



Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N° 66 DEL 25.11.2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO RISORSE OBIETTIVO ANNO 2015

L'anno duemilaquindici, addì venticinque del mese di novembre alle ore 13,00 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari nella sede comunale sita in via Porta Maggiore n° 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
OLIVETI EMILIANO – Sindaco	X	
PEZZOTTI DANILO – Vice Sindaco		X
ZACCHIA ANTONIO – Assessore	X	

TOTALE 2 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Simona Vulpiani il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Il Sindaco dott. Emiliano Oliveti, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 12.08.2015, esecutiva, ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015 e relativi allegati, e che, pertanto, ai sensi del regolamento di contabilità, la Giunta deve procedere alla approvazione del Piano Risorse Obiettivi per l'anno 2015;

CONSIDERATO che questo Comune, avente popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non ha alcun obbligo di legge all'approvazione del P.E.G., così come disciplinato all'art 169 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, ma che ritiene opportuno, in conformità al vigente Regolamento di Contabilità, avvalersi dalla facoltà di dotarsi di un Piano Risorse Obiettivo (P.R.O.) in quanto trattasi di strumento fondamentale ai fini della gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D.lgs. 29/2003 e recepiti nella L. 127/97, successivamente confluiti nel D.P.R. 165/2001;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale attribuisce al Sindaco il compito di individuare, con proprio provvedimento motivato, i Responsabili di Servizio, che, tra l'altro, assumono ogni responsabilità in merito al procedimento di assunzione della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.lgs. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, dover assegnare ai responsabili di Servizio p.t. le risorse finanziarie evidenziate, per ciascun servizio, nelle allegate schede Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.), con le integrazioni ritenute opportune e condivise dai responsabili dei servizi;

RILEVATO che per ogni scheda PRO si evidenziano:

- i servizi di competenza di ciascun settore;
- gli obiettivi, da distinguersi dalle attività ordinarie di ciascun servizio, assegnati a ciascun responsabile;
- le risorse umane;
- le risorse strumentali;
- le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun responsabile. Tali dotazioni sono riferite alle stanziamenti di spesa di cui al vigente bilancio di previsione.
- gli atti di indirizzo degli organi di governo dell'Ente, ove sussistenti, che anche se non allegati costituiscono in ogni caso elemento di valutazione del responsabile del servizio;

DATO ATTO che

- il contenuto finanziario del P.R.O. corrisponde esattamente alle previsioni del bilancio annuale 2015 e per le spese correnti al pluriennale 2015-2017;
- i responsabili di ogni servizio rispondono dei risultati della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- fra gli obiettivi ed attività ordinarie delle singole aree e le risorse assegnate vi è piena correlazione e che gli obiettivi stessi ad oggi sono stati in massima parte raggiunti;
- il responsabile di servizio può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa, che individua compiutamente l'oggetto, l'importo ed il capitolo di riferimento;
- la previa definizione di dettaglio della spesa di cui sopra non è necessaria nel caso di spese vincolate o comunque rientranti nell'ipotesi di cui all'art. 183, comma 2, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il Segretario Comunale svolge una attività di supporto e consulenza giuridico amministrativa ai Responsabili di Servizio, oltre che di coordinamento;

RILEVATO infine che le schede P.R.O. allegate al presente atto deliberativo sono conformi ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di

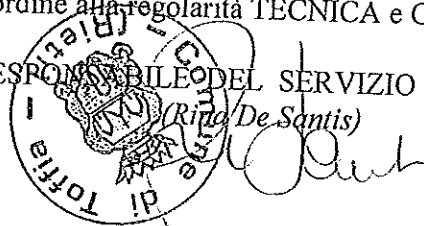
previsione e negli altri documenti programmatici;
VISTO il D.lgs. 26712000 e ss.mm.ii.;
ACQUISITI ed inseriti nell'originale del presente atto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e finanziaria dei responsabili dell'area personale e finanziaria, pareri formulati ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 26712000;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il regolamento di contabilità;
RITENUTO pertanto di dover procedere;
CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare il P.R.O. per l'anno 2015, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati vengono allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria vengono assegnate al responsabile del capitolo indicato. Le stesse potranno essere direttamente gestite e impegnate, ex art. 192 del D.lgs. 267/2000, mediante apposita determinazione solo se inserite nel dettaglio della spesa, ovvero rientranti nell'ipotesi di cui all'art. 183, comma 2, del citato D.lgs.;
- 3) Di riservare alla competenza di questa Giunta ogni decisione in ordine a:
 - Instaurazione o resistenza in giudizio;
 - Determinazione o concessione di contributi quando questi non sono disciplinati per quanto attiene ad importi e soggetti da norme regolamentari o da atti programmatori del Consiglio Comunale;
- 4) Di stabilire che verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del P.R.O. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposizione di misure risolutive;
- 5) Di prendere atto che il competente Nucleo di Valutazione svolgerà le proprie valutazioni, relativamente alla attribuzione della indennità di risultato per i responsabili di Servizio, facendo riferimento a quanto disposto nel presente atto deliberativo.
- 6) Di trasmettere il presente atto al Nucleo di valutazione, per le determinazioni del caso;
- 7) Di dichiarare la presente delibera a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. N. 26712000 sull'ordinamento degli Enti Locali.

IL SOTTOSCRITTO NELLA SOTTOSPECIFICATA QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ESPRIME IL PROPRIO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


(Rita De Santis)

COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

PIANO RISORSE OBIETTIVI

ANNO 2015

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Mattei Ilario (dal 1.11.2008)

A) SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

Ufficio SEGRETERIA e RELAZIONI CON IL PUBBLICO

ATTIVITÀ:

- Deliberazioni di Consiglio Comunale e Giunta Comunale (raccolta proposte dagli uffici, formazione e diffusione o.d.g., pubblicazione all'albo, certificazione esecutività ed archiviazione);
- Determinazioni (tenuta registro generale, pubblicazione all'albo ed archiviazione);
- Segreteria Comitato di direzione;
- Contratti e tenuta repertorio;
- Segreteria Sindaco e Segretario;
- Ufficio Relazione Pubblico;
- Relazione con i cittadini;
- Contenzioso, con esclusione del contenzioso tributario (costituzione in giudizio, e resistenza in giudizio, nomina legale dell'ente);
- Concessioni cimiteriali (redazione contratti, tenuta registri e pianta del cimitero comunale, Tenuta albo pretorio);
- Protocollo e Archivio;
- Notificazione atti, anche su richiesta di altre Pubbliche amministrazioni;
- Centralino;
- Pulizia uffici comunali.

Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTIVITÀ:

- Tenuta dei registri di stato civile e formazione, trascrizioni ed annotazioni dei relativi atti (nascite, cittadinanza, matrimoni, morte);
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Anagrafe (schedario anagrafico della popolazione residente e registro popolazione residente, pratiche migratorie, tenuta Aire);
- Statistica (Censimento generale popolazione, servizi, industria ed agricoltura, con il supporto degli altri uffici);
- Elettorale (iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali, formazione dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e di presidente di seggio, tessere elettorali, segreteria Commissione elettorale);
- Giudici popolari;
- Leva militare;
- Rilascio libretti di lavoro;
- Carte di identità e rilascio certificati demografici;
- Passaporti;

- Rapporti con Procura della Repubblica, Prefettura e Commissione circondariale per servizi demografici;
- Permessi seppellimento e pratiche trasporto salme;
- Informazioni al pubblico.

Ufficio COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI
ATTIVITÀ:

- Commercio e pubblici esercizi;
- Sportello unico attività produttive
- Fiere e mercati;
- Alberghi;
- Autonoleggio da rimessa e da piazza.

Ufficio PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA
ATTIVITÀ:

- Rapporti con Unione dei Comuni in relazione a Polizia amministrativa e giudiziaria;
- Protezione civile;
- Polizia stradale, in particolare accertamento e prevenzione violazioni al codice della strada ed ai regolamenti comunali;
- Sanzioni amministrative;
- Vigilanza edilizia ed annonaria; Autorizzazioni di pubblica sicurezza;
- Viabilità (disciplina della circolazione stradale, Ordinanze in materia stradale, rilevazione incidenti);
- Autorizzazione trasporti eccezionali;
- ricevimento denunce infortuni;
- Segnaletica stradale ed impianti semaforici;
- Accertamenti di residenza;
- Cessione fabbricati;
- Registrazione alloggi, pesi e misure;
- Passi carrabili;
- Supporto ai servizi demografici;
- Istruttoria ed esecuzione delle ordinanze contingibili ed urgenti adottate dal Sindaco, se non espressamente attribuite ad altri servizi;
- Vigilanza esecuzione ordinanze;
- Rappresentanza e scorta al gonfalone.

Ufficio BIBLIOTECA ED ATTIVITÀ CULTURALI
ATTIVITÀ:

- Manifestazioni ed attività culturali e turistico ricreative;
- Promozione sport.
- Gestione impianti sportivi
- Rapporti "Consorzio Intercomunale Servizi Culturali"

Ufficio Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
ATTIVITÀ:

- Organizzazione di corsi culturali;
- Gestione servizio scuolabus;
- Rapporti con Istituto Comprensivo (scuole dell'obbligo);
- Fornitura libri di testo per la scuola dell'obbligo;
- Buoni scuola;
- Assegni e borse di studio;
- Assistenza educativa agli alunni disabili nelle scuole;
- Statistiche varie;

- Contributi per progetti specifici organizzati dall'Istituto Comprensivo;
- Organizzazione di convegni e manifestazioni culturali
- Organizzazione di manifestazioni e attività sportive;
- Piano di Diritto allo Studio;
- Rapporti con il pubblico e con l'utenza.
- Servizio assistenza domiciliare per anziani e soggetti con disagi psichici;
- Contributi per ricoveri in strutture residenziali;
- ISEE - assegno maternità e nucleo familiare
- Interventi a favore di disabili ;
- Contributi ad associazioni ed enti assistenziali;
- Contributi a persone fisiche per ragioni socio-economiche;
- Iniziative a favore degli anziani
- TSO-ASO;
- Servizi per minori e affidi;
- Attività di prevenzione al disagio giovanile ;
- Attività collegate alla legge 285/97;
- Soggiorni marini - invernale ed estivo - per anziani e minori;
- Segretariato sociale;
- Presa in carico dell'utenza con stesura di progetti individualizzati.

B) OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo
1	Risistemazione cartelle archivio ordinario dell'ufficio affari generali
2	Revisione straordinaria delle posizioni anagrafiche
3	Gestione sito internet

RISORSE ASSEGNATE

C1) RISORSE UMANE

CAT	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	TOT. POSTI	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
D	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	1 Mattei Ilario (dal 1.11.2008)	0
B	B2	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	1	1 Di Bartolomei Rita	0

C2) RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche	Periodo di acquisizione
PC	1		
PC	1		
Stampante	2		

C3) RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata.

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 3 AMM - MATTEI ILARIO

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 120/00	2.02.0170	FONDI REGIONALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0,00
2015 121/00	2.02.0170	TRASFERIMENTO FONDI REGIONE LIBRI DPCM.320/99	1.825,32
2015 122/00	2.02.0170	BORSE DI STUDIO	0,00
2015 123/00	2.02.0180	ATTIVITA' CULTURALI E BENI CULTURALI	0,00
2015 125/00	2.02.0200	PROGETTO TURISTICO	0,00
2015 132/00	2.02.0230	ASSEGNAZIONE FONDI REG.LI PER SERVIZI SOCIALI	7.223,00
2015 134/00	2.02.0230 Supporto	ASSEGNAZIONE FONDI PER INIZIATIVE CULTURALI FESTA CENTRI STORICI 3 AMM - MATTEI ILARIO	0,00
2015 145/00	2.03.0340	CONTRIBUTO REGIONALE [S.1874]	6.359,00
2015 149/00	2.03.0340	EMERGENZE SOCIO ASSISTENZIALI	1.668,00
2015 177/00	2.05.0440	DA UNIONE DEI COMUNI PER TRASPORTO SOGGIORNO MARINO ANZIANI	0,00
2015 260/00	3.01.0470	DIRITTI DI SEGRETERIA	4.000,00
2015 268/00	3.01.0470	DIRITTI CARTE D'IDENTITA'	800,00
2015 286/01	3.01.0550	PROVENTI REFEZIONI SCOLASTICHE [S.804/01]	17.337,00
2015 379/00	3.02.0860	AFFITTI STABILI COMUNALI	11.000,00
2015 680/00	6.04.0000	DEPOSITI CAUZIONALI [S.2954]	20.000,00
2015 682/00	6.05.0000	RIMBORSO SPESE ELEZIONI [S.2958]	25.000,00
2015 683/00	6.05.0000	RIMBORSO SOMME ANTIC. PER CENSIMENTI E IND. ISTAT [S. 2959]	15.000,00
2015 724/00	6.07.0000	SPESE CONTRATTUALI O D'ASTA [S.2984]	7.000,00
		Totale Responsabile	117.212,32

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 3 AMM - MATTEI ILARIO

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamento
2015 20/01	1.01.01.03	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMM. RI COMUNALI	22.000,00
2015 83/00	1.01.02.03	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: ENEL E TELECOM	13.000,00
2015 99/00	1.01.02.03	SPESE ELEZIONI QUOTA COMUNE	0,00
2015 105/00	1.01.02.03	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, ECC	2.000,00
2015 111/00	1.01.02.05	SPESE SECI	600,00
2015 112/00	1.01.02.05	SPESE UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE COLLOCAMENTO	500,00
2015 115/00	1.01.02.05	PARTECIPAZIONE GAL LEADER II	0,00
2015 648/00	1.04.01.03	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	5.500,00
2015 792/00	1.04.02.03	ISTRUZ. PRIMARIA SPESE GEN.LI DI FUNZIONAMENTO	3.500,00
2015 804/01	1.04.05.03	SPESE REFEZIONE SCUOLE [E.286/01]	35.352,00
2015 805/00	1.04.05.03	CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI DPCM. N. 320/99	1.825,32
2015 806/00	1.04.05.03	CORSI SCOLASTICI ARTE, SPORT E D ALTRE DISCIPLINE	0,00
2015 807/00	1.04.05.03	BORSE DI STUDIO	0,00
2015 810/00	1.04.05.03	LIBRI SCOLASTICI	2.000,00
2015 811/00	1.04.05.03	AFFITTO SCUOLE	0,00
2015 929/00	1.05.01.02	ACQUISTO MATERIALI ARCHIVI STORICI	0,00
2015 930/00	1.05.01.03	BIBLIOTECA SPESE GEN.LI FUNZIONAMENTO E ACQUISTO LIBRI	9.638,00
2015 953/00	1.05.02.03	ATTIVITA' CULTURALI	0,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 3 AMM - MATTEI ILARIO

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 982/00	1.06.03.03	SOGGIORNI ESTIVI ANZIANI	1.600,00
2015 1045/00	1.07.01.03	PROGETTO TURISTICO	0,00
2015 1046/00	1.07.01.03	SPESE PROMOZIONALE PER ATTIVITA' A' CULTURALI E RICREATIVE	0,00
2015 1740/00	1.10.02.03	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FAR MACISTA	41,32
2015 1855/00	1.10.04.03	SPESE ASSISTENZA DOMICILIARE C ARICO COMUNE	9.028,00
2015 1862/00	1.10.04.05	CONTRIBUTO FAMIGLIE INDIGENTI	1.000,00
2015 1864/00	1.10.04.05	PROGETTO CENTRO ANZIANI	0,00
2015 1874/00	1.10.04.08	CONTRIBUTO REGIONALE [E.145]	6.359,00
2015 1875/01	1.10.04.08	SPESE ASSISTENZA	0,00
2015 1877/00	1.10.04.08	EMERGENZE SOCIO ASSISTENZIALI	1.668,00
2015 2954/00	4.00.0004	RESTITUZ. DEPOSITI CAUZIONALI [E.680 SK12]	20.000,00
2015 2958/00	4.00.0005	ANTICIPAZ. DI SOMME PER ELEZIO NI [E.682]	25.000,00
2015 2959/00	4.00.0005	ANTICIPAZ. DI SOMME PER CENSIM ENTI [E.683]	15.000,00
2015 2984/00	4.00.0007	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA [E .724]	7.000,00
Totale Responsabile			182.611,64

COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

PIANO RISORSE OBIETTIVI

ANNO 2015

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: Rina De Santis

A) SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

Ufficio RAGIONERIA ED ECONOMATO

ATTIVITÀ:

- Bilancio preventivo;
- Variazioni bilancio;
- Predisposizione Piano esecutivo di gestione e relative variazioni;
- Verbale chiusura;
- Conto consuntivo;
- Gestione impegni accertamenti;
- Mandati di pagamento;
- Reversali di incasso;
- Registrazione Fatture;
- Gestione IVA;
- Servizio economato;
- Acquisto stampati e abbonamenti;
- Gestione mutui;
- Piani finanziari;
- Servizio bancoposta;
- Accertamenti residui;
- Liquidazioni;
- Modello 770;
- Visto esecutività determinazioni e parere regolarità contabile sulle deliberazioni;
- Rapporti con Tesoreria e con Collegio revisori dei Conti;
- Controllo di gestione;
- Tenuta inventario;
- Assicurazioni;
- Manutenzione fotocopiatrici e fax ecc..

Ufficio TRIBUTI

ATTIVITÀ:

- Emissione dei ruoli e/o liste di carico relativi a tributi e tariffe (compresa illuminazione votiva) di competenza comunale, accertamenti e liquidazioni dei tributi comunali (ICI – TARSU – TARI - COSAP- PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI);
- Addizionale IRPEF;
- Tariffa servizio di fognatura e depurazione;

- Rapporti con il concessionario per la riscossione;
- Rapporto con i contribuenti, sgravi e rimborsi, conciliazioni;
- Contenzioso tributario.

Ufficio AFFARI ECONOMICI DEL PERSONALE
ATTIVITÀ:

- Controllo presenze/assenze;
- Banca ore;
- Registrazione ferie e permessi;
- Stipendi e salario accessorio;
- Applicazione istituti contratto collettivo nazionale ed aziendale;
- Progressioni economiche orizzontali;
- Rapporti con INPDAP e INAIL;
- Versamento contributi previdenziali e assistenziali;
- Tenuta fascicolo personale;
- Statistiche;
- Conto del personale;
- Corsi di aggiornamento e formazione del personale;
- Concorsi ed assunzioni, progressioni e mobilità;
- Segreteria nucleo di valutazione
- Relazioni sindacali

B) OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo
1	Tenuta schede lavori pubblici e collaborazione ufficio tecnico
2	Invio lettere per aggiornamento categorie catastali A5 e A6
3	Avvio procedure per la fatturazione elettronica con relativi corsi di aggiornamento
4	Primi adempimenti legati alla armonizzazione dei sistemi contabili (riaccertamento straordinario dei residui, bilancio armonizzato ecc..) in attuazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali ... con numerosi corsi di aggiornamento.

C) RISORSE ASSEGNATE

C1) RISORSE UMANE

CAT	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	TOT. POSTI	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
D3	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1 Rina De Santis	0

C2) RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche	Periodo di acquisizione
PC	1		
Stampante	1		

C3) RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 21/00	1.01.0010	RECUPERO ICI	20.000,00
2015 27/00	1.01.0010	IMU ALTRI IMMOBILI	168.000,00
2015 28/00	1.01.0010	IMU ALTRI FABBRICATI MAGGIORAZ IONE COMUNE	0,00
2015 29/00	1.01.0010	RECUPERO IMU	0,00
2015 30/00	1.01.0010	TASI	36.000,00
2015 31/00	1.01.0040	ADDIZIONALE ENEL	0,00
2015 33/00	1.01.0050	ADDIZIONALE IRPEF	80.000,00
2015 42/00	1.02.0060	SPAZI ED AREE PUBBLICHE	1.500,00
2015 52/00	1.02.0070	RR.SS.UU.	0,00
2015 67/00	1.02.0080	ADDIZIONALE ECA	0,00
2015 70/00	1.03.0110	PUBBLICHE AFFISIONI	200,42
2015 75/00	1.03.0120	FONDO RIEQUILIBRIO E DI SOLIDA RIETA' CONUNALE	114.979,85
2015 76/00	2.01.0130	TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO S TATO	68.355,80
2015 161/00	2.03.0360	CONTRIBUTO ASSUNZIONE LSU	18.592,44
2015 171/00	2.05.0440	DA UNIONE COMUNI PER SERVIZIO POLIZIA URBANA	43.826,47
2015 172/00	2.05.0440	DA UNIONE DEI COMUNI PER CONTR AVVENZIONI	0,00
2015 300/00	3.01.0680	DIRITTI DEPURAZIONE ACQUE	16.500,00
2015 302/00	3.01.0680	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	51.000,00
2015 320/00	3.01.0740	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	5.250,00
2015 422/00	3.03.0890	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CA SSA	500,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 450/00	3.05.0940	QUOTE CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE	49.980,00
2015 455/00	3.05.0940	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	9.000,00
2015 456/00	3.05.0940	RECUPERO CREDITO IVA	30.000,00
2015 460/00	3.05.0940	RITENUTE PER SCIOPERI	500,00
2015 630/00	5.01.1090	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	223.280,94
2015 670/00	6.01.0000	RITENUTE PREV. ED ASS. PERSONA LE DIPENDENTE [S.2940]	40.000,00
2015 676/00	6.02.0000	IRPEF DIPENDENTI [CAP.S. 2946]	80.000,00
2015 677/00	6.02.0000	IRPEF NON DIPENDENTI [S.2947]	50.000,00
2015 678/00	6.03.0000	RITENUTE AL PERSONALE PER CONT O TERZI [S.2948]	8.000,00
2015 681/00	6.05.0000	RITENUTA IVA	80.000,00
2015 694/00	6.05.0000	SOMME DA RESTITUIRE S.2970	50.000,00
2015 722/00	6.06.0000	FONDO ECONOMATO [S.2983]	1.032,91
		Totale Responsabile	1.246.498,83

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 26/00	1.01.01.03	SPESE ASSICURATIVE	4.000,00
2015 28/00	1.01.01.07	IRAP	1.870,00
2015 40/01	1.01.02.01	PERSONALE RETRIBUZIONI	61.100,00
2015 40/02	1.01.02.01	PERSONALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO DELL'ENTE	16.600,00
2015 44/00	1.01.02.01	QUOTA DIRITTI SEGRETERIA FAVOR E SEGRETARIO COMUNALE	3.550,00
2015 46/00	1.01.02.01	FONDO DI PRODUTTIVITA'	16.562,45
2015 54/00	1.01.02.02	SPESE VARIE D'UFFICIO [STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.]	5.500,00
2015 82/00	1.01.02.03	SPESE GEN. FUNZION. [POSTALI, ECC.]	14.000,00
2015 100/00	1.01.02.03	QUOTE ANCI, LEGA AUTONOMIE ECC	500,00
2015 101/00	1.01.02.03	COMPENSO SERVIZIO TESORERIA E RIMBORSO SPESE	1.210,00
2015 102/00	1.01.02.03	AGGIO ESATTORIALE	0,00
2015 103/00	1.01.02.03	SPESE ASSICURAZ. RESP. CIVILE	9.000,00
2015 107/00	1.01.02.03	COMPENSO REVISORE CONTI	4.700,00
2015 113/00	1.01.02.05	SPESE UNIONE COMUNI	26.403,47
2015 120/00	1.01.02.05	FONDO SPECIALE DIRITTI SEGRETERIA	0,00
2015 130/00	1.01.02.06	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	42,82
2015 132/00	1.01.02.07	PERSONALE: IRAP	5.400,00
2015 133/00	1.01.02.07	IVA COMMERCIALE	20.000,00
2015 135/01	1.01.03.01	PERSONALE: RETRIBUZIONI	42.000,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 135/02	1.01.03.01	PERSONALE:CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE	11.450,00
2015 140/00	1.01.03.06	INTERESSI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	500,00
2015 142/00	1.01.03.07	PERSONALE:IRAP	3.700,00
2015 145/00	1.01.04.05	ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	0,00
2015 146/00	1.01.04.05	SPESE RECUPERO CREDITI	0,00
2015 148/00	1.01.04.05	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE	2.000,00
2015 150/01	1.01.06.01	PERSONALE: RETRIBUZIONI	30.800,00
2015 150/02	1.01.06.01	PERSONALE:CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE	8.950,00
2015 208/00	1.01.06.05	DANNI SISMA DPGR LAZIO N.119/98 - QUOTA COMUNE DI TOFFIA	2.324,06
2015 210/00	1.01.06.07	PERSONALE: IRAP	2.800,00
2015 241/01	1.01.08.01	PERSONALE: RETRIBUZIONI	17.500,00
2015 241/02	1.01.08.01	PERSONALE:CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE	5.550,00
2015 243/00	1.01.08.05	CONVENZIONE PERSONALE PAGANICO	20.800,00
2015 245/00	1.01.08.07	PERSONALE:IRAP	1.790,00
2015 247/00	1.01.08.10	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	11.284,90
2015 248/00	1.01.08.11	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	0,00
2015 500/01	1.03.01.01	PERSONALE:RETRIBUZIONI	24.950,00
2015 500/02	1.03.01.01	PERSONALE:CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE	7.650,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 535/00	1.03.01.07	PERSONALE:IRAP	2.300,00
2015 702/00	1.04.01.06	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI	2,74
2015 820/00	1.04.05.06	INTERESSI PASSIVI	0,00
2015 942/00	1.05.01.06	INT. PASS. ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	38,54
2015 990/00	1.06.03.06	INTERESSI PASSIVI	247,31
2015 1090/01	1.08.01.01	PERSONALE:RETRIBUZIONI	32.000,00
2015 1090/02	1.08.01.01	PERSONALE:CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE	11.400,00
2015 1110/00	1.08.01.06	INTERESSI PASSIVI	2.250,37
2015 1114/00	1.08.01.07	PERSONALE:IRAP	3.500,00
2015 1124/00	1.08.02.06	INTERESSI PASSIVI	15,44
2015 1158/00	1.09.03.06	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	844,06
2015 1486/00	1.09.04.06	INT. PASS. ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	210,07
2015 1487/00	1.09.04.06	INT. PASS. ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	23,99
2015 1592/00	1.09.05.06	INT. PASS. ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	20,24
2015 1934/00	1.10.05.06	INT. PASS. ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	786,51
2015 2604/00	2.01.08.01	INCREMENTO DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA CONTO CAPITALE	222.795,18
2015 2920/00	3.01.01.01	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	223.280,94
2015 2922/00	3.01.01.03	ESTINS. DI MUTUI PER FINANZ. OPERE PUBBLICHE -QUOTA CAPITALE	54.245,97

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 2 FIN - DE SANTIS RINA

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamento
2015 2940/00	4.00.0001	RIT. PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI [E.670]	40.000,00
2015 2946/00	4.00.0002	IRPEF DIPENDENTI [E.676]	80.000,00
2015 2947/00	4.00.0002	IRPEF NON DIPENDENTI [E.677]	50.000,00
2015 2948/00	4.00.0003	RIT. PERSONALE C/TERZI [E.678]	8.000,00
2015 2957/00	4.00.0005	PAGAMENTO IVA	80.000,00
2015 2970/00	4.00.0005	RESTITUZIONE SOMME E. 694	50.000,00
2015 2983/00	4.00.0006	ANTICIPAZ. FONDI ECONOMATO [E. 722]	1.032,91
		Totale Responsabile	1.247.481,97

COMUNE DI TOFFIA

Provincia di Rieti

PIANO RISORSE OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

RESPONSABILE: Dott. Antonio Zacchia

A) SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

Ufficio LAVORI PUBBLICI

- Cura istruttoria programma delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti e variazioni;
- Redazione documento preliminare di progettazione;
- Istruttoria per l'affidamento degli incarichi di progettazione e degli studi di fattibilità e formulazione proposta motivata al Responsabile del servizio per affidamento dell'incarico;
- Cura dei rapporti con i progettisti e direttori lavori esterni;
- Validazione e verifica dei progetti inseriti nel programma;
- Richiesta al Responsabile del Servizio del parere di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile al Responsabile del Servizio Finanziario sulle proposte di deliberazione relative a progetti di opere pubbliche;
- Cura comunicazioni all'Autorità LL.PP. ed all'Osservatorio LL.PP. ;
- Indizione e convocazione conferenze di servizi relative ad opere pubbliche;
- Partecipazione in rappresentanza dell'ente alle conferenze indette dall'ente ed a quelle cui l'ente è invitato;
- Acquisizione autorizzazioni, pareri, e nulla-osta per realizzazioni opere pubbliche di competenza comunale;
- Predisposizione bando per le aste e licitazioni;
- Formulazione proposta al Responsabile del Servizio per la nomina degli esperti per le commissioni per appalti concorso e per concorsi di progettazione;
- Proposta al Responsabile del servizio per la nomina del direttore lavori e/o dei collaudatori;
- Emissione certificati di pagamento;
- Avvisi ad opponendum;
- Notifiche A.S.L. per avvio cantiere;
- Approvazione varianti non superiori al 5% e formulazione proposta alla Giunta (previa acquisizione dei necessari pareri ex-art.49 T.U.) per approvazione varianti superiori;
- Applicazioni penali contrattuali (imprese e progettisti);
- Proposta al Responsabile del servizio per risoluzione e recesso contratti opere pubbliche;
- Istruttoria per approvazione certificato di regolare esecuzione e/o di collaudo e proposta per l'approvazione al Responsabile del Servizio;
- Affidamento lavori in economia a cottimo fiduciario;
- Procedimenti per espropriazioni per pubblica utilità ed occupazioni d'urgenza;
- Ogni altro ulteriore adempimento affidato alla cura del Responsabile Unico dal D.P.R. 554/99;

- Ogni altro ulteriore adempimento richiesto per l'attuazione del programma delle opere pubbliche, ivi compresa l'attività di progettazione interna e direzione lavori su richiesta dell'Amministrazione.

Ufficio EDILIZIA , URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE

ATTIVITÀ:

- Varianti al piano urbanistico generale;
- Istruttoria piani urbanistici attuativi (piani particolareggiati, piani di lottizzazione, piani insediamenti produttivi, piani di edilizia economica popolare);
- Varianti al regolamento edilizio ed al regolamento di igiene;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica;
- Concessioni ed autorizzazioni edilizie;
- Verifica denunce inizio attività;
- Provvedimenti di agibilità e abitabilità;
- Provvedimenti di sospensione lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale;
- Irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesistico-ambientale;
- Autorizzazioni paesistico-ambientali ed in materia di vincolo idrogeologico;
- Impianti distribuzione carburante;
- Impianti ascensori;
- Ricevimento delle denunce di opere in cemento armato;
- Assegnazione numerazione civica;
- Classificazione delle strade comunali;
- Autorizzazioni allacciamento e scarico in pubblica fognatura;
- Toponomastica;
- Statistiche;
- Rapporti con A.S.L.;
- Collaborazione con ufficio tributi per verifiche I.C.I.;
- Servizi ecologici ed ambientali (R.S.U., cura predisposizione capitolato e bando, procedura di gara, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione piazzola ecologia, corrispondenza e archiviazione pratiche, statistiche, MUD);
- Pratiche catastali;
- Redazione di perizie e di relazioni tecniche;
- Occupazioni spazi e aree pubbliche per attività edilizia;
- Contributi per abbattimento barriere architettoniche;
- Rapporti con concessionaria gas metano e acquedotto;
- Rapporti con A.R.P.A.;
- Istruttoria Ordinanze previste dall'art.13 D.Lgs. n.22/1997;
- Tutela inquinamento atmosferico (istruttoria Ordinanze art.54, comma 3, T.U.E.L.);
- Piano di zonizzazione acustica e di risanamento, e relativi aggiornamenti;
- Istruttoria Ordinanze ex-art.9 legge n.447/95;
- Inquinamento elettromagnetico e luminoso
- Gestione alloggi ERP;
- Concessione e manutenzione di beni demaniali e patrimoniali.

Ufficio SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E MANUTENZIONI

ATTIVITÀ:

- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale e beni demaniali;
- Manutenzione impianti degli edifici comunali;
- Gestione e manutenzione strade comunali;
- Manutenzione verde pubblico;

- Pulizia strade;
- Servizi ecologici e ambientali (RSU)
- Snevamento;
- Servizio reperibilità;
- Aggiornamento piano di valutazione dei rischi;
- Tenuta rapporti con medico competente e cura riunioni periodiche tra datore di lavoro, medico e rappresentate dei lavoratori per la sicurezza;
- Adeguamento degli immobili di proprietà comunale alle previsioni del piano;
- Manutenzione hardware e software ed amministrazione rete.

B) OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo
1	Completamento riordino patrimonio immobiliare
2	Progetto di completamento ampliamento cimitero

C) RISORSE ASSEGNATE

C1) RISORSE UMANE

CAT	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	TOT. POSTI	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
B3	B6	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	Angelo Felice OLIVETTI	0
B	B2	OPERAIO	1	Cosimo LONGO	
D3	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	Marco RICCI	

C2) RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche	Periodo di acquisizione
PC	1		
Fotocopiatrice	1		
Stampante	1		
Scuolabus	1		
Motoape	1		
Land Rover (Protezione civile)	1		

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 170/00	2.05.0440	DA UNIONE DEI COMUNI PER SPAZZAMENTO	26.000,00
2015 251/00	3.01.0460	DIR.SEGR.URBANISTICI	6.000,00
2015 303/00	3.01.0680	PROVENTI FONTANA PUBBLICA	3.500,00
2015 378/00	3.02.0860	CENSI - CANONI - LIVELLI	1.487,28
2015 396/00	3.02.0870	DIRITTI PASCOLO	1.000,00
2015 398/00	3.02.0880	INCENTIVO FOTOVOLTAICO	1.000,00
2015 532/00	4.01.0970	CAPITALE DI AFFRANCAZIONE S. 2724]	0,00
2015 536/01	4.01.0970	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI - LOCULI - [S.2775/01]	0,00
2015 536/02	4.01.0970	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI - AREE CAPPELLE [S.2775/02]	0,00
2015 537/00	4.01.0970	PROVENTI VENDITA IMMOBILI	0,00
2015 554/00	4.02.1000	COMPLETAMENTO STRADA DELLA MONTAGNA [S.2704 SK2]	0,00
2015 556/00	4.03.1020	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	0,00
2015 560/00	4.03.1020	EDILIZIA SCOLASTICA	178.329,12
2015 561/00	4.03.1020	CONTRIBUTO STRADE	0,00
2015 562/00	4.03.1020	CONTRIBUTO ACQUISTO SEDE UNIONE	0,00
2015 564/00	4.03.1020	RECUPERO E RISANAMENTO ABITAZIONI CENTRO STORICO	0,00
2015 565/00	4.03.1020 Supporto	CONSOLIDAMENTO FRANE E MURI 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO	0,00
2015 569/00	4.03.1020	FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI	0,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 570/00	4.03.1020	FONDO RIEQUILIBRIO TERRITORIAL E	15.649,00
2015 573/00	4.03.1020 Supporto	PROGRAMMA EDILIZIA RESIDENZIAL E 1996/1998 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO	0,00
2015 575/00	4.03.1020	PIANO INTERVENTI RISORSE IDRICHE DA R.L. [S.2739	0,00
2015 576/00	4.03.1020 Supporto	REALIZZ FOGNATURE COLLI PECORI NI 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO	0,00
2015 580/00	4.03.1020	REALIZZAZIONE PARCHEGGI	0,00
2015 581/00	4.03.1020	IMPIANTI TECNOLOGICI SCUOLE	0,00
2015 593/00	4.03.1020	CONTRIBUTO R.L. PER FOGNATURA E RETE IDRICA [S.2738]	0,00
2015 595/00	4.04.1040	CONTRIBUTO PROVINCIA	0,00
2015 596/00	4.04.1040	CONTRIBUTO MADONNA DEI MONTI	0,00
2015 597/00	4.04.1040	CONTRIBUTO ACQUISTO SEDE UNION E	0,00
2015 600/00	4.05.1050	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE	35.000,00
2015 652/01	5.03.1110	OPERE PUBBLICHE [S. 2701- 2 546-2632-2641-2549-2748-2749- -2703-2722-2623 SK3-5-9-14-1 5-17-18-26-34-44]	0,00
2015 656/00	5.03.1110	PANNELLI FOTOVOLTAICI	0,00
2015 657/00	5.03.1110	STRADE	0,00
2015 660/00	5.03.1110	OPERE IDRICO FOGNANTI	0,00
2015 688/00	6.05.0000	RIMORSO SPESE PER OPERE ESEGUI TE PER CONTO DI PRIVATI [S.2964	120.000,00
2015 720/00	6.05.0000	SOMME PER REALIZZAZIONE OPERE CONTO TERZI [S.2971]	600.000,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
ENTRATA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamenò
2015 721/00	6.05.0000	BARRIERE ARCHITETTONICHE DA RL A PRIVATI {S.2981}	0,00
		Totale Responsabile	987.965,40

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamento
2015 84/00	1.01.02.03	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: IMPIANTI TERMICI E GASOLIO RISCALDAMENTO	6.500,00
2015 198/00	1.01.06.03	SPESE PER PROGETTAZIONE	2.000,00
2015 199/00	1.01.06.03	MANUTENZIONI STABILI DI PROPRIETA'	1.000,00
2015 649/00	1.04.01.03	MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E GASOLIO RISCALDAMENTO	8.300,00
2015 793/00	1.04.02.03	MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI E GASOLIO RISCALDAMENTO	6.800,00
2015 808/00	1.04.05.03	SPESE DIVERSE PER ASSISTENZA SCOLASTICA	8.000,00
2015 1103/00	1.08.01.03	MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE	20.000,00
2015 1118/00	1.08.02.03	SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	43.500,00
2015 1130/00	1.09.01.03	SPESE TECNICHE PER LEGITTIMAZIONI USI CIVICI	0,00
2015 1150/00	1.09.03.03	SPESE PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	1.000,00
2015 1465/00	1.09.04.03	FONTANA PUBBLICA	4.000,00
2015 1466/00	1.09.04.03	SERVIZIO IDRICO SPESE GEN. LI DI FUNZION. [ENEL E VARIE]	30.000,00
2015 1477/00	1.09.04.03	SPESE MANUT. RETE FOGNARIA E D'UPURATORE	49.300,00
2015 1478/00	1.09.04.05	SERVIZIO IDRICO SPESE CONSORZIO FARA SABINA	8.500,00
2015 1479/00	1.09.04.05	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ATO3	2.500,00
2015 1574/00	1.09.05.03	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO - N.U.	1.500,00
2015 1880/00	1.10.05.03	SERVIZIO CIMITERIALE SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	2.500,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE

USCITA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 1999/00	1.11.07.03	INTRVENTI TERRITORIO DI USO CIVICO	0,00
2015 2545/00	2.01.01.01	ACQUISTO SEDE UNIONE	0,00
2015 2560/00	2.01.01.07	RESTITUZIONE CONTRIBUTO ACQUISTO SEDE UNIONE	0,00
2015 2549/00	2.01.05.01	COSTRUZIONE ACQUISTO MANUT. BENI ED OPERE IMM.RI [E.652/1]	0,00
2015 2605/00	2.01.08.01	BARRIERE ARCHITETTONICHE [E.659/01 SK65]	0,00
2015 2606/00	2.01.08.01	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO	15.649,00
2015 2607/00	2.01.08.01	OPERE MANUTENZ. STRAORD. PATRIMONIO IMM.RE	35.000,00
2015 2623/00	2.04.01.01	MATTATOTIO - ACQUISTO, MANUTENZ. DI BENI E OPERE IMM.RI [SK18-44]	0,00
2015 2640/00	2.04.02.01	EDILIZIA SCOLASTICA	178.329,12
2015 2675/00	2.05.02.01	CHIESA MADONNA DEI MONTI	0,00
2015 2677/00	2.05.02.01	FONDI CEE /PIM S. ALESSANDRO / RISTRUTTURAZIONE [SK67]	0,00
2015 2678/00	2.06.02.01	COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	0,00
2015 2680/00	2.06.02.01	COSTRUZIONE CAMPO DI CALCIO (REGIONE) [SK19]	0,00
2015 2683/00	2.06.03.01	COSTRUZIONI IMPIANTI SPORTIVI [E.655 SK31-58]	0,00
2015 2685/00	2.06.03.01	COMPLETAMENTO CAMPO DA TENNIS	0,00
2015 2694/00	2.08.01.01 Supporto	CONSOLIDAMENTO FRANE E MURI 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO	83.702,25
2015 2695/00	2.08.01.01 Supporto	LAVORI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE E PARCHEGGI 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO	0,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamento
2015 2697/00	2.08.01.01	STRADE INTERNE [E.562]	0,00
2015 2698/00	2.08.01.01	SISTEMAZIONE ALLARGAMENTO STRADA MONTAGNA [SK1]	0,00
2015 2703/00	2.08.01.01	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE [E.652/1 SK17]	0,00
2015 2704/00	2.08.01.01	COMPLETAMENTO STRADA DELLA MONTAGNA [E.554 SK2]	0,00
2015 2707/00	2.08.01.01	SISTEMAZIONE PARCHEGGIO E AREA VERDE ATTIGUA [E.653/6 SK52]	0,00
2015 2708/00	2.08.01.01	ACQUISTO E SISTEMAZIONE PARCHEGGI	0,00
2015 2710/00	2.08.01.01	STRADE	0,00
2015 2711/00	2.08.01.01	PAVIMENTAZIONE STRADA CARLO CORSO	0,00
2015 2714/00	2.08.01.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00
2015 2722/00	2.08.02.01	IMPIANTO P.I. [E.652/1 SK9]	0,00
2015 2725/00	2.09.01.01	REALIZZ. RECUPERO URBANIZZAZIONI	0,00
2015 2726/00	2.09.01.01 Supporto	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO	0,00
2015 2727/00	2.09.01.01	PANNELLI FOTOVOLTAICI	0,00
2015 2728/00	2.09.01.01	FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTI CI	0,00
2015 2739/00	2.09.04.01	PIANO INTERVENTO RISORSE IDRICHE [E.575]	0,00
2015 2747/00	2.09.04.01	COMPL.TO RETE IDRICA E FOGNANTE [OTTAVIANI FORMICHETTI] S.594/01 SK 66	0,00
2015 2748/00	2.09.04.01	COSTRUZ. ACQUISTO MANUT. BENI OPERE IMM.RI [E.652/1 SK14]	0,00

Comune di Toffia

ASSEGNAZIONE RESPONSABILE
USCITA

Responsabile: 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO

P.e.g.	Cod. Bil.	Oggetto	Stanziamiento
2015 2749/00	2.09.04.01	COSTRUZ. RETE IDRICA E FOGNANT E [E.652/1 SK15]	0,00
2015 2756/01	2.09.04.01	REALIZZAZIONE RETE FOGNANTE CA SALI-COLLI PECORINI	0,00
2015 2755/00	2.09.04.02	ACQUISTO TERRENI ACQUEDOTTO	0,00
2015 2766/00	2.09.06.01	AREE A VERDE	0,00
2015 2767/00	2.09.06.01 Supporto	METANIZZAZIONE 1 TEC - ZACCHIA ANTONIO	0,00
2015 2771/00	2.10.01.01	RISTRUTTURAZIONE SEDE COMUNALE [E.652/1 SK26]	0,00
2015 2775/01	2.10.05.01	COSTRUZIONE LOCULI [E.536/1]	0,00
2015 2775/02	2.10.05.01	UTILIZZAZIONE PROVENTI CONCES. AREE CIMITERIALI [E.536/2]	0,00
2015 2964/00	4.00.0005	ANTICIPAZ.SOMME OPERE ESEGUITE CONTO PRIVATI [E.688]	120.000,00
2015 2971/00	4.00.0005	REALIZZAZIONE OPERE PER CONTO TERZI [E.720]	600.000,00
2015 2981/00	4.00.0005	BARRIERE ARCHITETTONICHE DA RL A PRIVATI [E.721]	0,00
		Totale Responsabile	1.228.080,37

Deliberazione di G.C. n. 66 del 25.11.2015

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Ing. Emiliano OLIVETI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 307 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 30.12.2015

IL MESSO COMUNALE
F.to Rita Di Bartolomei

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 30.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 30.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data 25.11.15 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' 30.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Ilario Mattei