISORSE ASSEGNATE

C1) RISORSE UMANE

CAT	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	TOT. POSTI	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
D3	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1 Rina De Santis	0

C2) RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche	Periodo di acquisizione
PC	1		
Stampante	1		

C3) RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamento
2016	2/00 E	1.101	1.01.01.06.001	1.01.0010	IMU ALTRI IMMOBILI	182.000,00
2016	4/00 E	1.101	1.01.01.06.002	1.01.0010	RECUPERO IMU	0,00
2016	1/00 E	1.101	1.01.01.08.002	1.01.0010	RECUPERO ICI	12.000,00
2016	7/00 E	1.101	1.01.01.16.001	1.01.0050	ADDITIONALE IRPEF	75.000,00
2016	9/00 E	1.101	1.01.01.51.001	1.02.0070	RR.SS.UU.	0,00
2016	8/00 E	1.101	1.01.01.52.001	1.02.0060	SPAZI ED AREE PUBBLICHE	1.300,00
2016	11/00 E	1.101	1.01.01.53.001	1.03.0110	PUBBLICHE AFFISIONI	200,42
2016	10/00 E	1.101	1.01.01.60.001	1.02.0080	ADDITIONALE ECA	0,00
2016	5/00 E	1.101	1.01.01.76.001	1.01.0010	TASI	0,00
2016	12/00 E	1.301	1.03.01.01.001	1.03.0120	FONDO RIEQUILIBRIO E DI SOLIDA RIETA' COMUNALE	142.754,97
2016	13/00 E	2.101	2.01.01.01.001	2.01.0130	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO S TATO	61.000,00
2016	22/00 E	2.101	2.01.01.01.001	2.03.0360	CONTRIBUTO ASSUNZIONE LSU	18.592,44
2016	24/00 E	2.101	2.01.01.02.005	2.05.0440	DA UNIONE COMUNI PER SERVIZIO POLIZIA URBANA E TRIBUTI	10.817,00
2016	25/00 E	2.101	2.01.01.02.005	2.05.0440	DA UNIONE DEI COMUNI PER CONTR AVVENZIONI	0,00
2016	32/00 E	3.100	3.01.01.01.004	3.01.0680	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	48.000,00
2016	31/00 E	3.100	3.01.02.01.999	3.01.0680	DIRITTI DEPURAZIONE ACQUE	16.000,00
2016	34/00 E	3.100	3.01.02.01.014	3.01.0740	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	5.250,00
2016	39/00 E	3.300	3.03.03.04.001	3.03.0890	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CA SSA	500,00
2016	40/00 E	3.500	3.05.02.01.001	3.05.0940	QUOTE CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETARIA COMUNALE	63.484,00
2016	41/00 E	3.500	3.05.02.03.005	3.05.0940	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	3.000,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamto
2016	42/00 E 456/00.01	3.500	3.05.02.02.002	3.05.0940	RECUPERO CREDITO IVA	32.000,00
2016	43/00 E 460/00.01	3.500	3.05.02.03.004	3.05.0940	RITENUTE PER SCIOPERI	500,00
2016	59/00 E 630/00.01	7.100	7.01.01.01.001	5.01.1090	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	228.129,44
2016	65/00 E 678/00.01	9.100	9.01.01.99.999	6.03.0000	RITENUTE AL PERSONALE PER CONT O TERZI [S.2948]	8.000,00
2016	67/00 E 681/00.01	9.100	9.01.01.02.001	6.05.0000	RITENUTA IVA	80.000,00
2016	62/00 E 670/00.01	9.100	9.01.02.02.001	6.01.0000	RITENUTE PREV. ED ASS. PERSONA LE DIPENDENTE [S.2940]	40.000,00
2016	63/00 E 676/00.01	9.100	9.01.02.01.001	6.02.0000	IRPEF DIPENDENTI [CAP.S. 2946]	80.000,00
2016	64/00 E 677/00.01	9.100	9.01.03.01.001	6.02.0000	IRPEF NON DIPENDENTI [S.2947]	50.000,00
2016	73/00 E 722/00.01	9.100	9.01.99.99.999	6.06.0000	FONDO ECONOMATO [S.2983]	1.032,91
2016	71/00 E 694/00.01	9.200	9.02.99.99.999	6.05.0000	SOMME DA RESTITUIRE S.2970	50.000,00
					Totale Responsabile	1.209.561,18

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamiento
2016	3/00 U	01.01.1	1.02.01.01.001	1.01.01.07	IRAP	1.870,00
2016	2/00 U	01.01.1	1.10.04.01.003	1.01.01.03	SPESE ASSICURATIVE	4.000,00
2016	4/00 U	01.02.1	1.01.01.01.002	1.01.02.01	PERSONALE RETRIBUZIONI	70.836,00
2016	5/00 U	01.02.1	1.01.02.01.001	1.01.02.01	PERSONALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO DELL'ENTE	18.639,00
2016	6/00 U	01.02.1	1.01.01.01.004	1.01.02.01	QUOTA DIRITTI SEGRETERIA FAVOR E SEGRETERIO COMUNALE	4.758,92
2016	25/00 U	01.02.1	1.02.01.01.001	1.01.02.07	PERSONALE: IRAP	5.955,00
2016	8/00 U	01.02.1	1.03.01.02.001	1.01.02.02	SPESE VARIE D'UFFICIO [STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.]	4.500,00
2016	9/00 U	01.02.1	1.03.02.19.001	1.01.02.03	SPESE GEN. FUNZION. [SOFTWARE, FOTOCOPIATICI]	14.132,68
2016	13/00 U	01.02.1	1.03.02.99.003	1.01.02.03	QUOTE ANCI, LEGA AUTONOMIE ECC	500,00
2016	14/00 U	01.02.1	1.03.02.17.002	1.01.02.03	COMPENSO SERVIZIO TESORERIA E RIMBORSO SPESE	1.510,00
2016	15/00 U	01.02.1	1.03.02.03.999	1.01.02.03	AGGIO ESATTORIALE	0,00
2016	18/00 U	01.02.1	1.03.02.01.008	1.01.02.03	COMPENSO REVISORE CONTI	4.700,00
2016	53/00 U	01.02.1	1.03.02.16.002	1.01.02.03	SPESE POSTALI	2.000,00
2016	148/00 U	01.02.1	1.03.01.02.999	1.01.02.02	ACQUISTO DI BENI E MATERIALI D I CONSUMO	1.000,00
2016	21/00 U	01.02.1	1.04.01.02.005	1.01.02.05	SPESE UNIONE COMUNI SERVIZIO V IGILANZA	21.000,00
2016	23/00 U	01.02.1	1.04.01.01.001	1.01.02.05	FONDO SPECIALE DIRITTI SEGRETE RIA	0,00
2016	24/00 U	01.02.1	1.07.05.04.003	1.01.02.06	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E D EBITI CONSOLIDATI	0,00
2016	16/00 U	01.02.1	1.10.04.01.999	1.01.02.03	SPESE ASSICURAZ. RESP. CIVILE	9.000,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio p.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamiento
2016	26/00 U	01.02.1	1.10.03.01.001	1.01.02.07	IVA COMMERCIALE	20.000,00
2016	27/00 U	01.03.1	1.01.01.01.002	1.01.03.01	PERSONALE:RETRIBUZIONI	43.220,00
2016	28/00 U	01.03.1	1.01.02.01.001	1.01.03.01	PERSONALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE	11.695,00
2016	100/00 U	99999/00.05	1.01.02.02.001	1.01.03.01	ASSEGNI FAMILIARI	300,00
2016	30/00 U	142/00.01	1.02.01.01.001	1.01.03.07	PERSONALE:IRAP	3.800,00
2016	29/00 U	140/00.01	1.07.06.04.001	1.01.03.06	INTERESSI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	500,00
2016	31/00 U	148/00.01	1.09.99.04.001	1.01.04.05	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE	3.000,00
2016	33/00 U	150/01.01	1.01.01.01.002	1.01.06.01	PERSONALE: RETRIBUZIONI	32.020,00
2016	34/00 U	150/02.01	1.01.02.01.001	1.01.06.01	PERSONALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE	9.250,00
2016	38/00 U	210/00.01	1.02.01.01.001	1.01.06.07	PERSONALE: IRAP	2.950,00
2016	37/00 U	208/00.01	1.04.01.02.001	1.01.06.05	DANNI SISMA DPGR LAZIO N.119/98 - QUOTA COMUNE DI TOFFIA	2.324,06
2016	41/00 U	243/00.01	1.09.01.01.001	1.01.08.05	CONVENZIONE PERSONALE PAGANICO	19.400,00
2016	7/00 U	46/00.01	1.01.01.01.004	1.01.02.01	FCNDO DI PRODUTTIVITA'	16.562,45
2016	39/00 U	241/01.01	1.01.01.01.002	1.01.08.01	PERSONALE: RETRIBUZIONI	18.700,00
2016	40/00 U	241/02.01	1.01.02.01.001	1.01.08.01	PERSONALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE	5.650,00
2016	42/00 U	245/00.01	1.02.01.01.001	1.01.08.07	PERSONALE:IRAP	1.800,00
2016	45/00 U	500/01.01	1.01.01.01.002	1.03.01.01	PERSONALE:RETRIBUZIONI	5.150,27
2016	46/00 U	500/02.01	1.01.02.01.001	1.03.01.01	PERSONALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE	2.176,95

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamiento
2016	47/00	U 535/00.01	03.01.1 1.02.01.01.001	1.03.01.07	PERSONALE:IRAP	538,62
2016	50/00	U 702/00.01	04.01.1 1.07.05.04.003	1.04.01.06	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI	0,00
2016	109/00	U 99999/00.09	04.06.1 1.02.01.09.001	1.04.05.03	TASSA AUTOMOBILISTICA SCUOLABUS	0,00
2016	113/00	U 99999/00.10	04.06.1 1.03.02.09.001	1.04.05.03	MANUTENZIONI SCUOLABUS	1.000,00
2016	59/00	U 820/00.01	04.06.1 1.07.05.04.003	1.04.05.06	INTERESSI PASSIVI	0,00
2016	107/00	U 99999/00.08	04.06.1 1.10.04.01.999	1.04.05.03	SCUOLABUS ASSICURAZIONE	3.500,00
2016	62/00	U 942/00.01	05.02.1 1.07.05.04.003	1.05.01.06	INT. PASS. ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	0,00
2016	65/00	U 990/00.01	06.01.1 1.07.05.04.003	1.06.03.06	INTERESSI PASSIVI	0,00
2016	85/00	U 1592/00.01	09.03.1 1.07.05.04.003	1.09.05.06	INT. PASS. ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	0,00
2016	68/00	U 1090/01.01	09.04.1 1.01.01.01.002	1.08.01.01	PERSONALE:RETRIBUZIONI	33.600,00
2016	69/00	U 1090/02.01	09.04.1 1.01.02.01.001	1.08.01.01	PERSONALE:CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE	11.500,00
2016	132/00	U 99999/00.11	09.04.1 1.01.02.02.001	1.08.01.01	ASSEGNI FAMILIARI	650,00
2016	72/00	U 1114/00.01	09.04.1 1.02.01.01.001	1.08.01.07	PERSONALE:IRAP	3.600,00
2016	136/00	U 99999/00.15	09.04.1 1.02.01.09.001	1.09.04.03	TASSA DI CIRCOLAZIONE	0,00
2016	147/00	U 99999/00.26	09.04.1 1.03.02.16.999	1.09.04.03	ADEMPIMENTI SII	2.318,00
2016	71/00	U 1110/00.01	09.04.1 1.07.05.04.003	1.08.01.06	INTERESSI PASSIVI - STRADE	1.081,86
2016	82/00	U 1486/00.01	09.04.1 1.07.05.04.004	1.09.04.06	INT. PASS. ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	57,62
2016	83/00	U 1487/00.01	09.04.1 1.07.05.04.003	1.09.04.06	INT. PASS. ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	0,00
2016	135/00	U 99999/00.14	09.04.1 1.10.04.01.999	1.09.04.03	ASSICURAZIONE	0,00
2016	76/00	U 1158/00.01	09.08.1 1.07.05.04.003	1.09.03.06	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PANNELLI SOLARI	748,47

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamiento
2016	74/00 U 1124/00.01	10.05.1	1.07.05.04.003	1.08.02.06	INTERESSI PASSIVI	0,00
2016	93/00 U 1934/00.01	12.09.1	1.07.05.04.003	1.10.05.06	INT. PASS. ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	0,00
2016	44/00 U 248/00.01	20.01.1	1.10.01.01.001	1.01.08.11	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	5.000,00
2016	43/00 U 247/00.01	20.02.1	1.10.01.03.001	1.01.08.10	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	14.000,00
2016	96/00 U 2604/00.01	20.03.2	2.05.02.01.001	2.01.08.01	INCREMENTO DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA CONTO CAPITALE	0,00
2016	56/00 U 9999/00.02	50.02.4	4.03.01.04.004	3.01.01.03	QUOTA CAPITALE MUTUI MEF	166,04
2016	117/00 U 2922/00.01	50.02.4	4.03.01.04.003	3.01.01.03	ESTINS. DI MUTUI PER FINANZ. O PERE PUBBLICHE -QUOTA CAPITALE	9.304,25
2016	116/00 U 2920/00.01	60.01.5	5.01.01.01.001	3.01.01.01	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	228.129,44
2016	118/00 U 2940/00.01	99.01.7	7.01.02.02.001	4.00.0001	RIT. PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI [E.670]	40.000,00
2016	119/00 U 2946/00.01	99.01.7	7.01.02.01.001	4.00.0002	IRPEF DIPENDENTI [E.676]	80.000,00
2016	120/00 U 2947/00.01	99.01.7	7.01.03.01.001	4.00.0002	IRPEF NON DIPENDENTI [E.677]	50.000,00
2016	121/00 U 2948/00.01	99.01.7	7.01.01.99.999	4.00.0003	RIT. PERSONALE C/TERZI [E.678]	8.000,00
2016	123/00 U 2957/00.01	99.01.7	7.01.01.02.001	4.00.0005	PAGAMENTO IVA	80.000,00
2016	130/00 U 2983/00.01	99.01.7	7.01.99.03.001	4.00.0006	ANTICIPAZ. FONDI ECONOMATO [E.722]	1.032,91
2016	127/00 U 2970/00.01	99.01.7	7.02.99.99.999	4.00.0005	RESTITUZIONE SOMME E. 694	50.000,00
					Totale Responsabile	987.127,54

COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

PIANO RISORSE OBIETTIVI

ANNO 2016

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

RESPONSABILE: Dott. Antonio Zacchia

A) SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

Ufficio LAVORI PUBBLICI

- Cura istruttoria programma delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti e variazioni;
- Redazione documento preliminare di progettazione;
- Istruttoria per l'affidamento degli incarichi di progettazione e degli studi di fattibilità e formulazione proposta motivata al Responsabile del servizio per affidamento dell'incarico;
- Cura dei rapporti con i progettisti e direttori lavori esterni;
- Validazione e verifica dei progetti inseriti nel programma;
- Richiesta al Responsabile del Servizio del parere di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile al Responsabile del Servizio Finanziario sulle proposte di deliberazione relative a progetti di opere pubbliche;
- Cura comunicazioni all'Autorità LL.PP. ed all'Osservatorio LL.PP. ;
- Indizione e convocazione conferenze di servizi relative ad opere pubbliche;
- Partecipazione in rappresentanza dell'ente alle conferenze indette dall'ente ed a quelle cui l'ente è invitato;
- Acquisizione autorizzazioni, pareri, e nulla-osta per realizzazioni opere pubbliche di competenza comunale;
- Predisposizione bando per le aste e licitazioni;
- Formulazione proposta al Responsabile del Servizio per la nomina degli esperti per le commissioni per appalti concorso e per concorsi di progettazione;
- Proposta al Responsabile del servizio per la nomina del direttore lavori e/o dei collaudatori;
- Emissione certificati di pagamento;
- Avvisi ad opponendum;
- Notifiche A.S.L. per avvio cantiere;
- Approvazione varianti non superiori al 5% e formulazione proposta alla Giunta (previa acquisizione dei necessari pareri ex-art.49 T.U.) per approvazione varianti superiori;
- Applicazioni penali contrattuali (imprese e progettisti);
- Proposta al Responsabile del servizio per risoluzione e recesso contratti opere pubbliche;
- Istruttoria per approvazione certificato di regolare esecuzione e/o di collaudo e proposta per l'approvazione al Responsabile del Servizio;
- Affidamento lavori in economia a cottimo fiduciario;
- Procedimenti per espropriazioni per pubblica utilità ed occupazioni d'urgenza;
- Ogni altro ulteriore adempimento affidato alla cura del Responsabile Unico dal D.P.R. 554/99;

- Ogni altro ulteriore adempimento richiesto per l'attuazione del programma delle opere pubbliche, ivi compresa l'attività di progettazione interna e direzione lavori su richiesta dell'Amministrazione.

Ufficio EDILIZIA , URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE

ATTIVITÀ:

- Varianti al piano urbanistico generale;
- Istruttoria piani urbanistici attuativi (piani particolareggiati, piani di lottizzazione, piani insediamenti produttivi, piani di edilizia economica popolare);
- Varianti al regolamento edilizio ed al regolamento di igiene;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica;
- Concessioni ed autorizzazioni edilizie;
- Verifica denunce inizio attività;
- Provvedimenti di agibilità e abitabilità;
- Provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale;
- Irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesistico-ambientale;
- Autorizzazioni paesistico-ambientali ed in materia di vincolo idrogeologico;
- Impianti distribuzione carburante;
- Impianti ascensori;
- Ricevimento delle denunce di opere in cemento armato;
- Assegnazione numerazione civica;
- Classificazione delle strade comunali;
- Autorizzazioni allacciamento e scarico in pubblica fognatura;
- Toponomastica;
- Statistiche;
- Rapporti con A.S.L.;
- Collaborazione con ufficio tributi per verifiche I.C.I.;
- Servizi ecologici ed ambientali (R.S.U., cura predisposizione capitolato e bando, procedura di gara, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione piazzola ecologia, corrispondenza e archiviazione pratiche, statistiche, MUD);
- Pratiche catastali;
- Redazione di perizie e di relazioni tecniche;
- Occupazioni spazi e aree pubbliche per attività edilizia;
- Contributi per abbattimento barriere architettoniche;
- Rapporti con concessionaria gas metano e acquedotto;
- Rapporti con A.R.P.A.;
- Istruttoria Ordinanze previste dall'art.13 D.Lgs. n.22/1997;
- Tutela inquinamento atmosferico (istruttoria Ordinanze art.54, comma 3, T.U.E.L.);
- Piano di zonizzazione acustica e di risanamento, e relativi aggiornamenti;
- Istruttoria Ordinanze ex-art.9 legge n.447/95;
- Inquinamento elettromagnetico e luminoso
- Gestione alloggi ERP;
- Concessione e manutenzione di beni demaniali e patrimoniali.

Ufficio SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E MANUTENZIONI

ATTIVITÀ:

- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale e beni demaniali;
- Manutenzione impianti degli edifici comunali;
- Gestione e manutenzione strade comunali;
- Manutenzione verde pubblico;

- Pulizia strade;
- Servizi ecologici e ambientali (RSU)
- Snevamento;
- Servizio reperibilità;
- Aggiornamento piano di valutazione dei rischi;
- Tenuta rapporti con medico competente e cura riunioni periodiche tra datore di lavoro, medico e rappresentate dei lavoratori per la sicurezza;
- Adeguamento degli immobili di proprietà comunale alle previsioni del piano;
- Manutenzione hardware e software ed amministrazione rete.

B) OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo
1	Progetto efficientamento Pubblica Illuminazione
2	Progetto di completamento ampliamento cimitero

C) RISORSE ASSEGNATE

C1) RISORSE UMANE

CAT	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	TOT. POSTI	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
B3	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	Angelo Felice OLIVETTI	0
B	B2	OPERAIO	1	Cosimo LONGO	
D3	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	Marco RICCI	

C2) RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche	Periodo di acquisizione
PC	1		
Fotocopiatrice	1		
Stampante	1		
Scuolabus	1		
Motoape	1		
Land Rover (Protezione civile)	1		

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamiento
2016	23/00 E 170/00.01	2.101	2.01.01.02.005	2.05.0440	DA UNIONE DEI COMUNI PER SPAZZAMENTO	18.212,00
2016	33/00 E 303/00.01	3.100	3.01.01.01.004	3.01.0680	PROVENTI FONTANA PUBBLICA	3.500,00
2016	27/00 E 251/00.01	3.100	3.01.02.01.033	3.01.0460	DIR. SEGR. URBANISTICI	6.000,00
2016	35/00 E 378/00.01	3.100	3.01.03.02.001	3.02.0860	CENSI - CANONI - LIVELLI	1.487,28
2016	37/00 E 396/00.01	3.100	3.01.03.02.001	3.02.0870	DIRITTI PASCOLO	1.000,00
2016	38/00 E 398/00.01	3.100	3.01.03.01.003	3.02.0880	INCENTIVO FOTOVOLTAICO	2.000,00
2016	56/00 E 99999/00.01	3.100	3.01.03.01.003	3.02.0860	CONCESSIONE LOCULI	15.267,13
2016	47/00 E 560/00.01	4.200	4.02.01.02.001	4.03.1020	EDILIZIA SCOLASTICA	277.113,49
2016	49/00 E 562/00.01	4.200	4.02.01.02.001	4.03.1020	CONTRIBUTO ACQUISTO SEDE UNIONE	0,00
2016	50/00 E 564/00.01	4.200	4.02.01.02.001	4.03.1020	RECUPERO E RISANAMENTO ABITAZIONI CENTRO STORICO	0,00
2016	51/00 E 565/00.01	4.200	4.02.01.02.001	4.03.1020	CONSOLIDAMENTO FRANE E MURI 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO	203.167,45
2016	54/00 E 575/00.01	4.200	4.02.01.02.001	4.03.1020	PIANO INTERVENTI RISORSE IDRICHE DA R.L. [S.2739	0,00
2016	55/00 E 580/00.01	4.200	4.02.01.02.001	4.03.1020	REALIZZAZIONE PARCHEGGI	0,00
2016	57/00 E 597/00.01	4.200	4.02.01.02.003	4.04.1040	CONTRIBUTO ACQUISTO SEDE UNIONE	0,00
2016	48/00 E 561/00.01	4.200	4.02.05.99.999	4.03.1020	CONTRIBUTO STRADE	0,00
2016	52/00 E 569/00.01	4.300	4.03.10.02.001	4.03.1020	FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI	6.713,94
2016	53/00 E 570/00.01	4.300	4.03.10.02.001	4.03.1020	FONDO RIEQUILIBRIO TERRITORIAL	2.608,00
2016	44/00 E 536/01.01	4.400	4.04.01.10.001	4.01.0970	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIA LI - LOCULI - [S.2775/01]	0,00
2016	46/00 E 537/00.01	4.400	4.04.01.99.999	4.01.0970	PROVENTI VENDITA IMMOBILI	0,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamiento
2016	58/00 E 600/00.01	4.500	4.05.01.01.001	4.05.1050	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE	35.000,00
2016	60/00 E 657/00.01	6.300	6.03.01.04.003	5.03.1110	STRADE	0,00
2016	70/00 E 688/00.01	9.200	9.02.99.99.999	6.05.0000	RIMORSO SPESE PER OPERE ESEGUITE PER CONTO DI PRIVATI [S.2964]	120.000,00
2016	72/00 E 720/00.01	9.200	9.02.99.99.999	6.05.0000	SOMME PER REALIZZAZIONE OPERE CONTO TERZI [S.2971]	600.000,00
					Totale Responsabile	1.292.069,29

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamto	
2016	95/00	U 2560/00.01	01.01.2	2.04.21.02.003	2.01.01.07	RESTITUZIONE CONTRIBUTO ACQUIS TO SEDE UNIONE	0,00
2016	11/00	U 84/00.01	01.02.1	1.03.02.05.006	1.01.02.03	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENT O: GAS	6.500,00
2016	97/00	U 99999/00.04	01.02.1	1.03.02.09.004	1.01.02.03	MANUTENZIONE CALDAIE E BAGNI	1.000,00
2016	35/00	U 198/00.01	01.06.1	1.03.02.99.999	1.01.06.03	D. LGS 81/08	2.000,00
2016	36/00	U 199/00.01	01.06.1	1.03.01.02.999	1.01.06.03	MANUTENZIONI STABILI DI PROPRI ETA'	2.000,00
2016	99/00	U 2607/00.01	01.11.2	2.02.01.09.999	2.01.08.01	OPERE MANUTENZ. STRAORD. PATRI MONIO IMM.RE	40.536,10
2016	49/00	U 649/00.01	04.01.1	1.03.02.05.006	1.04.01.03	GAS SCUOLA MATERNA	8.300,00
2016	52/00	U 793/00.01	04.02.1	1.03.02.05.006	1.04.02.03	SCUOLA ELEMENTARE - GAS	6.800,00
2016	101/00	U 2640/00.01	04.02.2	2.02.01.09.002	2.04.02.01	EDILIZIA SCOLASTICA	403.003,78
2016	57/00	U 808/00.01	04.06.1	1.03.01.02.002	1.04.05.03	SPESE DIVERSE PER ASSISTENZA S COLASTICA GASOLIO	4.221,00
2016	102/00	U 99999/00.06	04.06.1	1.03.02.09.008	1.04.02.03	FUNZIONAMENTO ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE	1.000,00
2016	108/00	U 2725/00.01	08.01.2	2.02.01.09.001	2.09.01.01	REALIZZ. RECUPERO URBANIZZAZIO NI	0,00
2016	110/00	U 2728/00.01	08.01.2	2.05.99.99.999	2.09.01.01	FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTI CI	6.786,28
2016	103/00	U 2694/00.01	09.01.2	2.02.01.09.014	2.08.01.01	CONSOLIDAMENTO FRANE E MURI I TEC - ZACCHIA ANTONIO Supporto	383.494,05
2016	142/00	U 99999/00.21	09.02.1	1.03.02.11.999	1.09.01.03	MICROZONIZZAZIONE SISMICA	6.000,00
2016	98/00	U 2606/00.01	09.02.2	2.02.02.01.999	2.01.08.01	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PAT RIMONIO - FONDO DI RIEQUILIBRI O	2.608,00
2016	84/00	U 1574/00.01	09.03.1	1.03.01.02.002	1.09.05.03	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO - N.U. - GASOLIO	500,00
2016	140/00	U 99999/00.19	09.03.1	1.10.04.01.999	1.09.05.03	SPESE RSU ASSICURAZIONE	960,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamiento
2016	141/00	U 99999/00.20	09.03.1 1.10.05.04.001	1.09.05.03	SPESE RSU	5.849,13
2016	77/00	U 1465/00.01	09.04.1 1.03.02.05.999	1.09.04.03	FONTANA PUBBLICA	4.000,00
2016	78/00	U 1466/00.01	09.04.1 1.03.02.05.004	1.09.04.03	SERVIZIO IDRICO SPESE GEN.LI D I FUNZION. ENERGIA ELETTRICA	20.000,00
2016	79/00	U 1477/00.01	09.04.1 1.03.02.05.004	1.09.04.03	SPESE MANUT. RETE FOGNARIA E D UPURATORE	29.500,00
2016	80/00	U 1478/00.01	09.04.1 1.03.01.02.999	1.09.04.05	SERVIZIO IDRICO ACQUISTO ACQUA FARA IN SABINA	8.500,00
2016	134/00	U 99999/00.13	09.04.1 1.03.02.09.004	1.09.04.03	MANUTENZIONE IMPIANTO IDRICO	12.000,00
2016	137/00	U 99999/00.16	09.04.1 1.03.01.02.002	1.09.04.03	SERVIZIO IDRICO - CARBURANTE	0,00
2016	138/00	U 99999/00.17	09.04.1 1.03.02.09.004	1.09.04.03	MANUTENZIONE DEPURATOREDEPURAZ IONE	19.800,00
2016	81/00	U 1479/00.01	09.04.1 1.04.01.02.002	1.09.04.05	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ATO3	2.500,00
2016	139/00	U 99999/00.18	09.04.1 1.04.01.02.018	1.09.04.05	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SPES E CONSORZIO FARA SABINA	2.500,00
2016	111/00	U 2739/00.01	09.04.2 2.02.01.09.010	2.09.04.01	PIANO INTERVENTO RISORSE IDRICHE [E.575]	0,00
2016	112/00	U 2766/00.01	09.05.2 2.02.01.09.014	2.09.06.01	AREE A VERDE	0,00
2016	70/00	U 1103/00.01	10.05.1 1.03.02.09.008	1.08.01.03	MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE	2.000,00
2016	73/00	U 1118/00.01	10.05.1 1.03.02.05.004	1.08.02.03	SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	38.000,00
2016	133/00	U 99999/00.12	10.05.1 1.03.02.09.004	1.08.02.03	MANUTENZIONE IMPIANTO P.I.	5.500,00
2016	144/00	U 99999/00.23	10.05.1 1.03.02.08.999	1.08.02.03	EFFICIENTAMENTO RETE DI PUBBLI CA ILLUMINAZIONE	0,00
2016	104/00	U 2695/00.01	10.05.2 2.02.01.09.014	2.08.01.01	LAVORI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE E PARCHEGGI	0,00
2016	106/00	U 2710/00.01	10.05.2 2.02.01.09.012	2.08.01.01	1 TEC - ZACCHIA ANTONIO STRADE	0,00
2016	143/00	U 99999/00.22	11.01.1 1.03.02.11.999	1.09.03.03	PIANO EMERGENZA	3.640,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

07/10/2016

P.e.g.	Vecchio P.e.g.	Decis.	Piano Conti	Int/Ris	Oggetto	Stanziamto
2016	75/00 U 1150/00.01	11.01.1	1.10.04.01.999	1.09.03.03	SPESA PROTEZIONE CIVILE COMUNA LE - SPESE ASSICURATIVE	1.000,00
2016	92/00 U 1880/00.01	12.09.1	1.03.02.05.004	1.10.05.03	SERVIZIO CIMITERIALE SPESE GEN ERALE DI FUNZIONAMENTO	2.500,00
2016	114/00 U 2775/01.01	12.09.2	2.02.01.09.015	2.10.05.01	COSTRUZIONE LOCULI [E.536/1]	0,00
2016	115/00 U 2775/02.01	12.09.2	2.02.01.09.015	2.10.05.01	UTILIZZAZIONE PROVENTI CONCES. AREE CIMITERIALI [E.536/2]	0,00
2016	94/00 U 1999/00.01	16.01.1	1.03.02.09.008	1.11.07.03	INTERVENTI TERRITORIO DI USO CI VICO	0,00
2016	126/00 U 2964/00.01	99.01.7	7.02.99.99.999	4.00.0005	ANTICIPAZ.SOMME OPERE ESEGUITE CONTO PRIVATI [E.688]	120.000,00
2016	128/00 U 2971/00.01	99.01.7	7.02.99.99.999	4.00.0005	REALIZZAZIONE OPERE PER CONTO TERZI [E.720]	600.000,00
2016	129/00 U 2981/00.01	99.01.7	7.02.99.99.999	4.00.0005	BARRIERE ARCHITETTONICHE DA RL A PRIVATI [E.721]	0,00
					Totale Responsabile	1.752.998,34

Deliberazione di C.C. n. 31 del 25-07-2016

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Ing. Emiliano Oliveti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona Vulpiani

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 201 dell'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 07-10-2016

IL MESSO COMUNALE
F.to Rita Di Bartolomei

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'albo pretorio on line dell'Ente e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 07-10-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona Vulpiani

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data _____ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' 07-10-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona Vulpiani

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Ilario Mattei